

 **unitech**  
**Unitech PA950**  
**取扱説明書**

ユニテック・ジャパン株式会社

400365 REV A



## 目 次

第1章	概要
第2章	Pocket PC の基本操作
第3章	設定
第4章	接続について
第5章	ActiveSync
第6章	ターミナル
第7章	予定表
第8章	連絡先
第9章	仕事
第10章	メモ
第11章	Pocket Word
第12章	Pocket Excel

第13章	Windows Media Player
第14章	電卓
第15章	ゲーム
第16章	Pictures
第17章	Pocket Internet Explorer
第18章	受信トレイ
第19章	MSN Messenger
第20章	Bluetooth
第21章	スキャナ
第22章	製品仕様
第23章	お問い合わせ先

# 1 概要

---

## 内容

[PA950](#)

[アクセサリ](#)

[PA950 ツアー](#)

[PA950 を初めて使う](#)

[PA950 に電源を接続する](#)

[バッテリーの充電](#)

[PA950 キーパッドの使用方法](#)

## PA950

- Unitech PA950 をお買いあげいただきましてありがとうございます。
- PA950 は Microsoft Windows® Mobile 2003 Software for Pocket PC を採用した頑丈な PDA で、バーコードレーザスキャナを内蔵し、19 キーのキーパッドを持っています。
- 本 PA950 取扱説明書は PA950 の使い方を説明しています。

## アクセサリ

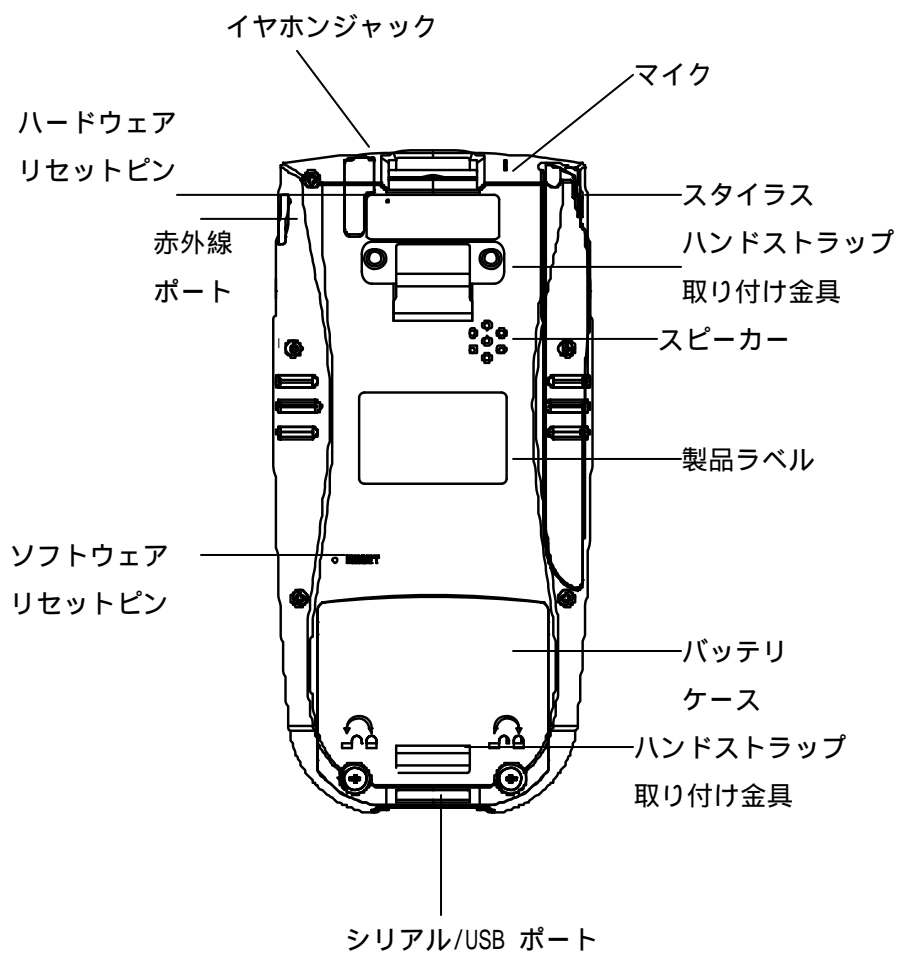
以下は PA950 用のアクセサリです。入手については代理店・販売店  
にお問い合わせ下さい。

5000-600627	PA960 / PA950 用クレイドル
5100-600635	PA960/PA950 用 2 スロットバッテリー充電器
5100-600636	PA960/PA950 用 4 スロットバッテリー充電器
1550-600622	ケーブル RS232+DC 2m
1550-600623	ケーブル USB+DC 2m
1550-600626	ケーブル USB(A/B) 4 Pin 1.5m
1550-600682	ケーブル PA960 DB9F to DB9M 2m
1979-600646	PA960/PA950 用スタイラスペン
1400-201002	リチウムイオンバッテリー 7.4V 720MAH
1010-600858	AC 110-120V DC 9V/2A 電源アダプタ

## PA950 ツアー：正面

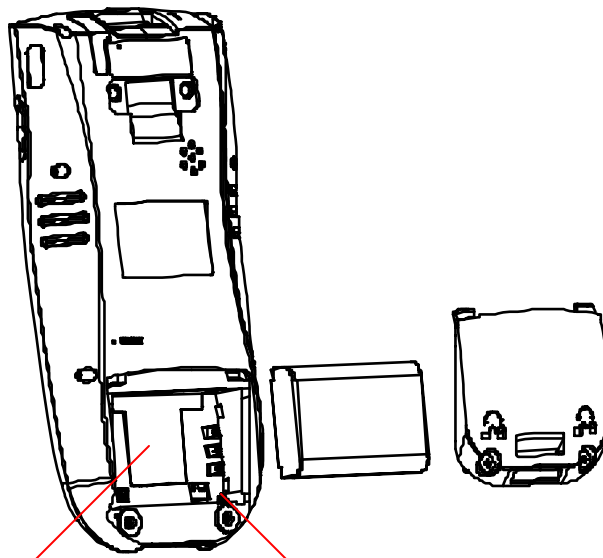


## PA950 ツアー：背面





## PA950 ツアー：背面（続き）



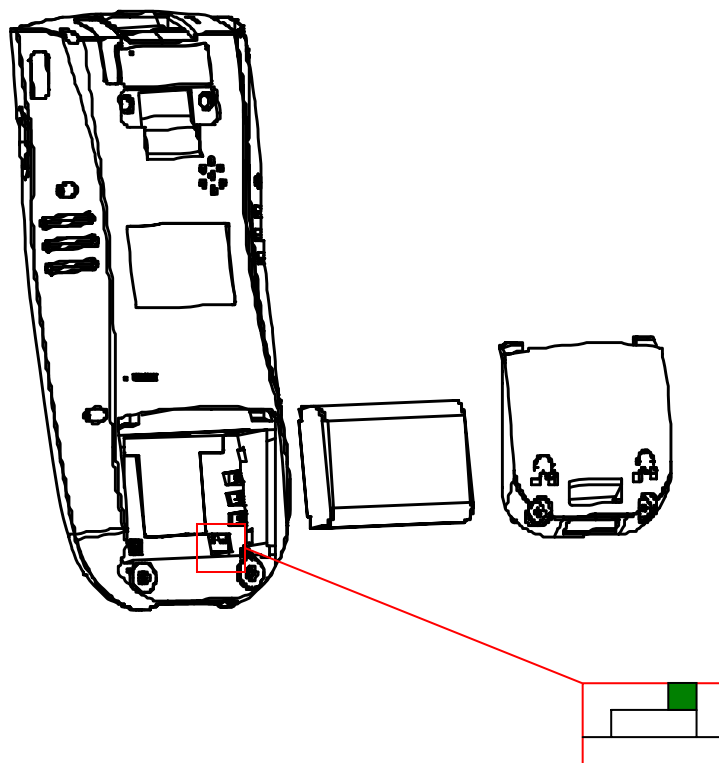
SD スロットドア  
SD スロットにアクセ  
スするためには外す  
必要があります。

バックアップバッテリースイッチ  
(左：バックアップバッテリーオフ、  
右：バックアップバッテリーオン)

## PA950 を初めて使う

PA950 を初めて使うには以下の手順で行います：

- バックアップ 배터리がオンになっていることをチェックします。



バックアップ 배터리スイッチ  
(左: バックアップ 배터리オフ,  
右: バックアップ 배터리オン)

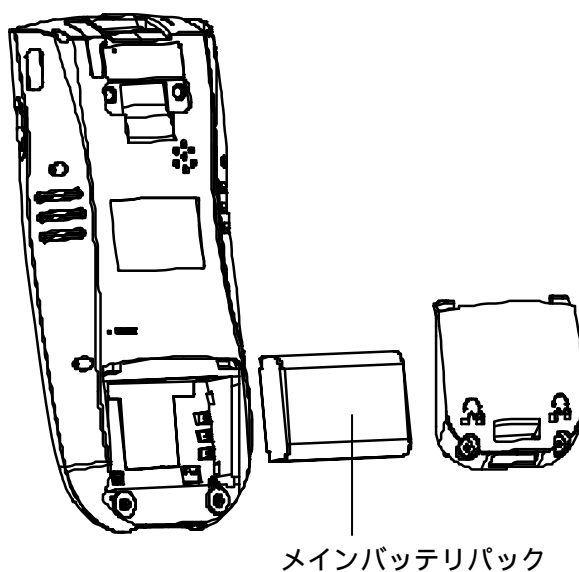
■ **メインバッテリーパックの装着**

スタイラスに組み込まれているドライバを使用してバッテリーケースのネジをゆるめてケースを外します。

バッテリーのラベル側を皆様の方に向けて下さい。

バッテリーパックをケースに入れます。

バッテリーパックの形がバッテリーケースの形に合っていることを確認して下さい。



## PA950 に電源を接続する

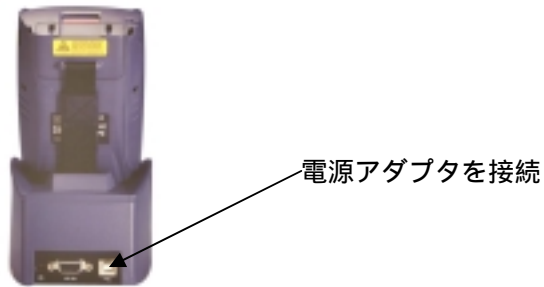
PA950 に電源を供給するには二つの方法があります。

- 充電ケーブルを使用する(USB + DC 入力ポートケーブル, P/N 1550-600623)。

ケーブルを シリアル/USB ポートに接続し、そして電源アダプタをケーブルの DC 入力ポートに接続します。



- クレイドルを使用



## バッテリーの充電

### ■ 初めてのバッテリー充電

初めて使用する場合、メインバッテリーとバックアップバッテリーを充電して下さい。

PA950 を使い始める前に、バックアップバッテリーの充電を 10 時間以上行います。

**注意:** バックアップバッテリーの充電中にメインバッテリーを外すとデータが失われます。

### ■ メインバッテリーの充電

メインバッテリーの充電は USB 充電ケーブルまたはクレイドルに電源アダプタを接続して行うことができます。予備バッテリーの充電は 2 スロットまたは 4 スロット充電器を使用します。







**注意:** バッテリーの充電は 0 以下または 45 以上の場所では行わないで下さい。

## PA950 キーパッドの使用方法

19 キーのキーパッドはデータ入力を速やかかつ簡単に行うことができます。



電源	ターミナルの電源オンまたは電源オフ
ファンクション+ 	LCD ディスプレイのバックライトを暗くする
ファンクション + 	LCD ディスプレイのバックライトを明るくする
ファンクション + TAB	LCD ディスプレイとキーパッドのバックライトをオン/オフする
ファンクション + 	LCD ディスプレイのバックライトをオン/オフする
ファンクション + 	キーパッドのバックライトをオン/オフする
ファンクション + 7	スキャナ設定プログラム
ファンクション + 8	電源ステータス
ファンクション + 9	システム情報

Alpha	数字と英字モード切り替え
ファンクション + *	* 入力
ファンクション + #	# 入力

■ キーボード入力方法

キー	数字モード		英小文字モード				英大文字モード			
		+Func	1 回目	2 回目	3 回目	4 回目	1 回目	2 回目	3 回目	4 回目
1	1	F1	+	-	+	-	+	-	+	-
2	2	F2	a	b	c	a	A	B	C	A
3	3	F3	d	e	f	d	D	E	F	D
4	4	F4	g	h	i	g	G	H	I	G
5	5	F5	j	k	l	J	J	K	L	J
6	6	F6	m	n	o	M	M	N	O	M
7	7	F7	p	q	r	S	P	Q	R	S
8	8	F8	t	u	v	t	T	U	V	T
9	9	F9	w	x	y	z	W	X	Y	Z
0	0	F10	space	space	space	space	space	space	space	space
.	.	.	/	/	/	/	/	/	/	/





## 2 Pocket PC の基本操作

---

### Pocket PC の基本操作

#### 概念

[情報を入力する](#)

[\[Today\] 画面](#)

[ポップアップ メニュー](#)

[通知](#)

[ビームの詳細](#)

### 使用方法

[Pocket PC を使用する](#)

[プログラムを使用する](#)

[ヘルプを参照する](#)

[文字入力の方法](#)

[マイ テキストを使用する](#)

[ファイルまたは項目を検索する](#)

[ファイル エクスプローラを使用する](#)

[システム音量を変更する](#)

[デバイス情報を保護する](#)


[メモリを解放する](#)

[著作権情報](#)

## Pocket PC を使用する

- Microsoft Windows Powered Pocket PC をお買い求めいただき、ありがとうございました。このモバイル デバイスを活用することによって、最新の重要なビジネス情報や個人情報を常に携帯できるようになります。

このデバイスには、次のような便利な機能が備わっています。



- 画面の一番上にあるナビゲーション バーの  を使用すると、プログラム、ファイル、および設定にすばやく移動できます。画面の一番下にあるコマンド バーを使用すると、プログラムのタスクを簡単に実行できます。コマンド バーには、メニュー、ボタン、および入力パネルがあります。
- アイテムをタップしたまま押さえると、実行可能な操作の一覧を示すポップアップ メニューが表示されます。ポップアップ メニューを使用すると、頻繁に利用する操作を簡単に実行できます。


## 関連項目

[情報を入力する](#)

[ポップアップ メニュー](#)

## ヘルプを参照する

- プログラムの情報を表示するには、プログラムの実行中に  [ヘルプ] の順にタップします。ダイアログ ボックスまたはウィザードのヘルプを表示するには、 をタップします。スクロールするには上/下コントロールを、ヘルプを閉じるにはアクション ボタンを使用します。[検索] をタップして特定の語句や項目を入力すると、目的の情報をすばやく表示することができます。
- コマンド バーのボタン名を確認するには、スタイラスで目的のボタンをタップしたまま押さえます。スタイラスをドラッグしてボタンから離せば、そのボタンのコマンドは実行されません。

 PC の Web ブラウザでもヘルプを表示できます。まず、ActiveSync を使用して、このモバイル デバイスのフォルダを見つけます。次に、Windows フォルダにある目的のヘルプ ファイル (\*.htm) を PC にコピーします。これで、コピーしたページを PC のブラウザで表示または印刷することができます。ActiveSync でデバイスのファイルを表示する方法については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

## 情報を入力する

デバイスに情報を入力するには、デバイスの種類や使用するプログラムに応じていくつかの方法があります。

- **同期**: ActiveSync を使用して、PC とモバイル デバイス間で情報を交換します。
- **[入力] モード**: 入力パネルを使用して、文字列をデバイスに入力します。この場合、入力パネル上のキーをタップするか、手書き認識ソフトウェアを使用します。
- **[手書き] モード**: スタイラスを使用して、画面に直接書き込みます。
- **[描画] モード**: スタイラスを使用して、画面に直接描画します。
- **[録音] モード**: 録音を単独で作成するか、文書またはメモに埋め込みます (デバイスによっては録音がサポートされていない場合があります)。


ActiveSync の詳細については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。




#### 関連項目

[文字入力の方法](#)

## メモリを解放する

デバイスのメモリを解放するには、次の操作を試してください。


- **メモリ カードにファイルを保存します。**まず、、[プログラム]、[ファイル エクスプローラ] の順にタップします。目的のファイルをタップしたまま押さえ、[切り取り] をタップします。保存先のメモリ カードのフォルダに移動し、[編集]、[貼り付け] の順にタップします。
- [電子メールの添付ファイルをメモリ カードに移動します。](#)


- 不要なファイルを削除します。まず、、[プログラム]、[ファイル エクスプローラ] の順にタップします。目的のファイルをタップしたまま押さえ、[削除] をタップします。
- 大きいファイルを削除します。最も大きいファイルを検索するには、、[検索] の順にタップします。[種類] 一覧で [64 KB より大きいファイル] をタップし、[開始] をタップします。
- Internet Explorer で[すべてのファイルを削除](#)し、[履歴をクリア](#)します。
- 不要になった[プログラムを削除](#)します。
- 現在使用していないプログラムを終了します。通常、メモリを解放するためにプログラムは自動的に終了しますが、ダイアログ ボックスがユーザーの返答を待っている状態などの場合は、プログラムが自動的に終了しないことがあります。アクティブなプログラムの状態をチェックするには、、[設定]、[システム] タブの順にタップします。次に [メモリ]、[実行中のプログラム] タブの順にタップします。表示するプログラムをタップして [切り替え] をタップします。開いているウィンドウやメッセージを閉じてから、プログラムを一覧表示に戻します。うまくいかない場合は、プログラムを手動で停止できます。まず、開いている項目を閉じてプログラムを一覧表示に戻し、作業内容が保存されていることを確認します。次に、[実行中のプログラム] タブの [終了] または [すべて終了] をタップして、プログラムを終了します。
- 付属のマニュアルの説明に従って、デバイスをリセットします。


## 関連項目

[メモリ](#)

## [Today] 画面

[Today] 画面には、今日の予定やデバイスの状態を示すアイコンなど、重要な情報が表示されます。[Today] 画面に一覧表示されている情報をタップすると、関連するプログラムが起動します。[Today] 画面は、、[Today] の順にタップすると表示できます。

背景のイメージなど、[Today] 画面に表示される内容をカスタマイズするには、[Today] 画面の一番上にある [Today] をタップするか、、[設定]、[個人] タブ、[Today] の順にタップします。

 状態を示すアイコンには、バッテリー残量の状態や、デバイスが PC またはインターネットに接続されている状態を示すものがあります。アイコンをタップすると、そのアイコンに関連付けられている設定やプログラムが起動します。

### 関連項目

[プログラムを使用する](#)

## ポップアップメニュー

ポップアップ メニューを使用すると、特定の項目に対する操作をすばやく実行できます。たとえば、ポップアップ メニューを使用して項目を削除およびコピーすることができます。ポップアップ メニューを表示するには、目的の項目をタップしたまま押さえます。ポップアップ メニューが表示されたら、実行するコマンドをタップします。コマンドを実行しない場合は、ポップアップ メニューの外側をタップして閉じます。


## 関連項目

[情報を入力する](#)

## 通知

デバイスには、さまざまな通知方法が用意されています。たとえば、予定表に予定が設定されているとき、電子メール メッセージが届いたとき、またはインスタント メッセージを受信したときに、次のようにしてユーザーに通知するように設定できます (デバイスによっては使用できない方法もあります)。

- 画面にメッセージ ボックスを表示する。
- 指定したサウンドを鳴らす。
- デバイス上のライトを点滅させる。
- デバイスを振動させる。

 [通知の方法](#)は選択することができます。

## ビームの詳細


モバイル デバイス間で情報やファイルをやり取りするには、赤外線 (IR) などのビーム ソフトウェアおよびハードウェアを使用します。PC に IR ポートが装備されている場合は、デバイスと PC 間でも情報やファイルを送受信できます。



デバイスで使用可能な転送の方法については、製造元のマニュアルを参照してください。各プログラムにおけるビームの使用については、該当するプログラムのヘルプを参照してください。

デバイス間で情報をビームできない場合は、次の方法を試してください。

- 一度に転送する情報を、ファイルの場合は 1 つ、連絡先カードの場合は 25 件以下にする。
- IR を使用する際に、IR ポート間に障害物がないことを確認する。
- 室内の照明を調節するか、別の場所に移動する（照明の種類によってはビームの妨げになることがあります）。

## プログラムを使用する

別のプログラムを起動したりメモリを節約するためにプログラムを終了する必要はありません。メモリの使用状況はシステムによって自動的に管理されます。プログラムを切り替えるには、 をタップするか、ハードウェア プログラム ボタンを押します。

 プログラムを切り替えたり、手動でプログラムを終了するには、、[設定]、[システム] タブ、[メモリ]、[実行中のプログラム] タブの順にタップします。

### 関連項目

[ファイルまたは項目を検索する](#)

## 文字入力の方法

[入力パネルの表示と非表示を切り替える](#)

[入力方法を変更する](#)

[ソフト キーボードを使用する](#)

[入力機能の設定を変更する](#)

[手書き入力で入力する](#)


[手書き検索で入力する](#)

[既に確定した文字を変換する](#)

[スタイラスを使って誤変換を修正する](#)

## 入力パネルの表示と非表示を切り替える

選択した入力方法の表示と非表示を切り替えるには、コマンド バー

の  をタップします。

### 関連項目


[入力方法を変更する](#)


[ソフト キーボードを使用する](#)

[スタイラスを使って誤変換を修正する](#)



## 入力方法を変更する

 の矢印をタップして、別の入力の方法を選択します。

 選択した入力の方法の設定を変更するには、[オプション] をタップします。

### 関連項目

[入力](#)

[入力パネルの表示と非表示を切り替える](#)

[スタイラスを使って誤変換を修正する](#)

[ソフト キーボードを使用する](#)

[入力機能の設定を変更する](#)

## ソフトキーボードを使用する

ソフト キーボードとは、通常のデスクトップ コンピュータのキーボードを画面上に再現したものです。キーボードのキーを指で押すのと同じように、画面上のソフト キーボードのキーをタップすることで文字を入力できます。

ソフト キーボードで入力するには、タスク バーの [入力パネル] ボタンの矢印をタップし、[ひらがな/カタカナ] または [ローマ字/かな] をタップします。

### [ひらがな/カタカナ]

- 促音や拗音の文字を入力するには、**小字キー**をタップします。

- 入力した読みを漢字に変換するには、**変換キー**をタップします。
- 全角の記号を入力するには、**記号キー**をタップします。半角の記号は、**半角キー**も併せてタップします。

#### **[ローマ字/かな]**

- 全角の小文字のアルファベットを入力するには、**英数キー**をタップします。半角の小文字は、**半角キー**も併せてタップします。
- 全角の大文字のアルファベットを入力するには、**Cap キー**をタップします。半角の大文字は、**半角キー**も併せてタップします。
- 全角の記号を入力するには、**記号キー**をタップします。半角の記号は、**半角キー**も併せてタップします。
- ローマ字変換で漢字を入力するには、**かなキー**または**カナキー**をタップします。入力した読みを漢字に変換するには、**変換キー**をタップします。

#### **関連項目**

[入力方法を変更する](#)

[入力パネルの表示と非表示を切り替える](#)

[入力機能の設定を変更する](#)

## **入力機能の設定を変更する**

1. [スタート] ボタンをタップし、[設定] をタップします。次に、[個人] タブの [入力] をタップします。
2. [入力方法] タブで、入力方法のオプションを設定します。
3. [オプション] タブで、入力の詳細設定をします。

## 関連項目

[入力方法を変更する](#)

# 手書き入力で入力する

1. [入力パネル] ボタンの矢印をタップし、[手書き入力] をタップします。
2. 入力ボックスにスタイラスで文字を書き込みます。  
認識された文字が挿入ポイントの位置に表示されます。
3. 文字が正しく認識されなかった場合は、その文字の左端をタップして、候補文字の一覧から正しい文字をタップします。
4. **Enter** キーをタップして確定します。

## ヒント

- 入力ボックスには漢字を直接入力できますが、漢字の読みを入力して適切な漢字に変換することもできます。
- 入力ボックスに書き込んだ文字を認識させるには、次の枠に文字を書き込むか、**Enter** キーをタップするか、認識待ち時間が経過するまで待ちます。認識待ち時間は、手書き入力のオプションで変更できます。
- 詳細については、入力パネルの右上にあるコンテキスト ヘルプを参照してください。

## 関連項目

[入力方法を変更する](#)

[入力機能の設定を変更する](#)

## 手書き検索で入力する

1. [入力パネル] ボタンの矢印をタップし、[手書き検索] をタップします。
2. 入力ボックスに目的の漢字をスタイラスで書き込みます。  
候補ボックスに候補の漢字が表示されます。
3. 上下の矢印をタップして目的の漢字を表示し、その漢字をタップします。  
認識された文字が挿入ポイントの位置に表示されます。

### ヒント

目的の漢字が候補ボックスに表示されない場合は、消去キーをタップしてから、もう一度入力ボックスに書き込みます。詳細については、入力パネル上にあるコンテキスト ヘルプを参照してください。

### 関連項目

[入力方法を変更する](#)

[入力機能の設定を変更する](#)

## 既に確定した文字を変換する

1. 再変換する文字列をスタイラスでドラッグして選択します。
2. 必要に応じて入力パネルを表示し、変換キーをタップします。
3. 候補文字の一覧から目的の文字列をタップします。

### 関連項目

[入力パネルの表示と非表示を切り替える](#)

## スタイラスを使って誤変換を修正する

ソフト キーボードや手書き入力などで文字を入力して変換を行うと、誤った変換が行われることがあります。この場合に文節の長さを変更して変換し直すと、正しく変換される場合があります。文節の長さを変更して正しく変換し直すと、IME はその結果を学習するため誤変換が少なくなります。

文節の長さを変更するには次のように行います。

1. 長さを変更したい文節が選択されていない場合、目的の文節をタップして選択します。選択されている文節は、反転表示されません。
2. 目的の文節を選択したら、反転表示されている文節中の最初の1文字をタップしたまま押さえます。そのままスタイラスを画面から離さずに、右方向にゆっくりドラッグします。ドラッグを始めると、選択された文節以降のすべての未確定文字が一旦「かな文字」に展開されて、文節の長さの変更が開始されます。
3. このとき、展開されたかな文字には、反転表示されている部分と反転表示されていない部分があります。新たにひとつの文節として区切りたい部分まで、スタイラスをゆっくりドラッグして反転表示の範囲を調整します。区切りたいかな文字を選択し終わったら、スタイラスを画面から離します。
4. スタイラスを画面から離すと、選択されていた範囲をひとつの文節とした新たな変換候補が表示されます。さらに文節を区切りなおしたい場合は、最初の手順へ戻ります。新たに表示された変換候補が目的の文字と異なる場合、反転表示された文節をさらにタップすると、他の変換候補が表示されます。

文節の長さ（区切り）の変更は、文字列を確定するまで何度でも行うことができます。Pocket PC に正しい区切りを学習させると、変換効率が向上します。

### ヒント

最初に変換を開始するためにはソフト キーボードの [変換] キーを使用しますが、スタイルによる修正操作や変換を覚えると、より簡単にすばやく候補の編集を行う事ができます。また文節の編集結果を伴った候補の選択は IME の学習内容にも反映されるため、変換効率も高くなっていき便利です。

### 関連項目

[既に確定した文字を変換する](#)

## ファイルまたは項目を検索する



 [検索] の順にタップします。

[検索] で、検索するファイル名、語句、またはその他の情報を入力します。以前に検索したことがある項目は、[検索] ボックスの矢印をタップして一覧から項目を選択します。

[種類] で、データの種類を選択して検索範囲を絞ります。

[開始] をタップします。My Documents フォルダとそのサブフォルダが検索されます。

[結果] 一覧で、目的の項目をタップして開きます。


 メモリ カードに保存されたファイルの名前の横には  が表示され、そのファイルがメモリ カードに保存されていることを示します。

## マイテキストを使用する



マイ テキスト機能は、受信ボックスと MSN Messenger で使用できません。この機能を使用すると、頻繁に使用する文を簡単にメッセージに挿入することができます。

- 頻繁に使用するメッセージを簡単に挿入するには、[マイ テキスト] をタップして、目的のメッセージをタップします。
- MSN Messenger でマイ テキスト メッセージを編集するには、[ツール]、[マイ テキスト メッセージの編集] の順にタップします。編集する文をタップし、新しい内容を画面の下部に入力します。
- 受信トレイのメッセージ一覧に表示されたマイ テキスト メッセージを編集するには、[ツール]、[マイ テキスト メッセージの編集] の順にタップします。編集する文をタップし、新しい内容を画面の下部に入力します。
- 受信トレイの電子メール メッセージでマイ テキスト メッセージを編集するには、[編集]、[マイ テキスト メッセージの編集] の順にタップします。編集する文をタップし、新しい内容を画面の下部に入力します。

## ファイルエクスプローラを使用する


1.  [プログラム]、[ファイル エクスプローラ] の順にタップします。
2. フォルダー一覧（既定では "My Documents"）をタップし、表示するフォルダをタップします。

3. 開くアイテムをタップします。アイテムをすばやく削除、名前変更、コピー、または移動するには、そのアイテムをタップしたまま押さえます。複数のアイテムを選択するには、タップしてドラッグします。次に、選択したアイテムをタップしたまま押さえます。ポップアップメニューが表示されたら、[コピー]、[削除]、または [名前の変更] をタップします。

 メモリカードに保存されたファイルの名前の横には  が表示され、そのファイルがメモリカードに保存されていることを示します。


## デバイス情報を保護する

重要な連絡先の名前や電話番号、クレジットカード番号、機密文書などの重要情報をデバイスに保存することがあります。ここでは、そうした重要情報を保護する方法をいくつか説明します。

- **パスワードを使用する** - デバイスのアクセスに必要なパスワードを設定できます。まず、、[設定]、[個人] タブ、[パスワード] の順にタップします。覚えやすいパスワードを入力します。パスワードを忘れた場合、デバイスを使用するためには、メモリをクリアする必要があります。メモリをクリアすると、すべてのデータが消去されます。
- **データをバックアップする** - デバイスのプログラム データを含むバックアップ ファイルを作成および管理することができます。たとえば、誤ってメイン バッテリとバックアップ バッテリの両方を取り外してしまったためにデータが失われたような場合、バックアップ ファイルからデータを復元することができます



す。詳細については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

- **デバイスの電源を入れたときにオーナー情報を表示する** 、[設定]、[個人] タブ、[オーナー情報] の順にタップし、個人情報を入力します。デバイスを紛失した場合に備えて、[デバイスの電源を入れたらこの情報を表示する] チェック ボックスをオンにします。

## 著作権情報


ActiveSync、Microsoft、Outlook、Windows、Windows NT、および Windows ロゴは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。OEM メーカーに対する Microsoft 製品のライセンス供与は、米国 Microsoft Corporation が全額出資の子会社である Microsoft Licensing Inc. が行っています。

その他、本書に記載されている会社名、製品名は、各社の商標です。

## コピーを作成する

文書やブックのコピーを作成するには、[ツール]、[名前を付けて保存] の順にタップします。


- コピーを作成するには、新しい名前を入力します。
- 項目をメモリ カードに保存するには、カードをデバイスに挿入し、[場所] 一覧で [メモリ カード] を選択します。

 新しいフォルダを作成するには、文書またはブックの一覧で、フォルダの一覧（既定は [すべてのフォルダ] と表示されています）をタップし、[追加/削除] をタップします。

保存する Pocket Word 文書がシンプルなものである場合、テキスト形式のドキュメントとして保存するとスペースを節約できます。



## 項目を開く

1. [フォルダ] 一覧で、目的の項目が保存されているフォルダを選択します。
2. [種類] 一覧で、その項目のファイル形式を選択します。選択したフォルダとそのサブフォルダが検索され、下部に検索結果が表示されます。
3. 目的の項目をタップします。

 列を使用して並べ替えるには、その列の見出しをタップします。同じ列の見出しをもう一度タップすると、並べ替えの順序が逆になります（昇順から降順など）。

## システム音量を変更する

プログラム名やメニュー オプションをタップするときに聞える音など、システム サウンドの音量を調整できます。

1.  をタップします。
2.  でシステム音量のつまみを好みの音量レベルに動かします。

システム サウンドをミュートするには、[オフ] を選択します。

デバイスの音量調節を押しても、システム音量の設定をすばやく変更できます。

関連項目

[音と通知](#)



## 3 設定

---

### 設定

#### 個人用

[ボタン](#)

[証明書](#)

[入力](#)

[メニュー](#)

[オーナー情報](#)

[パスワード](#)

[音と通知](#)

[Today](#)

### システム

[バージョン情報](#)

[バックライト](#)

[時計](#)

[コントラスト](#)

[メモリ](#)

[パワー マネージメント](#)

[地域](#)

[プログラムの削除](#)

[画面](#)


### 接続

[ビームについて](#)

[接続について](#)

[ネットワーク カードを設定する](#)

## ボタン

、[設定]、[個人用] タブ、[ボタン] の順にタップします。

- [プログラム ボタン] タブでハードウェアのボタンをカスタマイズして、使用頻度の高いプログラムを起動できるようにします。  
[ボタン] でプログラムを割り当てるボタンをタップし、[ボタンに割り当てるプログラム] で目的のプログラムを選択します。
- 上/下コントロールを押したままにすると、一覧内のアイテムをスクロールできます。スクロールが速すぎたり遅すぎる場合は、[上

[下コントロール] タブで、ハイライト移動開始までの待ち時間とハイライトの移動速度を調節します。[ハイライト移動開始までの待ち時間] で、スクロールを開始するまでの待ち時間を変更します。[ハイライトの移動速度] で、あるアイテムから次のアイテムにスクロールする時間を変更します。

## 証明書

[証明書について](#)

[個人証明書を管理する](#)

[ルート証明書を管理する](#)

[証明書を削除する](#)

[証明書の詳細を表示する](#)


## 証明書について

デバイスでは、公開キー証明書の追加と削除が可能です。証明書は、社内ネットワークなどのセキュリティで保護されたネットワークへログオンする際に、身元を証明するために使用します。サーバーなど、接続先の他のコンピュータを識別する場合にも役立ちます。これにより、許可されていないユーザーが、デバイスや情報にアクセスするのを防ぐことができます。

デバイスには、個人の身元を証明する個人証明書と、接続元のサーバーを識別するルート証明書の 2 種類を保存できます。デバイスには、いくつかの証明書が事前にインストールされている場合があります。証明書の表示と削除については、「[個人証明書を管理する](#)」および「[ルート証明書を管理する](#)」を参照してください。

## 個人証明書を管理する

---

、[設定]、[証明書] の順にタップします。一覧に、証明書の発行者名と有効期限が表示されます。

証明書の詳細情報を表示するには、一覧で証明書をタップします。  
証明書を削除するには、一覧で証明書を [タップしたまま押さえ](#)、[削除] をタップします。


### 関連項目

[証明書について](#)

[ルート証明書を管理する](#)

## ルート証明書を管理する

---

1. 、[設定]、[証明書]、[ルート] タブの順にタップします。一覧に、証明書の発行者名と有効期限が表示されます。
2. 証明書の詳細情報を表示するには、一覧で証明書をタップします。
3. 証明書を削除するには、一覧で証明書を [タップしたまま押さえ](#)、[削除] をタップします。

### 関連項目



[証明書について](#)

[個人証明書を管理する](#)

## 証明書を削除する

---

1. 次のいずれかの操作を実行します。

2. 個人証明書を削除するには、、[設定]、[証明書] の順にタップします。
3. ルート証明書を削除するには、、[設定]、[証明書]、[ルート] タブの順にタップします。
4. 一覧で証明書をタップし、[削除] をタップします。

#### 関連項目


[証明書について](#)

[個人証明書を管理する](#)

[ルート証明書を管理する](#)

## 証明書の詳細を表示する

---

1. 、[設定]、[証明書] の順にタップします。
2. 表示する証明書の種類に応じて、[個人] または [ルート] タブのいずれかをタップします。
3. 詳細を表示する証明書をタップします。


#### 関連項目

[証明書について](#)

[個人証明書を管理する](#)

[ルート証明書を管理する](#)


## 入力

- 、[設定]、[個人用] タブ、[入力] の順にタップします。
- [入力方法] タブで入力方法を選択し、必要に応じてオプションを変更します。



- [オプション] タブで、手書き入力と録音（デバイスで録音がサポートされている場合）のオプションを変更します。これらのオプションは、デバイスにインストールされている、録音と手書き入力が可能なすべてのプログラムに適用されます。入力パネルから入力するテキストには適用されません。





入力オプションは、 矢印、[オプション] の順にタップして変更することもできます。



#### 関連項目

[情報を入力する](#)


## メニュー

、[設定]、[個人用] タブ、[メニュー] の順にタップします。

- [スタート メニュー] タブで、の下に表示するプログラムをタップします。
- [新規メニュー] タブでは、[[新規] メニューをオンにする] を選択して、メニューに表示する項目を選択できます。これにより、Pocket Word、Pocket Excel、連絡先、予定表、仕事などの特定のプログラムにおいて、コマンド バーの [新規] の横に矢印が表示されるようになります。新しい項目を作成するには、この矢印をタップして目的の項目をタップします。


 サブフォルダとショートカットを作成し、の下に表示することができます。PC の ActiveSync で、[エクスプローラ] をクリックします。[マイ ポケット PC] をダブルクリックし、[Windows]、[スタート メニュー] の順にクリックして、目的のフォルダとショートカットを作成します。

## オーナー情報

、[設定]、[個人用] タブ、[オーナー情報] の順にタップします。

- [オーナー情報] タブで、個人情報を入力します。デバイスを紛失した場合に備えて、[デバイスの電源を入れたらこの情報を表示する] チェック ボックスをオンにします。
- [メモ] タブで、デバイスの電源を入れたときに表示する、たとえば「見つけていただいた方にはお礼を申し上げます」などの任意の追加テキストを入力します。

## パスワード


、[設定]、[個人用] タブ、[パスワード] の順にタップします。

- 使用するパスワードの種類を選択します。パスワードを強力にするには、少なくとも 7 文字で、半角英数字（大文字と小文字）と記号を組み合わせて構成してください。
- パスワードを入力し、必要に応じて確認のために再入力します。
- モバイル デバイスの使用にパスワード入力を必要とする、電源を切ったからの時間を指定します。


ネットワークに接続するようデバイスが構成されている場合は、強力なパスワードを使用することでネットワークのセキュリティを保護できます。パスワード解読ツールは進歩を続け、パスワードの解読に使用されるコンピュータはより強力になっています。

パスワードを忘れた場合、デバイスにアクセスするには、製造元のマニュアルの手順に従ってメモリをクリアする必要があります。メモリをクリアすると、作成したファイルやデータ、およびインストールしたプログラムがすべて消去されます。ActiveSync でバックアップ ファイルを作成している場合は、プログラム データをすべて復元することができます。バックアップ ファイルの作成については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

## 音と通知

、[設定]、[個人用] タブ、[音と通知] の順にタップします。

- [音量] タブで、再生するサウンドの動作を選択できます。サウンドを鳴らさない場合は、[システム音量] のつまみを [小] に移動します。
- [通知] タブで、イベントごとの通知方法を設定できます。イベント名を選択し、アラームの種類を選択します。通知方法には、特定のサウンドを鳴らす、メッセージを表示する、およびライトを点滅させる方法があります。

 サウンドやアラーム ライトをオフにしておくと、バッテリーを節約できます。

## Today



[設定]、[個人用] タブ、[Today] の順にタップします。

- [デザイン] タブで、背景に使用するテーマを選択します。独自の背景を使用するには、[この画像を背景に使用する] チェック ボックスをオンにして [参照] をタップし、目的の画像ファイルを指定します。
- [アイテム] タブで、[Today] 画面に表示する情報を選択します。表示する情報の内容をさらにカスタマイズする場合は、情報の種類を選択して [オプション] をタップします。カスタマイズできない情報の種類もあります。




[デザイン] タブで目的のテーマを選択して [ビーム] をタップすると、他のメンバにお気に入りのテーマをビームすることができます。

テーマを削除するには、[デザイン] タブで目的のテーマを選択し、[削除] をタップします。

## バージョン情報


- [バージョン] タブには、インストールされているメモリの容量など、重要なデバイス情報が表示されます。
- 同じ名前の他のデバイスがネットワークに既に接続されているため、ご使用のデバイスを接続できない場合などは、[デバイス ID] タブでデバイス名を変更しなければならないことがあります。

## 画面

、[設定]、[システム] タブ、[画面] の順にタップします。


- デバイスのボタンを使用してタッチ スクリーンを補正することもできます。詳細については、付属のマニュアルを参照してください。

## バックライト


、[設定]、[システム] タブ、[バックライト] の順にタップします。

- この設定は、デバイスにカスタマイズ可能なバックライトがある場合にのみ表示されます。
- バッテリー使用時にバックライトを使用すると、バッテリーの寿命が短くなります。

## ビーム

、[設定]、[接続] タブ、[ビーム] の順にタップします。

既定では、着信赤外線 (IR) と Bluetooth ビームが検出されると、それらを受信するかどうかを確認するメッセージが表示されます。デバイスでビームの検出や受信を行わない場合は、[すべての着信ビームを受信しません] をオフにします。


 古いバージョンのデバイスから IR ビームが送信されると、それらを受信するかどうかを確認するメッセージが表示されないことがあります。この場合、他のデバイスからビームが送信される前に、[赤外線を受信します] をタップします。

#### 関連項目


[ビームの詳細](#)

[Bluetooth ビームを受信する](#)

## 時計

、[設定]、[システム] タブ、[時計] の順にタップします。

- 頻繁に訪れるタイムゾーンを [時刻] タブで [訪問先] タイムゾーンとして指定すると、その地域の正確な日時を簡単に表示することができます。
- デバイスをアラーム時計として使用するには、[アラーム] タブで該当するオプションを設定します。アラームのアイコンをタップして、目的のアラームの種類を選択します。
- 日時の表示方法は、[地域] で変更することができます。

 時計はナビゲーションバーに表示されます。時計をタップすると、今日の日付が表示されます。

アナログとデジタル表示を切り替えるには、時計をタップしたまま押さえ、表示する時計の種類をタップします。

## コントラスト

この設定は、デバイスによっては利用できません。



[設定]、[システム] タブ、[コントラスト] の順にタップします。

[バックライト](#)をオンにしても、画面が見やすくなります。

## メモリ



[設定]、[システム] タブ、[メモリ] の順にタップします。


- システムがデータ記憶用およびプログラム実行用に割り当てたメモリ量が [メイン] タブに表示されます。またこのタブには、使用中のメモリと利用可能なメモリの量も表示されます。メモリを利用可能にする方法については、「[メモリの解放](#)」を参照してください。
- [メモリ カード] タブには、デバイスに挿入されたメモリ カードで利用できるメモリ量が表示されます。複数のカードを挿入している場合は、リスト ボックスをタップして、情報を表示するメモリ カードの名前をタップします。
- [実行中のプログラム] タブには、現在実行中のプログラムが表示されます。プログラムを中止するには、一覧でプログラムを選択して [終了] をタップします。プログラムの動作が不安定になった場合やメモリが不足している場合は、プログラムを中止しなければならないことがあります。


## パワーマネージメント




[設定]、[システム] タブ、[パワー マネージメント] の順にタップします。

- [バッテリー] タブには、バッテリー電源の残量が表示されます。バッテリー電源の持続時間は、バッテリーの種類とデバイスの使用方法によって異なります。
- [ワイヤレス] タブでは、デバイスのワイヤレス機能をオンまたはオフにできます。ワイヤレス シグナルの種類を選択し、[ワイヤレス シグナル オフ] または [ワイヤレス シグナル オン] を選択します。
- [詳細設定] タブでデバイスの電源を切るオプションを選択し、バッテリー電源を節約することができます。最も電源を節約するには、3 分以下でデバイスの電源を切るオプションを選択します。

 可能な場合は、AC アダプタを使用してデバイスを外部電源に接続します。特に、コンパクト フラッシュ カード、モデムやその他の周辺装置、バックライトなどを使用したり、PC と接続したり、長時間にわたってアラーム ライトを点滅させる場合は、AC アダプタを使用してください。

[ワイヤレス] タブで選択したワイヤレス シグナルの種類も、、[<デバイス> をオンにする] または [<デバイス> をオフにする] をタップすることによってオン/オフを切り替えることができます。

## 地域


 [設定]、[システム] タブ、[地域] の順にタップします。

- [地域] タブで地域を選択して、数値の既定表記を設定します。
- 時刻を 24 時間表示に変更するには、[時刻] タブをタップし、大文字の "H" で始まる時刻の形式を選択します。




- さらにカスタマイズするには、目的のタブをタップし、必要なオプションを選択します。設定できるオプションは、[地域] タブで選択した地域によって異なります。

## プログラムの削除

 [設定]、[システム] タブ、[プログラムの削除] の順にタップします。

- 削除できるのはデータ記憶用メモリにインストールしたプログラムだけです。デバイスにあらかじめインストールされているプログラムは削除できません。
- メモリをすべてクリアすると、デバイスを出荷時の初期状態に戻すことができます。この場合、データはすべて失われます。詳細については、付属のマニュアルを参照してください。

## ポリシー

 [設定]、[システム] タブ、[ポリシー] の順にタップします。他のユーザー（会社の従業員など）による新しいプログラムの追加を禁止するには、[新しいプログラムの追加を制限する] を選択します。



## 4 接続について

---

### 概念

[接続について](#)

[チームについて](#)

[Microsoft ActiveSync について](#)

### 使用方法

[インターネットに接続する](#)

[社内ネットワークに接続する](#)

[接続を設定する](#)

[接続を切断する](#)

[WAP ゲートウェイを設定する](#)

[ダイヤル情報を使用する](#)

[社内ネットワーク URL 例外設定  
を表示する](#)


## 接続について

インターネットや勤務先の社内ネットワークへの接続を設定すると、インターネットやイントラネットの参照、電子メールやインスタントメッセージの送受信、ActiveSync を使用した情報の同期などを実行できるようになります。

接続には、モデム、ワイヤレス ネットワーク、またはネットワーク (Ethernet) カードを使用します。

デバイスでは、[インターネット設定] と [社内ネットワーク設定] という 2 つの接続設定グループを使用できます。インターネットへの接続には [インターネット設定] の設定を使用し、勤務先で利用する社内ネットワークなどの任意のプライベート ネットワークへの接続には [社内ネットワーク設定] の設定を使用します。必要な情報を入力するだけで接続を開始することができます。詳細については、「[インターネットに接続する](#)」または「[社内ネットワークに接続する](#)」を参照してください。

## インターネットに接続する

1. ISP から、ISP サーバーにアクセスするための電話番号、ユーザー名、およびパスワードの情報を取得します。
2. 、[設定]、[接続] タブ、[接続] の順にタップします。
3. [インターネット設定] で [新しいモデム接続の追加] をタップします。
4. モデム接続を作成します。詳細については、「[モデム接続を設定する](#)」を参照してください。
5. 接続を開始するには、モデム カードやワイヤレス Ethernet カードなどの必要な装置をデバイスに挿入し、目的のプログラムを起動します。たとえば、Pocket Internet Explorer に切り替えて Web ページを参照します。デバイスが自動的に接続を実行します。


ISP へのネットワーク カード接続またはワイヤレス ネットワーク接続を設定するには、[社内ネットワーク設定] に新しい接続を追加します。

### 関連項目

[接続を切断する](#)

[社内ネットワークに接続する](#)

## 社内ネットワークに接続する

1. ISP から、ISP サーバーにアクセスするための電話番号、ユーザー名、およびパスワードの情報を取得します。
2. 、[設定]、[接続] タブ、[接続] の順にタップします。

3. [社内ネットワーク設定] で、[モデム](#)、[ネットワーク カード](#)、[ワイヤレス ネットワーク](#)、または [VPN サーバー](#)の接続を設定します。
4. 接続を開始するには、モデム カードやワイヤレス Ethernet カードなどの必要な装置をデバイスに挿入し、目的のプログラムを起動します。たとえば、Pocket Internet Explorer に切り替えて Web ページを参照します。デバイスが自動的に接続を開始します。

#### 関連項目

[接続を切断する](#)

## 接続を設定する

デバイスでは、[インターネット設定] と [社内ネットワーク設定] という 2 つの接続設定グループを使用できます。インターネットへの接続には [インターネット設定] を使用し、プライベート ネットワークまたは社内ネットワークへの接続には [社内ネットワーク設定] を使用します。

#### [接続について](#)

[インターネットに接続する](#)

[社内ネットワークに接続する](#)

[モデム接続を設定する](#)

[VPN サーバー接続を設定する](#)

[プロキシ サーバーを設定する](#)



[ネットワーク カードを設定する](#)


[ワイヤレス ネットワークを設定する](#)

[接続設定名を変更する](#)

## モデム接続を設定する

ISP またはネットワーク管理者から、電話番号、ユーザー名、パスワード、ドメイン名、および TCP/IP 設定の情報を取得します。使用しているデバイスが携帯電話ネットワークに接続できない場合は、モデム カードを挿入します。

1. 、[設定]、[接続] タブ、[接続] の順にタップします。
2. 新しい接続を作成するには、[インターネット設定] または [社内ネットワーク設定] で [新しいモデム接続の追加] をタップし、新しい接続ウィザードの手順に従います。
3. ウィザードの実行時、または設定の変更時に追加情報を表示するには、 をタップします。

 モデム接続の設定を変更するには、[インターネット設定] または [社内ネットワーク設定] で [既存の接続を管理] をタップします。目的のモデム接続を選択し、[設定] をタップして、画面に表示される手順に従います。

### 関連項目

[接続を切断する](#)


[インターネットに接続する](#)

[社内ネットワークに接続する](#)

## モデム接続(1)

1. 企業名など、接続の名前を入力します。
2. [モデムの選択] 一覧で、使用するモデムの種類をタップします。

接続 4-4


 任意の種類的外部モデムを使用している場合は、[モデムの選択]ボックスでモデムの名前を選択します。使用する外部モデムが一覧にない場合は、[COM1 上のヘイズ互換モデム] をタップします。

#### 関連項目

[モデム接続を設定する](#)

## モデム接続(2)

ダイヤルする電話番号を正確に入力します。たとえば、「0」を押してからダイヤルする必要がある商業ビルやホテルから電話をかける場合などは、「0」を電話番号の先頭に入力します。

 場所を移動するたびに電話番号の一部が頻繁に変わることがわかっている場合は、同じ電話番号に対して多数のモデム接続を作成しないよう、ダイヤル情報を作成してください。詳細については、「[ダイヤル情報を使用する](#)」を参照してください。

#### 関連項目


[モデム接続 \(3\)](#)

[モデム接続を設定する](#)

[ダイヤル情報を使用する](#)

## モデム接続(3)

1. [国/地域番号] ボックスに、国際通話に使用する適切な番号を入力します。詳細については、お住まいの地域の電話会社に問い合わせてください。
2. [市外局番] ボックスに市外局番を入力します。ただし、市外局番はすべての国に必要なわけではありません。
3. [電話番号] ボックスに市内通話の電話番号を入力します。

 オフィス ビルやホテルからダイヤルする場合に必要な「0」などの追加番号を使用するには、別のダイヤル情報を使用するか、ダイヤル パターンを変更する必要があります。詳細については、「[ダイヤル情報を作成する](#)」を参照してください。

### 関連項目

[モデム接続 \(4\)](#)

[モデム接続を設定する](#)

## モデム接続(4)

ISP またはネットワーク管理者から提供されたユーザー名、パスワード、およびドメイン名を入力します。ドメイン名が提供されていない場合は、ドメイン名を入力せずに接続を試してください。

詳細設定は、必ずしも変更する必要はありません。詳細設定の変更は、たとえば次のような場合に行います。


- 通信速度の設定、ダイヤル文字列コマンド、クレジット カード オプションを変更する場合

接続 4-6



- ポートの設定を変更する場合
- 接続するサーバーが動的アドレスを使用しておらず、TCP/IP 設定を入力する必要がある場合

詳細設定を変更するには [詳細設定] をタップします。変更しない場合は [完了] をタップします。

 接続を開始するには、モデム カードなどの必要な装置をデバイスに挿入し、目的のプログラムを起動します。たとえば、Pocket Internet Explorer に切り替えて Web ページを参照します。デバイスが自動的に接続を開始します。

#### 関連項目

[一般的なモデム オプションを変更する](#)

[ポート設定を変更する](#)


[TCP/IP 設定を変更する](#)


[サーバー設定を変更する](#)


[モデム接続を設定する](#)

## VPN サーバ接続を設定する

VPN 接続を使用すると、インターネット経由の、社内ネットワークなどのサーバーへの接続の安全性が高まります。ネットワーク管理者に、ユーザー名、パスワード、ドメイン名、TCP/IP 設定、および VPN サーバーのホスト名または IP アドレスを確認します。

1.  [設定]、[接続] タブ、[接続] の順にタップします。

2. 新しい VPN 接続を作成するには、[社内ネットワーク設定] で [新しい VPN サーバー接続の追加] をタップし、新しい接続ウィザードの手順に従います。
3. ウィザードの実行時、または設定の変更時に追加情報を表示するには、 をタップします。

 既存の設定を変更するには、[社内ネットワーク設定] で、[既存の接続を管理]、[VPN] タブの順にタップします。目的の VPN 接続を選択し、[設定] をタップして、画面に表示される手順に従います。

#### 関連項目

[社内ネットワークに接続する](#)

[新しい VPN \(1/3\)](#)

[新しい VPN \(2/3\)](#)

## 新しい VPN(1/3)

1. [名前] に企業名などの接続の名前を入力します。
2. [ホスト名/IP] に VPN サーバー名または IP アドレスを入力します。
3. [VPN の種類] で、デバイスで使用する認証の種類 [IPSec/L2TP] または [PPTP] を選択します。選択するオプションがわからない場合は、ネットワーク管理者に問い合わせてください。

#### 関連項目

[新しい VPN \(2/3\)](#)

[VPN サーバー接続を設定する](#)

## 新しい VPN(2/3)

- 認証の種類を選択します。[事前共有キー] を選択した場合は、ネットワーク管理者から提供されたキーを入力します。

#### 関連項目

[TCP/IP 設定を変更する](#)

[サーバー設定を変更する](#)

[VPN サーバー接続を設定する](#)

[証明書について](#)


## 新しい VPN(3/3)

ISP またはネットワーク管理者から提供されたユーザー名、パスワード、およびドメイン名を入力します。ドメイン名が提供されていない場合は、ドメイン名を入力せずに接続を試してください。

詳細設定は、必ずしも変更する必要はありません。詳細設定の変更は、たとえば次のような場合に行う必要があります。

- 接続するサーバーが動的アドレスを使用しておらず、TCP/IP 設定を入力する必要がある場合
- サーバーの DNS 設定または WINS 設定を変更する必要がある場合

詳細設定を変更するには [詳細設定] をタップします。変更しない場合は [完了] をタップします。

 接続を開始するには、ネットワーク (Ethernet) カードなどの必要な装置をデバイスに挿入し、目的のプログラムを起動します。たとえば、Pocket Internet Explorer に切り替えて Web ページを参照します。デバイスが自動的に接続を開始します。

#### 関連項目


[TCP/IP 設定を変更する](#)

[サーバー設定を変更する](#)

[VPN サーバー接続を設定する](#)

## プロキシサーバを設定する

ISP またはプライベート ネットワークに接続して同期を実行すると、同期の実行中に、モバイル デバイスが適切なプロキシ設定を PC からダウンロードします。これらの設定が PC にないか変更する必要がある場合は、ISP またはネットワーク管理者に、プロキシ サーバー名、サーバーの種類、ポート、使用する Socks プロトコルの種類、およびユーザー名とパスワードを確認してください。

1.  [設定]、[接続] タブの順にタップします。
2. 新しい接続を作成するには、[社内ネットワーク設定] で [プロキシ サーバーの設定] をタップします。
3. プロキシ サーバーの設定を変更するには、[社内ネットワーク設定] で [プロキシ サーバーの編集] をタップします。目的のプロキシ サーバーを選択して、[設定] をタップします。

接続 4-10

4. [このネットワークをインターネットに接続する] および [プロキシ サーバーを使用してインターネットに接続する] チェック ボックスをオンにします。
5. [プロキシ サーバー] ボックスにプロキシ サーバーの名前を入力します。
6. ポート番号やプロキシ サーバーの種類などの設定を変更するには、[詳細設定] をタップして目的の設定に変更します。詳細については、「[プロキシの詳細設定を構成する](#)」を参照してください。

#### 関連項目

[社内ネットワークに接続する](#)

## プロキシの詳細設定を構成する


1. 適切なサーバーの種類に対してプロキシ サーバー名とポートを入力します。
2. [Socks 4] または [Socks 5] を選択します。
3. Socks 5 を使用する場合は、[Socks 5 ID] をタップし、ユーザー名とパスワードを入力します。


#### 関連項目

[Socks 5 認証](#)

## ネットワークカードを設定する

ネットワーク (Ethernet) カードを使用して、ネットワークに直接接続します。接続後は、インターネットまたはイントラネットを参照したり、電子メールをダウンロードすることができます。デバイスで新しい接続を作成する必要はありません。詳細については、ネットワーク管理者にお問い合わせください。使用するデバイスと互換性のあるネットワーク カードを購入して構成してください。

1. ネットワーク管理者から、ユーザー名、パスワード、およびドメイン名を取得します。
2. ネットワーク カードをデバイスに挿入します。
3. カードを初めて挿入すると [ネットワーク設定] が自動的に表示され、ネットワーク カードを構成できます。表示されない場合や、後から設定を変更する場合は、 [設定]、[接続] タブ、[接続]、[詳細設定]、[ネットワーク カード] の順にタップします。
4. 特定のサーバー情報を入力するには、目的のアダプタ名、[プロパティ] の順にタップします。多くのネットワークでは DHCP が使用されているため、ネットワーク管理者からの指示がない限り、これらの設定は変更しないでください。
5. 必要な場合は、ネットワーク ケーブルを使用してネットワーク カードをネットワークに接続します。詳細については、ネットワーク カードに付属のマニュアルを参照してください。
6. 接続を開始するには、ネットワーク カードをデバイスに挿入し、目的のプログラムを起動します。たとえば、Pocket Internet Explorer に切り替えて Web ページを参照します。デバイスが自動的に接続を開始します。

 勤務先のプライベート ネットワークと自宅のインターネット用 ネットワークなど、ネットワーク カードを 2 つのネットワーク で使用する場合は、ネットワーク カードで接続するネットワーク を変更する必要があります。詳細については、「[ネットワーク カードの設定を変更する](#)」を参照してください。

プロキシ サーバーと VPN 接続の設定が必要になる場合もあります。詳細については、ネットワーク管理者に問い合わせてください。

#### 関連項目

[インターネットに接続する](#)


[社内ネットワークに接続する](#)

[プロキシ サーバーを設定する](#)

[VPN サーバー接続を設定する](#)


## ワイヤレスネットワークを設定する

構成済みのネットワークは、優先するネットワークとして [ワイヤレス ネットワーク] に一覧表示されます。優先するネットワークのみに接続するか、優先するネットワークに関係なく、利用可能な任意のネットワークを検索して接続するかを選択できます。

1.  [設定]、[接続]、[接続]、[ネットワーク カード]、[ワイヤレス] タブの順にタップします。
2. ネットワーク設定を変更するには、[ワイヤレス ネットワーク] でネットワークをタップします。目的のネットワークが表示され

ない場合には、[新しい設定の追加] をタップして、画面に表示される手順に従います。

3. [アクセスするネットワーク] で、接続するネットワークの種類に応じて [すべて利用可能]、[アクセス ポイントのみ]、または [コンピュータとコンピュータのみ] を選択します。

 未設定のネットワークを自動的に検出して通知する場合は、デバイスが任意の新しいネットワークを検出します。ユーザーはその接続の構成を変更することもできます。


#### 関連項目

[新しい設定を入力する](#)

[認証設定を構成する](#)

## 新しい設定を入力する

ワイヤレス ネットワークは、ネットワークが検出された場合に追加するか、設定情報を手動で入力して追加します。

1. 手動で情報を入力するには、 [設定]、[接続]、[接続]、[ネットワーク カード]、[ワイヤレス] タブの順にタップします。次に [新しい設定の追加] をタップします。ネットワークが検出された場合、手順 1 は必要ありません。
2. [全般] タブで、ネットワーク名を入力します。ネットワークが検出された場合、ネットワーク名は自動的に入力され、変更できません。
3. [接続先] で、接続先のネットワーク [勤務先] または [インターネット] を選択します。

接続 4-14



4. アドホック接続に接続するには、[これはデバイスとコンピュータ (ad-hoc) の接続です] を選択します。


#### 関連項目

[認証設定を構成する](#)

[ワイヤレス ネットワークを設定する](#)

## 認証設定を構成する

ワイヤレス ネットワークは、ネットワークが検出された場合に追加するか、設定情報を手動で入力して追加します。認証情報が必要かどうかを判断するには、ネットワーク管理者に問い合わせてください。

1. 手動で情報を入力するには、、[設定]、[接続]、[接続]、[ネットワーク カード]、[ワイヤレス] タブの順にタップします。
2. [新しい設定の追加] をタップします。ネットワークが検出された場合、手順 1 と 2 は必要ありません。
3. データ暗号化を使用するには、[データ暗号化 (WEP 有効)] をタップします。
4. 共有キー認証を使用するには、[ネットワーク認証 (共有モード)] をタップします。ネットワーク キーが必要になります。
5. ネットワーク キーを自動的に使用するには、[自動的に提供されるキーを使用する] をタップします。これを選択しない場合は、ネットワーク キーを入力します。
6. セキュリティを強化するには、[IEEE 802.1X を使用してネットワーク アクセスを有効にする] を選択します。次に、適切な [EAP の種類] を選択します。


## 関連項目

[新しい設定を入力する](#)


[ワイヤレス ネットワークを設定する](#)

## 接続設定名を変更する

モバイル デバイスには、[インターネット設定] と [社内ネットワーク設定] の 2 つの接続設定が設定されています。これらの設定の名前は、よりわかりやすい名前に変更できます。たとえば、会社関係の設定をすべて [社内ネットワーク設定] に入力した場合、名前を "会社名" からその会社の名前に変更することができます。

1. 、[設定]、[接続] タブ、[接続] の順にタップします。
2. [インターネット設定] または [社内ネットワーク設定] で、[既存の接続を管理] をタップします。
3. [全般] タブをタップします。
4. 設定の名前を入力します。

## 接続を切断する


- モデムまたは VPN で接続している場合は、ナビゲーションバーの  をタップし、[切断] をタップします。
- ケーブルまたはクレイドルで接続している場合は、デバイスをケーブルまたはクレイドルから取り外します。
- 赤外線で接続している場合は、デバイスを他方のコンピュータまたはデバイスから離します。

- ネットワーク (Ethernet) カードで接続している場合は、カードをデバイスから取り外します。
- ワイヤレス ネットワークで接続している場合は、接続を解除します。

## WAP ゲートウェイを設定する

Pocket Internet Explorer を使用して WAP サイトにアクセスするには、WAP ゲートウェイを使用するようにデバイスを設定します。次の手順に従って、WAP ゲートウェイ設定を使用する新しいインターネット接続を作成します。

WAP サイトの表示は、いずれのデバイスでもサポートされていません。


1. ISP から、ISP サーバーにアクセスするための電話番号、ユーザー名、およびパスワードの情報を取得します。また、携帯電話サービスのプロバイダから WAP ゲートウェイのサーバー名とポート番号に関する情報を入手します。
2. 、[設定]、[接続] タブ、[接続]、[タスク] タブの順にタップします。
3. [プロキシ サーバーの編集] をタップします。プロキシ サーバーが設定されていない場合は、[プロキシ サーバーの設定] をタップします。
4. [インターネットに自動的に接続するプログラムの接続方法] で、[追加] をタップし、ISP 接続の名前を入力します。

5. [プロキシの設定] タブで、[このネットワークをインターネットに接続する] および [プロキシ サーバーを使用してインターネットに接続する] チェック ボックスをオンにします。
6. 必要に応じて、[プロキシ サーバー] ボックスにプロキシ サーバーの名前を入力します。
7. [詳細設定] をタップします。
8. [WAP] ボックスに WAP ゲートウェイのサーバー名を入力します。[ポート] フィールドにポート番号を入力します。最も一般的な WAP ポート番号は 9201 です。
9. [モデム接続](#)を作成します。また、必要な場合は[ダイヤル情報](#)を設定します。
10. 使用しているデバイスが携帯電話ネットワークに接続できない場合は、モデム カードを挿入します。

## ダイヤル情報を使用する

接続時の所在場所によっては、ダイヤルする際に番号を追加する必要があります。たとえば、勤務先からダイヤルする場合、外線発信番号の「0」をダイヤルしたり、市外局番が必要になることがあります。



それぞれの場所で新しいモデム接続を作成しないように、頻繁に接続を実行する場所にはダイヤル情報を設定します。[自宅] および [勤務先] の発信元があらかじめ作成されており、さらにそれ以外にも発信元を作成できます。接続できない場合には、発信元を変更することもできます。

1.  [設定]、[接続] タブ、[接続]、[詳細設定] タブの順にタップします。

接続 4-18

2. [発信元の選択] をタップします。
3. [ダイヤル情報を使用する] をタップします。
4. 発信元を選択します。

- [自宅] - 市内通話として、外線発信番号の「0」を付けずに番号をダイヤルします。
- [勤務先] - 市内通話として、外線発信番号の「0」を付けて番号をダイヤルします。


 新しい発信元を作成するには、[追加] をタップし、画面に表示される手順に従います。追加情報を表示するには、 をタップします。

#### 関連項目


[発信元を追加する](#)

[ダイヤル パターンを変更する](#)

## 発信元を追加する

1. 、[設定]、[接続] タブ、[接続]、[詳細設定] タブの順にタップします。
2. [発信元の選択] をタップします。
3. [追加] をタップします。
4. [名前] ボックスに、たとえば「東京」など、場所の名前を入力します。

5. 市外局番と国番号を入力または編集します。
6. パルス電話回線の場合は [パルス] を選択します。ほとんどの電話回線ではトーンが使用されています。
7. キャッチホン機能を自動的に解除するには、[キャッチホン機能の解除] チェック ボックスをオンにします。次に、一覧から適切な電話番号をタップするか、または新しい番号を入力します。

 電話番号のダイヤル方法を変更するには、[ダイヤル パターン] をタップします。たとえば、デバイスが常に市外通話の電話番号をダイヤルするように設定したり、最初に「0」をダイヤルするように設定します。

#### 関連項目

[ダイヤル パターンを変更する](#)

[ダイヤル情報を使用する](#)


## ダイヤルパターンを変更する

次の表は、サポートされているダイヤル パターンの一覧を示しています。

目的	入力する文字
国番号 (ダイヤル プログラムで指定) をダイヤルする	E
市外局番 (ダイヤル プログラムで指定) をダイヤルする	F
電話番号 (ダイヤル プログラムで指定) をダイヤルする	G

接続 4-20

一時停止する (通常 2 秒間)	, (コンマ)
クレジットカードの待ち時間 (ダイヤル プログラムで指定) に対応する	\$ (ドル記号)
2 番目の発信音を待ってダイヤルする (通常 \$ の後に使用)	W
次の番号をトーンでダイヤルする	T
次の番号をパルスでダイヤルする	P
別の内線電話に転送する (0.5 秒間保留、0.5 秒間保留解除)	! (感嘆符)
"応答がない" (通常、発信音の後 6.5 秒間応答がない) 場合の待ち時間に対応する	@
一部のシステムで特殊なコントロールを使用する (トーンのみ)	ABCD * #

 ダイヤル文字列に含まれるハイフン (-) と空白のスペースは無視されます。

デバイスでこれらの文字を電話番号に追加しても、一部のモデムでは上記の文字に応答しないことがあります。



#### 関連項目

[発信元を追加する](#)

[ダイヤル情報を使用する](#)

## 社内ネットワーク URL 例外設定を表示 する

一部の会社では、自社のイントラネット URL にピリオドを使用しています（例: <イントラネット>.<社名>.com）。このような URL に接続する場合、Pocket Internet Explorer は企業のイントラネットではなく、インターネットの Web サイトを検索します。このようなイントラネット URL に接続するには、URL を例外的な社内ネットワーク URL として登録しておく必要があります。ネットワーク管理者が既に会社のイントラネット URL を入力しているかどうかを確認するには、次の手順を実行します。

1.  [設定]、[接続]、[接続]、[詳細設定] の順にタップします。
2. [ネットワークの選択] をタップし、[例外設定] をタップします。
3. 会社の URL が一覧に表示されない場合は、[新しい URL の追加] をタップし、新しい URL 例外設定を作成します。URL を追加するときに追加情報を表示するには、 をタップします。

### 関連項目


[社内ネットワーク URL 例外設定を追加する](#)


[社内ネットワーク URL 例外設定を変更する](#)



## 社内ネットワーク URL 例外設定を追加 する

ピリオドを使用するイントラネット URL (例: <イントラネット>.<社名>.com) を Pocket Internet Explorer で表示するには、その URL を [社内ネットワーク URL 例外設定] の一覧に追加します。

1.  [設定]、[接続] タブ、[接続]、[詳細設定] の順にタップします。
2. [ネットワークの選択] をタップし、[例外設定] をタップします。
3. [新しい URL の追加] をタップします。
4. [新しい URL の追加] で、たとえば <イントラネット>.<社名>.com などのイントラネット URL を入力します。


 同じ会社名を持つ多数の URL がある場合は、「\*.<社名>.com」のように入力することで、それぞれを個別に入力する必要がなくなります。


### 関連項目

[社内ネットワーク URL 例外設定を表示する](#)

[社内ネットワーク URL 例外設定を変更する](#)

## 社内ネットワーク URL 例外設定を変更する

1.  [設定]、[接続] タブ、[接続]、[詳細設定] の順にタップします。
2. [ネットワークの選択] をタップし、[例外設定] をタップします。
3. 変更する社内ネットワーク URL 例外設定をタップし、目的の変更を行います。

 社内ネットワーク URL 例外設定を削除するには、削除する URL を一覧でタップしたまま押さえて、[削除] をタップします。

### 関連項目

[社内ネットワーク URL 例外設定を表示する](#)

## 接続の詳細設定

[ネットワークを選択する](#)


[ダイヤル情報を使用する](#)

[ネットワーク カードの設定を変更する](#)

[社内ネットワーク URL 例外設定を表示する](#)

## ネットワークカードの設定を変更する

勤務先と自宅のように、ネットワーク カードを 2 つの場所で使用する場合は、ネットワーク カードで接続するネットワークを変更する必要があります。

1. 、[設定]、[接続]、[接続]、[詳細設定] タブの順にタップします。
2. [ネットワーク カード] をタップします。
3. [ネットワーク カードの接続先] ボックスで、[既存のインターネット設定] または [既存の社内ネットワーク設定] を選択します。勤務先の社内ネットワークなど、プライベート ネットワークに接続するときには、[既存の社内ネットワーク設定] を選択する必要があります。自宅で ISP に接続するときには、[既存のインターネット設定] を接続します。

### 関連項目

[ネットワーク カードを設定する](#)

## 一般的なモデムオプションを変更する

- [通信速度] ボックスで、新しい通信速度を選択します。モデムの適切な通信速度については、モデムに付属のマニュアルを参照してください。
- モデムを使用してより速く接続するには、[発信音がしてからダイヤルする] チェック ボックスをオフにします。

- 通話料金の請求先をクレジットカードにするには、[クレジットカードの待ち時間] ボックスに応答を待つ時間の秒数を入力します。次に、[モデムの追加設定] ボックスにクレジットカード番号を入力します。
- 接続料金を節約するために、デバイスをオンラインの状態にしたまま ISP やプライベート ネットワークへの接続を長時間待たないでください。既定では、2 分間で接続しなかった場合、デバイスによって接続がキャンセルされます。この待ち時間を変更するには、[次の時間内に接続されない場合は取り消す] チェックボックスをオンにして秒数を変更します。

#### 関連項目

[インターネットに接続する](#)

[社内ネットワークに接続する](#)

## ポート設定を変更する

接続環境の設定は、必ずしも変更する必要はありません。この設定を変更するときは、あらかじめ ISP またはネットワーク管理者に問い合わせてください。

[ターミナル] 設定とモデムを使用することによって、TTY または VT-100 ターミナル エミュレーションを要求するオンライン サービスや企業内サーバーにデバイスを接続できます。たとえば、他のコンピュータ、Telnet サイト、掲示板サービス (BBS)、およびホスト コンピュータに接続できます。これは、PC のハイパーターミナ

ルの機能に似ています。詳細については、「[ターミナルを使用する](#)」を参照してください。

#### 関連項目

[インターネットに接続する](#)

[社内ネットワークに接続する](#)

## TCP/IP 設定を変更する

この設定は、サーバーで動的 IP アドレスが使用されていない場合を除き、変更する必要はありません。

現在、ほとんどの ISP とプライベート ネットワークが動的アドレスを使用しています。ISP またはプライベート ネットワークが動的アドレスを使用していない場合には、ISP またはネットワーク管理者にアドレスを確認し、[TCP/IP] タブに入力してください。

#### 関連項目

[インターネットに接続する](#)

[社内ネットワークに接続する](#)

## サーバー設定を変更する

この設定は、サーバーで動的 IP アドレスが使用されていない場合を除き、変更する必要はありません。現在、ほとんどの ISP とプライベート ネットワークが動的 IP アドレスを使用しています。

静的 IP アドレスを要求するサーバーでは、コンピュータ名を IP アドレスにマップする方法も要求することがあります。モバイル デバイスでは、DNS と WINS の 2 種類の名前解決オプションがサポートされています。

ISP またはネットワーク管理者に問い合わせて、使用する必要がある名前解決方法を確認して、専用のサーバー アドレスを入手し、[サーバー] タブに情報を入力します。また、代替アドレスを利用できるかどうかも確認してください。代替アドレスは、プライマリ サーバーが利用できない場合に使用されます。

### 関連項目

[インターネットに接続する](#)

[社内ネットワークに接続する](#)

## Socket5 認証

- プロキシ サーバーに接続するためのユーザー名とパスワードを入力します。

#### 関連項目


[プロキシの詳細設定を構成する](#)

[プロキシ サーバーを設定する](#)

## ネットワークサービスにログインする

ログオン情報がわからない場合は、ネットワーク管理者にお問い合わせください。

1. ユーザー名とドメインを入力します。
2. パスワードを保存するには、[パスワードの保存] を選択します。

 このネットワークに対して既に構成されている証明書が、デバイスによって自動的に選択されます。証明書が自動的に選択されなかった場合は、必要な証明書を選択するように要求されます。詳細については、ネットワーク管理者にお問い合わせください。

## ネットワークサービスにログインする

ログオン情報がわからない場合は、ネットワーク管理者にお問い合わせください。

- ユーザー名、パスワード、およびドメインを入力します。

## 証明書を選択する

このネットワークに対して既に構成されている証明書が、デバイスによって自動的に選択されます。証明書が自動的に選択されなかった場合は、必要な証明書を選択する必要があります。正しい証明書の選択については、ネットワーク管理者に問い合わせてください。

- 証明書を選択するには、目的の証明書をタップします。デバイスが自動的に接続を実行します。

## ネットワークを選択する


これらの設定は、必ずしも変更する必要はありません。変更するときは、あらかじめ ISP またはネットワーク管理者に問い合わせてください。

勤務に関連する作業にはプライベート ネットワークを使用し、自宅で ISP に接続するにはインターネット ネットワークを使用します。プライベート ネットワークへの接続には [社内ネットワーク設定] の設定を使用し、インターネット ネットワークへの接続には [インターネット設定] の設定を使用します。

受信トレイや Pocket Internet Explorer を使用すると、モバイルデバイスは、[社内ネットワーク設定] のプライベート ネットワーク設定または [インターネット設定] のインターネット設定を使用して自動的に接続します。



デバイスの接続方法は選択することができます。たとえば、Pocket Internet Explorer を使用するときにはデバイスを自動的にインターネット経由で ISP に接続し、受信トレイを使用するときにはプライベート ネットワーク経由で社内ネットワークに接続することが必要になる場合もあります。

1. 、[設定]、[接続] タブ、[接続]、[詳細設定] タブの順にタップします。
2. [ネットワークの選択] をタップします。
3. 対応するリスト ボックスで、[インターネット設定] または [社内ネットワーク設定] を選択します。



## 5 ActiveSync

---

### 概念

[Microsoft ActiveSync について](#)

### 使用方法

[PC に接続する](#)

[リモートでの同期を設定する](#)


[同期を開始または停止する](#)

## Microsoft ActiveSync について

PC とモバイル デバイスの両方で Microsoft ActiveSync を使用すると、デバイスと PC またはサーバー間で情報を交換できます。デバイスと PC を同期させるには、PC に ActiveSync をインストールする必要があります。ActiveSync を使用して次の作業を実行できます。

- デバイスと PC またはサーバー間で情報を同期して、すべての場所で最新の情報を維持する。
- 同期設定と同期スケジュールを変更する。
- デバイスと PC 間でファイルをコピーする。
- デバイス情報をバックアップおよび復元する。
- デバイス上でプログラムを追加または削除する。

ActiveSync を PC にインストールすると、ケーブル、クレイドル、または赤外線通信を利用してデバイスとのパートナーシップを設定するようにメッセージが表示されます。パートナーシップを設定するには、PC およびサーバーとの間で同期する情報の種類を指定することができます。パートナーシップを設定すると、モデムまたはネットワーク (Ethernet) カードを使用してデバイスと PC またはサーバーを接続できます。

 モバイル デバイスとサーバーの間で情報を同期できるのは、会社で Microsoft Exchange Server with Exchange ActiveSync が使用されている場合です。

#### 関連項目

[PC に接続する](#)

[同期を開始または停止する](#)

[リモートでの同期を設定する](#)


## 自動的に同期する

ActiveSync を使用すると、アイテムを受信したりアイテムがサーバーで変更されるたびに、デバイスとサーバーの間で自動同期を行うようにスケジュールすることができます。このイベントがデバイスに通知されると、自動的に同期が実行され、これらのアイテムが取得されるので、デバイス内の情報が常に最新の状態に保たれます。

1. デバイスの ActiveSync で、[ツール]、[オプション]、[モバイル スケジュール] タブの順にタップします。
2. 次のいずれかまたは両方を選択します。
  - ピークタイムにアイテムを受信したときに同期するには、[ピークタイムの同期頻度] 一覧で [新しいアイテムを受信したとき] を選択します。
  - ピークタイム以外にアイテムを受信したときに同期するには、[ピークタイム以外の同期頻度] 一覧で [新しいアイテムを受信したとき] を選択します。
3. 完了したら、[サーバー] タブをタップします。
4. [オプション] をタップします。
5. [デバイスのアドレス] をタップします。
6. 次のいずれかを入力します。

ActiveSync 5-2

- 会社内であらかじめ定義されたサービス プロバイダのプロファイルを使用する場合は、[コーポレート サービス プロバイダ] を選択し、[サービス プロバイダ] にプロファイル名を入力して、必要に応じて [デバイスの電話番号] にデバイスの電話番号を入力します。
- [デバイスの SMS アドレス] を選択し、ネットワーク上でデバイスを識別するアドレスを入力します。これは、SMS メッセージを送信するときに他のインターネット ユーザーがデバイスに対して使用するのと同じアドレスです。

 アイテムを受信したときに自動的に情報を同期できるのは、会社で Microsoft Exchange Server with Exchange ActiveSync が使用されている場合です。

ピークタイムに設定する曜日や時刻を設定するには、[ピークタイム] をタップします。

#### 関連項目

[同期のスケジュールを変更する](#)

[同期を開始または停止する](#)

[ピークタイムを変更する](#)

[ワイヤレス同期のコストを管理する](#)

[Microsoft ActiveSync について](#)

## ピークタイムを変更する

ピークタイムを勤務時間などのメールの量が多い時間帯に設定することができます。

1. デバイスの ActiveSync で、[ツール]、[オプション]、[モバイル スケジュール] タブの順にタップします。

2. [ピークタイム] をタップします。
3. ピークタイムとして設定する曜日と時刻を選択します。
4. [OK] をタップして終了します。

#### 関連項目

[同期を開始または停止する](#)

[ワイヤレス同期のコストを管理する](#)

## ワイヤレス同期のコストを管理する

---

デバイスからワイヤレスで同期する際のコストを管理するには、次の事項を考慮する必要があります。

- バッテリーの寿命
- ネットワーク接続またはデータ転送のコスト
- 情報の更新頻度

## バッテリー寿命を最大限に延ばす

---

デバイスを同期するたびに、蓄積されているバッテリーが消費されます。ActiveSync で、同期頻度が多いスケジュールを設定したり、アイテムを受信するたびに自動的に同期するように設定していると、手動で同期するよりも多くのバッテリーが消費されます。バッテリー寿命を最大限に延ばすには、同期の頻度を減らしてスケジュールするか、手動で同期します。

## 接続およびデータのコストを最小限に抑える

---


デバイスをワイヤレスで同期するたびに、ActiveSync によってサービス プロバイダのネットワークに接続されます。料金プランによっ

では、接続回数で料金が加算される場合があります。また、サービス プロバイダによっては、ネットワークで転送するデータの量に応じて課金される場合もあります。同期のための接続回数を最小限に抑えるには、同期間隔を延ばすか、デバイスを手動で同期するように設定します。同期するたびにできるだけ多くのデータを取得するには、たとえば、メールの受信量が多い時間帯に同期の頻度を増やすようにスケジュールします。

アイテムを受信するたびに自動的に同期するようにデバイスを設定している場合、ActiveSync は、アイテムを受信したときに、SMS メッセージをバックグラウンドで使用してデバイスと通信します。料金プランによっては、メッセージごと、または毎月の料金として、SMS メッセージに料金が加算される場合があります。この機能に関連した SMS メッセージのコストを抑えるには、メールの量が少ない時間帯を選択して、アイテムを受信するたびに自動的に同期するようにスケジュールします。

## データの更新頻度を増やす

デバイスの情報を常に最新の状態に保つには、頻繁に同期を行う必要があります。最新情報の取得を重視している場合は、バッテリーの充電回数と同期回数を増やします。メールの量が多い時間帯に同期回数を多くスケジュールすると、効率よく更新できます。メールの量が少ない時間帯には、アイテムを受信するたびに自動的に同期するようにスケジュールします。

 料金プランの詳細については、ご利用の ISP またはネットワーク サービス プロバイダ (携帯電話のネットワーク プロバイダなど) に問い合わせをご確認ください。

電源オフ タイマーは、デバイスの同期が行われるたびにリセットされます。デバイスの電源を自動的にオフにする時間よりも同期間隔を短く設定すると、デバイスの電源がオフにならず、バッテリーの節約効果は上がりません。

#### 関連項目

[同期のスケジュールを変更する](#)

[同期を開始または停止する](#)


## PC に接続する

[ケーブルまたはクレイドルで PC に接続する](#)

[赤外線 で PC に接続する](#)

## ケーブルまたはクレイドルで PC と接続する

ケーブルまたはクレイドルでデバイスと PC を接続して、同期を開始します。通信速度やケーブルの種類は自動的に設定されます。接続に問題がある場合は、通信速度を低めに設定するか、USB などの他の種類のケーブルを選択します。

1. 、[ActiveSync]、[ツール]、[オプション]、[PC] タブの順にタップします。
2. [オプション] をタップします。
3. [次の接続速度で PC との同期を有効にする] を選択し、通信速度またはケーブルの種類を選択します。この新しい設定は、デバイスと PC を次回接続するときに使用されます。
4. 切断するには、デバイスをクレイドルから取り外すか、ケーブルを取り外します。




#### 関連項目

[赤外線で PC に接続する](#)

[リモートで PC と同期する](#)

## 赤外線で PC に接続する

1. PC の設定については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプの指示に従ってください。
2. 製造元のマニュアルの指示に従って、間に遮るものがないように赤外線 (IR) ポートを向かい合わせて近距離に配置します。
3. デバイスから接続を開始するには、 [ActiveSync]、[ツール]、[赤外線から接続] の順にタップします。
4. デバイスで同期を開始します。

#### 関連項目

[ケーブルまたはクレイドルで PC に接続する](#)

## リモートでの同期を設定する

[リモートで PC と同期する](#)

[リモートでサーバーと同期する](#)

[同期のスケジュールを変更する](#)

[ピークタイムを変更する](#)

[同期先をサーバーから PC に切り替える](#)


[サーバーとの同期を停止する](#)

[ワイヤレス同期のコストを管理する](#)

## リモートで PC と同期する

---

1. デバイスの ActiveSync で、[ツール]、[オプション]、[PC] タブの順にタップします。
2. [PC とリモート同期を実行するとき] で、[次の PC を使用する] 一覧からコンピュータ名を選択します。
3. 次のいずれかまたは両方を選択します。
  - スケジュールした間隔で PC と同期する場合は、[この PC との同期にモバイル スケジュールを使用する] チェック ボックスをオンにします。
  - 手動同期を実行するたびにデバイスを PC と同期する場合は、[手動同期中にこの PC と同期する] チェック ボックスをオンにします。
4. 社内ネットワークの接続を設定します。
5. デバイスの同期を開始します。

 PC の必要条件と、同期オプションを変更する方法については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

デバイスを PC と同期するスケジュールを決定するには、同期スケジュールを表示または変更します。

### 関連項目

[Microsoft ActiveSync について](#)

[同期のスケジュールを変更する](#)

[ピークタイムを変更する](#)

ActiveSync 5-8

[同期を開始または停止する](#)

[ワイヤレス同期のコストを管理する](#)

## リモートでサーバと同期する

---

1. デバイスの ActiveSync で [ツール]、[オプション]、[サーバー] タブの順にタップします。
2. 予定表、連絡先、または受信トレイなど、サーバーと同期する情報の種類を選択します。
3. 同期する量など、同期の設定を変更するには、情報の種類を選択して [設定] をタップします。連絡先に関する同期の設定はありません。
4. [次のサーバーを使用する] で、接続する Microsoft Exchange Server の名前を入力します。
5. [オプション] をタップします。
6. [接続] タブで、ユーザ名、パスワード、およびドメイン名を入力します。
7. デバイスとサーバーの両方でアイテムが変更された場合は、同期の際に競合が検出されます。競合を解決する規則を変更するには、[規則] タブをタップして、必要なオプションを選択します。
8. 同期のスケジュールを設定します。
9. アイテムを受信するたびに自動的に情報を同期する場合は、自動同期を設定します。
10. 社内ネットワークの接続を設定します。
11. 社内ネットワークの接続を設定します。
12. デバイスで同期を開始します。



最初にモバイル デバイスと PC 間のパートナーシップを作成す

るときに、サーバーとリモートで同期するように接続を設定することもできます。モバイル デバイスとサーバーの間で情報を同期できるのは、会社で Microsoft Exchange Server with Exchange ActiveSync が使用されている場合です。

アイテムを受信したときに自動的に情報を同期できるのは、会社で Microsoft Exchange Server with Exchange ActiveSync が使用されている場合のみです。

#### **関連項目**

[Microsoft ActiveSync について](#)

[同期のスケジュールを変更する](#)

[ピークタイムを変更する](#)


[同期を開始または停止する](#)

[ワイヤレス同期のコストを管理する](#)

## 同期のスケジュールを変更する

ActiveSync を使用して、2 つの異なるスケジュールでデバイスの同期をスケジュールできます。勤務時間中などのメールの量が多い時間帯には、ピークタイムのスケジュールを使用して同期を行います。メールの量が少ない時間帯には、ピークタイム以外のスケジュールを使用して同期を行います。ローミング時には、ローミング料金を節約するために手動で同期を行ったり、モバイル スケジュールを使用して同期を行うこともできます。

1. デバイスの ActiveSync で、[ツール]、[オプション]、[モバイル スケジュール] タブの順にタップします。
2. ピークタイムに定期的に同期を行うには、[ピークタイムの同期頻度] 一覧で同期頻度を選択します。アイテム受信時の同期の詳細については、「[自動的に同期する](#)」を参照してください。
3. ピークタイム以外に定期的に同期を行うには、[ピークタイム以外の同期頻度] 一覧で同期頻度を選択します。

 電源オフ タイマーは、デバイスの同期が行われるたびにリセットされます。デバイスの電源を自動的にオフにする時間よりも同期間隔を短く設定すると、デバイスの電源がオフにならず、バッテリーの節約効果は上がりません。

ピークタイムの曜日や時刻を設定するには、[ピークタイム] をタップします。

### 関連項目

[自動的に同期する](#)

[同期を開始または停止する](#)

[電源の設定](#)

[ワイヤレス同期のコストを管理する](#)

## 同期を開始または停止する

- 同期を開始するには、モバイル デバイスと PC を接続してから [同期] をタップします。
- 同期を終了するには、[中止] をタップします。

### 関連項目

[Microsoft ActiveSync について](#)

[サーバーとの同期を停止する](#)

[PC に接続する](#)

[リモートでの同期を設定する](#)

[同期先をサーバーから PC に切り替える](#)

[同期のスケジュールを変更する](#)

[自動的に同期する](#)

## 同期先をサーバから PC に切り替える

デバイスとサーバーの間で情報を同期する必要がなくなった場合は、その情報を PC と同期するように簡単に切り替えることができます。

1. デバイスの ActiveSync で [ツール]、[オプション]、[サーバー] タブの順にタップします。
2. サーバーと同期する必要がない情報の種類の横にあるチェックボックスをオフにします。
3. [OK] をタップして終了します。

**関連項目**

[サーバーとの同期を停止する](#)

**サーバとの同期を停止する**

---

1. デバイスの ActiveSync で [ツール]、[オプション]、[サーバー] タブの順にタップします。
2. サーバーと同期する必要がない情報の種類の横にあるチェックボックスをオフにします。

**関連項目**

[同期先をサーバーから PC に切り替える](#)





## 6 ターミナル

---

TTY または VT-100 ターミナル エミュレーションを使用する企業内サーバーやオンライン サービスにデバイスを接続することができます。たとえば、掲示板のファイルを表示またはダウンロードしたり、電子メールを送受信することができます。また、ターミナルを使用して、カスタマイズしたモデム文字列をモデムに送信することができます。





[設定]、[接続] タブの順にタップし、目的の接続をタップします。[詳細設定] で [ポートの設定] タブをタップし、必要に応じて次のオプションを選択します。

- **ダイヤル前にターミナル ウィンドウに切り替える**: [接続] をタップすると、[ターミナル] ウィンドウが開きます。入力したコマンドは [ターミナル] ウィンドウには表示されません (コマンドを表示する方法については、モデムのマニュアルを参照してください)。コマンドを入力し終わったら、[ファイル]、[継続] の順にタップします。[ターミナル] ウィンドウが閉じ、接続に指定した番号がダイヤルされます。
- **ダイヤル後にターミナル ウィンドウに切り替える**: [接続] をタップすると、番号がダイヤルされてから、[ターミナル] ウィンドウが開きます。入力したコマンドは [ターミナル] ウィンドウには表示されません (コマンドを表示する方法については、モデムのマニュアルを参照してください)。コマンドを入力し終わったら、[ファイル]、[継続] の順にタップします。[ターミナル] ウィンドウが閉じます。
- **ダイヤル コマンドを手動で入力する**: [接続] をタップすると、[ターミナル] ウィンドウが開きます。入力したコマンドは [ターミナル]

ーミナル] ウィンドウに表示されます。接続の準備ができれば、「atdt」と入力し、ダイヤルする番号を続けて入力します。次に、**Enter** キーをタップします。または、ダイヤルする番号を入力し、[ファイル]、[継続] の順にタップします ([ターミナル] ウィンドウが閉じます)。

- バッファをクリアするには、[編集]、[バッファをクリア] の順にタップします。

 別のプログラムに切り替えた後で現在のターミナル セッションに戻るには、 [設定]、[システム] タブ、[メモリ]、[実行中のプログラム] タブの順にタップします。[ダイヤル後のターミナル画面] をタップし、次に [有効] をタップします。

#### 関連項目

[インターネットに接続する](#)

## 7 予定表

---

### 概念

[予定表について](#)  
[予定表を同期する](#)  
[分類項目を使用する](#)  
[終日イベントについて](#)  
[繰り返しパターンについて](#)

### 使い方

[予定を表示する](#)  
[予定を作成および変更する](#)  
[オプションを変更する](#)

## 予定表について

予定表を使用して、会議やその他のイベントの予定を立てることができます。各種の表示（日単位、週単位、月単位、年単位、および計画表）で予定を確認したり、サウンドまたはその他の方法で予定にアラームを設定することができます。

その日の予定は [\[Today\] 画面](#) で確認できます。

PC で Outlook を使用している場合は、デバイスと PC 間で [予定を同期する](#) ことができます。

## 予定表を同期する


デバイスに保存された予定表の項目は、PC 上または Microsoft Exchange Server 上の予定表の項目と同期することができます。なお、Microsoft Mobile Information Server 2002 以降を使用している環境の場合、情報の同期は Exchange Server との直接同期に限られます。予定表の同期は、ActiveSync で自動的に選択されます。

同期中には、一方のコンピュータに入力された予定表の項目がもう一方のコンピュータにコピーされます。手書きのメモと図形は、メタファイル（画像）として保存されます。

同期の詳細については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

## 分類項目を使用する

分類項目を使用すると、関連する仕事、連絡先、および予定をグループ化できます。グループ化すると、必要な情報だけを簡単に表示することができます。たとえば、固有のプロジェクト名で作成した分類項目に自分の予定を割り当てておけば、デバイスを他のユーザーと簡単に共有できます。作成した分類項目を使用して予定表にフィルタを適用すると、そのプロジェクトに割り当てられている予定だけを表示することができます。

 月単位の表示では、祝日の分類項目に割り当てられた予定表の日が赤色で表示されます。

### 関連項目

[連絡先を分類項目に割り当てる](#)


[仕事を分類項目に割り当てる](#)

[予定を分類項目に割り当てる](#)

## 終日イベントについて

予定は、標準の予定、または 1 日中もしくは数日にわたって行われる終日イベントとして作成できます。たとえば、トレードショー、

休暇、または研修などは終日イベントです。誕生日や記念日のような例年のイベントを終日イベントとして予定に入れておくこともできます。終日イベントを作成する場合は、予定表上の時間帯がすべて予定で埋められないように、[公開方法] ボックスを [空き時間] に変更します (スクロールしないと表示されない場合があります)。こうしておくと、終日イベントは予定表の時間帯に表示されるのではなく、予定表の上部にバナーの形で表示されます。

 出席者を伴う終日イベントをデバイス上で変更または作成することはできません。出席者を伴う終日イベントは PC 上で作成し、作成したイベントを ActiveSync を使用してデバイスにコピーします。そして、コピーしたイベントをデバイスの予定表で参照します。ファイルのコピーの詳細については、ActiveSync のヘルプを参照してください。出席者を伴い、1 日中行われる予定をデバイス上で作成するには、予定の種類を [標準] に設定して、詳細な日時を指定します。

#### 関連項目

[終日イベントを作成する](#)

## 繰り返しパターンについて

毎週のグループ会議や毎月の進捗レポートなどの定期的な予定や仕事がある場合は、項目を一度だけ入力し、その項目に繰り返しパターンを設定します。一覧にある既定のパターンに必要なパターンがない場合は、ウィザードを使用して独自のパターンを作成できます。

#### 関連項目

[定期的な仕事に設定する](#)

[定期的な予定に設定する](#)

## 予定を表示する

予定は、各種の表示（計画表、日単位、週単位、月単位、年単位）のいずれかで確認できます。[計画表] では、近い将来の予定が太字で表示されます。いずれの表示でも、予定の詳細情報を参照する場合は目的の予定をタップします。予定に対して実行できる操作の一覧を表示するには、その予定を[タップしたまま押さえます](#)。

  [Today] の順にタップします。

月単位の表示では、日ごとの予定の種類を示す記号が表示されます。上向きの三角形は午前の予定を表し、下向きの三角形は午後の予定を表します。午前にも午後にも予定が入っている場合は、塗りつぶした正方形が表示されます。[空き時間] に設定されていない終日イベントがある場合は、白抜きの正方形が表示されます。

#### 関連項目

[予定を作成および変更する](#)

## 予定を作成および変更する

[予定を作成または変更する](#)

[終日イベントを作成する](#)

[予定にアラームを設定する](#)

[予定にメモを追加する](#)

[定期的な予定に設定する](#)

[予定を分類項目に割り当てる](#)

[会議出席依頼を送信する](#)


[予定をビームする](#)

[予定を検索する](#)

[予定を削除する](#)

## 予定を作成または変更する

- 予定を作成するには、[新規] をタップします。ポップアップ カレンダーから新しい日付を選択するには、画面上で目的の日付をタップします。新しい時刻を入力または選択するには、画面上で目的の時刻をタップします。予定の詳細を入力し、完了したら、[OK] をタップして予定表に戻ります。
- 日単位で予定を表示している場合は、新しい予定の時間帯をタップして [新規] をタップすると、選択した時間帯が自動的に入力されます。
- 予定を変更するには、予定表で目的の予定をタップし、概要画面の上部をタップします。次に、変更する予定の詳細項目をタップし、新しい情報を入力して置き換えます。変更が完了したら、[OK] をタップして予定表に戻ります。

 以前に入力した内容から選択するには、説明ボックスと場所ボックスの右側の矢印をタップします。

時刻は、2300 (11:00 PM)、911 (9:11 AM) などのように、短縮形式でも入力できます。

#### 関連項目

[終日イベントを作成する](#)


[定期的な予定に設定する](#)

[予定にアラームを設定する](#)

## 終日イベントを作成する

---

1. [新規] をタップします。
2. [終日] をタップし、[はい] を選択します。

 終日イベントを変更するには、日単位または計画表の表示に切り替え、予定表の上部に表示されているイベントをタップします。次に、概要画面の上部をタップします。次に、変更する予定の詳細項目をタップし、新しい情報を入力して置き換えます。変更が完了したら、[OK] をタップして予定表に戻ります。

出席者を伴う終日イベントをデバイス上で変更または作成することはできません。出席者を伴う終日イベントは PC 上で作成し、作成したイベントを ActiveSync を使用してデバイスにコピーします。そして、コピーしたイベントをデバイスの予定表で参照します。ファイルのコピーの詳細については、ActiveSync のヘルプを参照してください。出席者を伴い、1 日中行われる予定をデバイス上で作成するには、予定の種類を [標準] に設定して、詳細な日時を指定します。



## 関連項目

[予定を削除する](#)


[定期的な予定に設定する](#)


[予定にアラームを設定する](#)

[終日イベントについて](#)

## 予定にアラームをセットする

1. 予定表で目的の予定をタップし、概要画面の上部をタップします。
2. [アラーム] をタップし、[アラームの設定] を選択します。
3. 予定の何分前にアラームを表示する（鳴らす）かを変更するには、表示されている時間（分単位）をタップします。

 新しい予定すべてにアラームを自動設定するには、予定表で [ツール]、[オプション] の順にタップして、[新しい項目にアラームを設定する] を選択します。

通知の方法を選択できます。たとえば、音で通知するには、、[設定]、[個人] タブ、[音と通知] の順にタップします。

## 関連項目


[定期的な予定に設定する](#)

## 予定にメモを追加する

---

手書きまたは入力パネルから入力したメモや録音（デバイスが録音をサポートしている場合）を予定に追加できます。メモは、地図、図形、その他の詳細情報を追加する場合に便利です。

1. 予定表で目的の予定をタップします。
2. [ここをタップしてメモを入力] をタップします。詳細については、「[メモのヘルプ](#)」を参照してください。

 既存のメモを編集するには、予定表で目的の予定をタップし、概要画面で編集するメモをタップします。

### 関連項目

[予定を分類項目に割り当てる](#)

## 定期的な予定に設定する

---

1. 予定表で目的の予定をタップし、概要画面の上部をタップします。
2. [パターン] をタップして、一覧から条件を選択します。または、[パターンの編集] をタップしてウィザードを使用し、新しく条件を作成します。

### 関連項目


[繰り返しパターンについて](#)

[予定にアラームを設定する](#)

## 予定を分類項目に割り当てる

---

1. 予定表で目的の予定をタップして [編集] をタップします。
2. [分類項目] をタップします。
3. [選択] タブで、予定を割り当てる分類項目を選択します。
4. 新しい分類項目を作成するには、[追加/削除] タブをタップし、項目名を入力してから [追加] をタップします。新しい分類項目は、[選択] タブで自動的に選択されます。

 分類項目に割り当てた予定を検索するには、[ツール]、[分類項目] の順にタップして、表示する予定の種類を選択します。もう一度すべての予定を表示するには、[ツール]、[分類項目] の順にタップして、すべての分類項目をクリアします。

### 関連項目

[予定を検索する](#)

[分類項目を使用する](#)


## 会議出席依頼を送信する

---

予定表を使用して、Outlook または Pocket Outlook のユーザーとの会議を設定することができます。会議出席依頼を受信した出席者は、会議を承諾または辞退できます。承諾すると、会議が出席者の予定表に自動的に追加されます。また、出席者の返信を開催者が受信すると、開催者の予定表が更新されます。

会議出席依頼を送信するためには、出席者の電子メール アドレスを [連絡先](#) に入力し、メッセージを送受信する [受信トレイ](#) をセットアップしておく必要があります。

1. [新規] をタップします。
2. 会議の情報を入力します。
3. [出席者] をタップします (このボックスを表示するには、入力パネルを非表示にする必要があります)。
4. 出席を依頼するユーザーの連絡先を選択します。ここで表示されるのは、電子メール アドレスを持つ連絡先のみです。
5. その他の必要なオプションを選択し、[OK] をタップします。
6. 受信トレイで会議出席依頼が自動的に作成され、PC と次に同期するときに出席者に送信されます。[メモ] タブに入力したテキスト形式のメモ (手書きと録音を除く) も送信されます。

 PC と同期するときではなく、ISP やネットワークとの接続時に会議出席依頼を送信する場合は、[ツール]、[オプション] の順にタップして、[会議出席依頼の送信方法] で、会議出席依頼の送信に使用するサービスをタップします。

#### 関連項目


[予定を作成または変更する](#)


[予定をビームする](#)

## 予定をビームする

---

予定をビームするには、予定表の一覧で目的の予定を[タップしたまま押さえ](#)、ポップアップメニューの [予定をビームする] をタップします。

 赤外線 (IR) を使用する場合は、製造元のマニュアルの指示に従って、間に遮るものがないように IR ポートを向かい合わせで近距離に配置します。

赤外線 (IR) を使用して、以前のバージョンの Pocket PC または Palm-size PC からビームを受信する場合は、、[プログラム]、[赤外線受信] の順にタップします。

### 関連項目

[予定を検索する](#)


[ビームの詳細](#)


[会議出席依頼を送信する](#)

## 予定を検索する

---

予定を検索するには、次の 2 つの方法があります。

- 、[検索] の順にタップして予定の名前を入力し、検索する種類の [予定表] を選択します。次に、[開始] をタップします。
- 予定表で [ツール]、[分類項目] の順にタップして、表示する予定の種類を選択します。もう一度すべての予定を表示するには、[ツール]、[分類項目] の順にタップして、すべての分類項目をクリアします。

 [検索] ボックスの矢印をタップすると、以前に検索した項目の一覧から項目を選択できます。

#### 関連項目

[予定を表示する](#)

## 予定を削除する

---

1. 予定表で、削除する予定を[タップしたまま押さえます](#)。
2. ポップアップ メニューの [予定の削除] をタップします。次に同期したときに、この予定が PC から削除されます。

#### 関連項目

[予定を検索する](#)

[予定表を同期する](#)

## オプションを変更する

予定表で [ツール]、[オプション] の順にタップします。

- 予定インジケータを表示するには、表示するアイコンを [アイコンの表示] で選択します。定期的な予定、メモを追加した予定、アラームを設定した予定などのインジケータを表示するように選択できます。アイコンを[タップしたまま押さえる](#)と、その名前が表示されます。
- 予定表が読みにくい場合は、[大きいフォントを使用する] を選択します。表示される予定情報が少なくなります。

**関連項目**

[定期的な予定に設定する](#)

[会議出席依頼を送信する](#)

[予定にアラームを設定する](#)





## 8 連絡先

---

### 概念

[連絡先について](#)

[連絡先を同期する](#)

[分類項目を使用する](#)

### 使い方

[連絡先を表示する](#)

[連絡先を操作する](#)

[オプションを変更する](#)

[ハードウェア キーボードを使用する](#)

## 連絡先について

連絡先には友人や同僚の一覧が保持されており、自宅にいるときや移動中でも、簡単に目的の情報を見つけることができます。個人情報と仕事に関する情報の両方を入力できます。

PC で Outlook を使用している場合は、デバイスと PC 間で[連絡先を同期](#)することができます。

### 関連項目

[連絡先を操作する](#)

[連絡先を表示する](#)

## 連絡先を同期する

デバイスに保存されている連絡先は、PC に保存されている Outlook の連絡先や Mobile Information Server 2002 以降と同期することができます。

同期中には、一方のコンピュータに新しく入力された項目がもう一方のコンピュータにコピーされます。手書きのメモや描画は、PC と

同期するときには画像として保存されますが、サーバーと同期するときには削除されます。

同期の詳細については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

## 分類項目を使用する

分類項目を使用すると、関連する連絡先、仕事、および予定をグループ化できます。グループ化すると、必要な情報だけを簡単に表示することができます。たとえば、業務に関連する連絡先を "会社関係" という分類項目、個人用の連絡先を "個人用" という分類項目に割り当てておくことができます。これらの分類項目を使用して連絡先、仕事、または予定にフィルタを適用すると、必要な情報だけを簡単に検索することができます。

独自の分類項目を作成することもできます。たとえば、"休暇の予定" という分類項目を作成して旅行関連の仕事をグループ化したり、"家族" という分類項目を作成して親族の連絡先情報をまとめておくことができます。

### 関連項目

[予定を分類項目に割り当てる](#)


[連絡先を分類項目に割り当てる](#)

[仕事を分類項目に割り当てる](#)

## 連絡先を表示する

連絡先一覧には、連絡先の名前と、その連絡先に指定された最優先の電話番号または電子メール アドレスが表示されます。連絡先は、連絡先または会社の名前順に並べられます。

- 連絡先の右側に表示される [家] (自宅)、[社] (会社)、[携] (携帯) などの文字をタップすると、詳細な電話番号と電子メールアドレスが表示されます。
- 連絡先を選択して左/右コントロールを押すと、連絡先の右側に表示される既定の電話番号を変更できます。
- 連絡先の詳細情報を表示するには、目的の連絡先をタップします。
- 連絡先に対して実行できる操作の一覧を表示するには、その連絡先を [タップしたまま押さえます](#)。
- 特定の企業に勤務する連絡先の一覧を表示するには、[表示]、[会社順] の順にタップし、目的の企業名をタップします。

 連絡先一覧のデザインを変更するには、[ツール]、[オプション] の順にタップします。

### 関連項目

[連絡先を操作する](#)

[分類項目を使用する](#)

## 連絡先を操作する

[連絡先を作成または変更する](#)

[連絡先にメモを追加する](#)

[連絡先を分類項目に割り当てる](#)

[連絡先をコピーする](#)

[連絡先にメッセージを送信する](#)

[連絡先をズームする](#)


[連絡先を検索する](#)

[連絡先を削除する](#)

## 連絡先を作成または変更する

---

- 連絡先を作成するには、[新規] をタップします。メモを追加するには、[メモ] タブをタップします。作業が完了したら、[OK] をタップして連絡先一覧に戻ります。
- 連絡先の内容を変更するには、一覧で目的の連絡先をタップし、[編集] をタップします。編集を取り消すには、[編集]、[元に戻す] の順にタップします。作業が完了したら、[OK] をタップして連絡先一覧に戻ります。

 表示されている分類項目に、新しい連絡先が追加されます。

### 関連項目

[連絡先にメモを追加する](#)

[連絡先を分類項目に割り当てる](#)

[連絡先を削除する](#)

## 連絡先にメモを追加する

---

連絡先には、手書きまたはキーボードで入力したメモ、および録音（録音をサポートするデバイスのみ）を追加することができます。メモは、地図や手書きの画像で使用するのに便利です。

連絡先 8-4

1. 連絡先一覧で、目的の連絡先をタップします。
2. [メモ] タブをタップします。詳細については、「[メモのヘルプ](#)」を参照してください。

#### 関連項目

[連絡先を分類項目に割り当てる](#)

## 連絡先を分類項目に割り当てる

---

1. 連絡先一覧で、目的の連絡先をタップして [編集] をタップします。
2. [分類項目] までスクロールしてタップします。
3. 連絡先を割り当てる分類項目を選択します。
4. 新しい分類項目を作成するには、[追加/削除] タブをタップし、項目名を入力してから [追加] をタップします。新しい分類項目は、[選択] タブで自動的に選択されます。

#### 関連項目

[連絡先を検索する](#)

[分類項目を使用する](#)

## 連絡先をコピーする

---

1. 連絡先一覧で、目的の連絡先を選択します。複数の連絡先を選択するには、タップしてドラッグします。
2. [ツール]、[連絡先のコピー] の順にタップします。


### 関連項目

[連絡先を作成または変更する](#)

## 連絡先にメッセージを送信する

---

1. 連絡先一覧で、目的の連絡先を[タップしたまま押さえます](#)。複数の連絡先を選択するには、タップしてドラッグします。次に、選択した連絡先をタップしたまま押さえます。
2. ポップアップ メニューが表示されたら、送信するメッセージの種類に応じて [電子メールの送信] または [SMS の送信] をタップします。

 電子メール メッセージを送信するには、連絡先の電子メール アドレスが設定されている必要があります。SMS メッセージを送信するには、連絡先の SMS 番号が必要です。通常、SMS 番号は携帯電話番号です。

### 関連項目


[連絡先を検索する](#)


[連絡先をビームする](#)

## 連絡先をビームする

---

- 連絡先をビームするには、連絡先一覧で目的の連絡先を[タップしたまま押さえます](#)。ポップアップメニューが表示されたら、[連絡先のビーム] をタップします。
- 複数の連絡先をビームするには、タップしてドラッグし、複数の連絡先を選択します。次に、[ツール]、[連絡先のビーム] の順にタップします。

 赤外線 (IR) を使用する場合は、製造元のマニュアルの指示に従って、間に遮るものがないように IR ポートを向かい合わせて近距離に配置します。

赤外線 (IR) を使用して、以前のバージョンの Pocket PC 2000 または Palm-size PC からビームを受信する場合は、 [プログラム]、[ビーム受信] の順にタップします。

### 関連項目

[連絡先を検索する](#)


[情報をビームする](#)

[連絡先にメッセージを送信する](#)


## 連絡先を検索する

---

連絡先を検索するには、次の 4 つの方法があります。

-  [検索] の順にタップし、連絡先名 (姓、名、またはフリガナ)、電話番号、または住所を入力します。次に、検索の種類として [連絡先] を選択し、[開始] をタップします。

- [連絡先] で、目的の連絡先が画面に表示されるまで連絡先名を入力します。もう一度すべての連絡先を表示するには、画面上部にあるテキスト ボックスをタップしてテキストをクリアするか、テキスト ボックスの右側にある矢印のアイコンをタップします。
- 連絡先一覧で、分類項目の一覧（既定では [すべての連絡先] と表示されています）をタップし、連絡先を割り当てた分類項目をタップします。もう一度すべての連絡先を表示するには、[すべての連絡先] を選択します。
- 連絡先に登録されている人が勤務する会社の名前を表示するには、連絡先一覧で [表示]、[会社順] の順にタップします。会社名の右側に、その会社に勤務する連絡先の人数が表示されます。

 長い連絡先の一覧内をすばやく移動するには、連絡先一覧の上部に表示される文字の 1 つをタップします。これにより、その文字で始まる連絡先名にジャンプします。

#### 関連項目

[連絡先を表示する](#)



## 連絡先を削除する

---

1. 連絡先一覧で、目的の連絡先を[タップしたまま押さえます](#)。複数の連絡先を選択するには、タップしてドラッグします。次に、選択した連絡先をタップしたまま押さえます。
2. ポップアップメニューが表示されたら、[連絡先の削除] をタップします。  
次回の同期時に、削除した連絡先が PC から削除されます。

### 関連項目

[連絡先を作成または変更する](#)

[連絡先を検索する](#)

[連絡先を同期する](#)

## オプションを変更する

連絡先一覧で、[ツール]、[オプション] の順にタップします。

- 新しい連絡先の市外局番と国/地域が、[国/地域の設定] の情報に基づいて自動的に入力されます。
- 連絡先の一覧が読みにくい場合は、[大きいフォントを使用する] チェック ボックスをオンにします。
- 表示する連絡先一覧の領域を広くするには、[タブを表示する] チェック ボックスをオフにします。

## ハードウェアキーボードを使用する

- 連絡先を検索するには、連絡先一覧に目的の連絡先が表示されるまで、連絡先の名前を入力します。姓と名のどちらでも検索することができます。
- 連絡先をすばやくスクロールするには、Fn (ファンクション) キーを押したまま上矢印キーまたは下矢印キーを押して、目的の連絡先を選択します。
- 選択した連絡先を開くには、**Enter** を押します。

## 9 仕事

### 概念

[仕事について](#)

[仕事を同期する](#)

[分類項目を使用する](#)

### 使い方

[仕事を表示する](#)

[仕事を作成および変更する](#)

[オプションを変更する](#)

## 仕事について

[仕事] 機能を使用すると、業務や用事の管理を容易に行うことができます。[分類項目](#)を活用することによって、仕事を整理したりアラームを設定することもできます。

[Today] [画面](#)には、仕事に関するさまざまな情報を表示することができます。

PC で Outlook を使用している場合は、デバイスと PC 間で[仕事に関する情報を同期する](#)ことができます。

## 仕事を同期する

デバイスに保存した仕事は、PC 上の Outlook と同期することができます。仕事の同期は、ActiveSync で自動的に選択されます。

同期中には、一方のコンピュータに新しく入力されたアイテムがもう一方のコンピュータにコピーされます。手書きのメモと図形は、メタファイル（画像）として保存されます。

同期の詳細については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

## 分類項目を使用する

分類項目を使用すると、関連する仕事、連絡先、および予定をグループ化できます。グループ化すると、必要な情報だけを簡単に表示することができます。たとえば、業務に関連する仕事を "会社関係" という分類項目、個人用の仕事を "個人用" という分類項目に割り当てておくことができます。これらの分類項目を使用して仕事、連絡先または予定にフィルタを適用すると、必要な情報だけを簡単に検索することができます。

独自の分類項目を作成することもできます。たとえば、"休暇の予定" という分類項目を作成して旅行関連の仕事をグループ化したり、"家族" という分類項目を作成して親族の連絡先情報をまとめておくことができます。

### 関連項目

[予定を分類項目に割り当てる](#)



[連絡先を分類項目に割り当てる](#)

[仕事を分類項目に割り当てる](#)

## 仕事を表示する

画面に仕事が一覧表示されます。カラー表示の可能なデバイスでは、期限を過ぎた仕事は赤色で表示されます。仕事の一覧が長い場合は、並べ替えのオプション（既定では [優先度] と表示されています）を選択して一覧を見やすくできます。仕事の詳細情報を表示するには、目的の仕事をタップします。仕事に対して実行できる操作の一覧を表示するには、その仕事を [タップしたまま押さえます](#)。仕事が

完了したら、横に表示されているチェック ボックスをタップしてオンにします。

  [Today] の順にタップすると、作業中の仕事数をすぐに表示できます。

#### 関連項目

[仕事を作成および変更する](#)

[\[Today\] 画面](#)

## 仕事を作成および変更する

[仕事を作成または変更する](#)

[仕事にアラームを設定する](#)

[仕事にメモを追加する](#)

[定期的な仕事に設定する](#)

[仕事を分類項目に割り当てる](#)

[仕事をコピーする](#)

[仕事をズームする](#)


[仕事を検索する](#)

[仕事を完了または削除する](#)

## 仕事を作成または変更する

- 仕事をすばやく作成するには、画面上部の [ここをタップして新しい仕事を追加] に文字列を入力します。入力する領域が表示されていない場合は、[ツール]、[入力バー] の順にタップします。

- 開始日時や期限など、詳細な情報を含む仕事を作成するには、[追加] をタップします。メモを追加するには、[メモ] タブをタップします。完了したら、[OK] をタップして仕事の一覧に戻ります。
- 仕事の内容を変更するには、一覧で目的の仕事をタップし、[編集] をタップします。

 表示されている分類項目に、新しいタスクが追加されます。

以前に入力した件名から選択するには、詳細情報の [件名] の矢印をタップします。

#### 関連項目

[仕事にメモを追加する](#)


[仕事を分類項目に割り当てる](#)


[仕事にアラームを設定する](#)

## 仕事にアラームを設定する

---

1. 仕事の一覧で、目的の仕事をタップして [編集] をタップします。
2. 期日をまだ設定していない場合は、[期限] をタップして設定します。
3. [アラーム] をタップして、[通知] を選択します。期日の午前 8 時に通知が行われます。
4. 通知の日付を変更するには、表示されている日付をタップします。

 期日が設定されている新しい仕事について自動的に通知を行うには、仕事の一覧で [ツール]、[オプション] の順にタップし、[新しいアイテムにアラームを設定する] チェック ボックスをオンにします。

通知の方法を選択できます。たとえば、音で通知するには、 [設定]、[個人] タブ、[音と通知] の順にタップします。


#### 関連項目

[定期的な仕事に設定する](#)

## 仕事にメモを追加する

仕事には、手書きまたはキーボードで入力したメモ、および録音（録音をサポートするデバイスのみ）を追加することができます。メモは、地図や手書きの画像で使用するのに便利です。

1. 仕事の一覧で、目的の仕事をタップします。
2. [編集]、[メモ] タブの順にタップします。詳細については、「[メモのヘルプ](#)」を参照してください。

 既存のメモを編集するには、目的の仕事を一覧でタップし、概要の画面で目的のメモをタップします。

#### 関連項目

[仕事を分類項目に割り当てる](#)

## 定期的な仕事に設定する

---

1. 仕事の一覧で目的の仕事をタップし、概要の画面の上部をタップします。
2. [パターン] をタップして、一覧から条件を選択します。または、[パターンの編集] をタップしてウィザードを使用し、新しく条件を作成します。


### 関連項目

[仕事にアラームを設定する](#)

## 仕事を分類項目に割り当てる

---

1. 仕事の一覧で、目的の仕事をタップして [編集] をタップします。
2. [分類項目] をタップします。
3. 仕事を割り当てる分類項目を選択します。
4. 新しい分類項目を作成するには、[追加/削除] タブをタップし、項目名を入力してから [追加] をタップします。新しい分類項目は、[選択] タブで自動的に選択されます。

 分類されていない仕事を表示するには、仕事の一覧で分類項目の一覧（既定では [すべての仕事] と表示されています）をタップし、[分類項目なし] をタップします。

### 関連項目

[仕事を検索する](#)

[分類項目を使用する](#)



## 仕事をコピーする

---

1. 仕事の一覧で、目的の仕事を[タップしたまま押さえます](#)。複数の仕事を選択するには、タップしてドラッグします。次に、選択した仕事をタップしたまま押さえます。
2. ポップアップメニューが表示されたら、[コピー作成] をタップします。


### 関連項目


[仕事を作成または変更する](#)

## 仕事をビームする

---

仕事をビームするには、目的の仕事を[タップしたまま押さえます](#)。ポップアップメニューが表示されたら、[仕事をビームする] をタップします。

 赤外線（IR）を使用する場合は、製造元のマニュアルの指示に従って、間に遮るものがないように IR ポートを向かい合わせて近距離に配置します。

赤外線（IR）を使用して、以前のバージョンの Pocket PC または Palm-size PC からビームを受信する場合は、 [プログラム]、[赤外線受信] の順にタップします。

### 関連項目


[仕事を検索する](#)

[ビームの詳細](#)


## 仕事を検索する

---

仕事の検索には、次の 2 つの方法があります。

- 、[検索] の順にタップし、仕事名を入力してから [仕事] を種類として選択し、[開始] をタップします。
- 仕事の一覧で、分類項目の一覧（既定では [すべての仕事] と表示されています）をタップし、表示する仕事の種類を選択します。すべての仕事を再度表示するには、[すべての仕事] を選択します。分類されていない仕事を表示するには、[なし] を選択します。

▪

 [検索] で、[検索] の矢印をタップして、以前に検索した項目の一覧から選択することもできます。

### 関連項目

[仕事を表示する](#)

## 仕事を完了または削除する

---

- 仕事が完了したことを示すマークを付けるには、仕事の一覧で、その仕事の横のチェック ボックスをタップしてオンにします。
- 仕事を削除するには、目的の仕事を [タップしたまま押さえます](#)。複数の仕事を選択するには、タップしてドラッグします。次に、選択した仕事をタップしたまま押さえます。ポップアップ メニューの [仕事の削除] をタップします。次回の同期時に、削除した仕事が PC から削除されます。

#### 関連項目

[仕事を検索する](#)

[仕事を同期する](#)

## オプションを変更する

仕事の一覧で、[ツール]、[オプション] の順にタップします。

- 仕事の一覧で、各仕事の開始日と期限を表示するには、[開始日と期限を表示する] チェック ボックスをオンにします。
- 仕事の一覧が読みにくい場合は、[大きいフォントを使用する] チェック ボックスをオンにします。表示される仕事の数が減ります。

#### 関連項目

[定期的な仕事に設定する](#)

[仕事にアラームを設定する](#)



## 10 メモ

---

### 概念

[メモについて](#)

[メモを同期する](#)

[メモに情報を入力する](#)

### 使い方


[メモを表示する](#)

[メモを作成および変更する](#)

[メモをカスタマイズする](#)

## メモについて

メモを使うと、アイデア、メモ、考えなどをすばやく取り込んでおくことができます。手書き文字列や入力した文字列、図形、および録音を取り込んだメモを作成できます。電子メール、赤外線通信、および PC との[同期](#)によって、他のユーザーとメモを共有することもできます。

 箇条書きやタブなど、詳細な書式設定やテンプレートを使用して文書を作成する場合は、デバイス用に開発されたワープロ ソフト (Pocket Word など) を使用してください。

## メモを同期する


メモの同期またはファイルの同期により、PC とデバイス間でメモを同期することができます。メモの同期では、デバイス上のメモが PC 上の Outlook メモと同期されます。ファイルの同期では、デバイス上のすべてのメモが、PC 上の [<デバイス名> My Documents] フォルダ内のメモと同期されます。

メモの同期によって同期する場合、まず ActiveSync で、同期する情報の種類としてメモを選択します。次に同期するときに、デバイスの My Documents とそのサブフォルダにあるすべてのメモが PC 上の Outlook メモに表示されます。文字列だけを含むメモは、PC 上の Outlook の標準メモとして表示されます。手書き文字や図形を含むメモはデバイスの形式で表示されます。また、PC の Outlook のメモ グループにあるすべてのメモがデバイスのメモに表示されま

す。

メモをファイルとして同期するには、ActiveSync で、同期する情報の種類としてファイルを選択し、メモの選択を解除します。情報の種類としてファイルを選択すると、PC のデスクトップに [<デバイス名> My Documents] フォルダが作成されます。デバイス上の My Documents フォルダにあるすべての .pwi ファイルと、PC 上の [<デバイス名> My Documents] フォルダにあるすべての .doc ファイルが同期されます。パスワードで保護されているファイルは同期できません。

ActiveSync によって同期中に文書が変換されます。同期またはファイル変換の詳細については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

 PC またはデバイス上のいずれかで項目を削除または変更すると、次に同期したときに同じ項目がもう一方の場所でも削除または変更されます。

ファイルの同期によってメモを同期した後でメモの同期を実行すると、すべてのメモが PC の Outlook と同期し、<デバイス名> My Documents フォルダには保存されなくなります。

## メモに情報を入力する

メモに情報を入力するには、いくつかの方法があります。

- **[入力] モード**: 入力パネルを使用して、文字列をデバイスに入力します。この場合、入力パネル上のキーをタップするか、手書き認識ソフトウェアを使用します。
- **[手書き] モード**: スタイラスを使用して、画面に直接書き込みます。
- **[描画] モード**: スタイラスを使用して、画面に直接描画します。
- **[録音] モード**: 録音を単独で作成するか、メモに埋め込みます。

### 関連項目

[メモを作成および変更する](#)

## メモを表示する

メモ一覧にはメモと録音が一覧表示されます。メモ一覧が長い場合は、並べ替え一覧（既定では [名前順] と表示されています）をタップして、並べ替えオプションを選択します。メモを開いたり録音を再生するには、目的のメモまたは録音をタップします。メモまたは録音に対して実行できる操作の一覧を表示するには、目的のメモまたは録音を[タップしたまま押さえます](#)。

### 関連項目

[メモを作成および変更する](#)

## メモを作成および変更する

[メモを作成または変更する](#)

[録音を作成する](#)

[テンプレートを作成する](#)

[テンプレートを使用してメモを作成する](#)

[項目を名前変更または移動する](#)

[メモを検索する](#)

[メモを削除する](#)

[メモをコピーする](#)

[メモを電子メールで送信する](#)




[メモをビームする](#)



## メモを作成または変更する


---

メモを作成するには、[新規] をタップします。

- 文字列を入力するには、 をタップして文字列を入力します。文字列を選択するには、その文字列の周囲をドラッグします。
- 手書き入力するには、 をタップして、スタイラスをペンのように使用します。手書き文字を選択するには、選択する手書き文字の横をタップしたまま押さえ、挿入ポイントが表示されたら、その手書き文字の周囲をドラッグします。
- 描画するには、 をタップして、スタイラスをペンのように使用して少なくとも 3 本の罫線を横切って図形を描きます。[描画] というラベルの付いた選択ボックスが、描いた図形の周りに表示されます。図形を選択するには、選択する図形を少しの間タップしたまま押さえます。スタイラスを持ち上げると、その図形が選択されます。
- 録音を追加する方法については、「[録音を作成する](#)」を参照してください。

完了したら、[OK] をタップしてメモ一覧に戻ります。



メモに日付を挿入できます。まず、 の選択を解除して、図形が選択されていないことを確認します。次に、メモ内をタップしたまま押さえ、[日付の挿入] をタップします。

### 関連項目




[メモを削除する](#)


[項目を名前変更または移動する](#)

[メモを表示する](#)

## 録音を作成する

録音を単独で作成したり、既存のメモに録音を追加することができます。メモに録音を追加するには、録音する前にメモを開いておきます。

1. 録音ツール バーが表示されていない場合は、をタップします。
2. モバイル デバイスのマイクを口またはその他の音源の近くに置きます。
3. をタップし、録音を開始します。
4. をタップして録音を終了します。開いているメモに録音を埋め込んだ場合は、メモの中にアイコンが表示されます。録音を単独で作成した場合は、メモ一覧にアイコンが表示されます。
5. 録音を再生するには、開いているメモまたはメモ一覧に表示されている録音アイコンをタップします。

 録音を簡単に作成するには、[録音] ボタンを押したままにします。ピープ音が鳴ったら、録音を開始します。録音を完了したらボタンを離します。新しい録音は、メモを開いている場合はそのメモに保存されます。メモを開いていない場合は、単独の録音として保存されます。

### 関連項目

[メモを作成または変更する](#)

## テンプレートを作成する

---

1. 通常の方法でメモを作成します。
2. メモ一覧で、作成したメモをタップしたまま押さえます。
3. ポップアップメニューが表示されたら、[名前の変更/移動] をタップします。
4. [フォルダ] で [テンプレート] を選択します。[すべてのフォルダ] 一覧の [テンプレート] フォルダに、そのメモがテンプレートとして保存されます。

### 関連項目

[メモを作成または変更する](#)

## テンプレートを使用してメモを作成する

---

1. フォルダ一覧（既定では [すべてのフォルダ] と表示されています）をタップし、[テンプレート] を選択します。
2. 使用するテンプレートをタップし、必要な変更を加えます。
3. メモを閉じます。
4. メモ一覧でメモを [タップしたまま押さえ](#)、[名前の変更/移動] をタップします。メモの新しい名前と場所を入力します。


### 関連項目


[メモを作成または変更する](#)

## 項目を名前変更または移動する

---

1. メモ一覧または文書一覧で、名前を変更するか移動する項目をタップしたまま押さえます。複数のメモまたは録音を選択するには、タップしてドラッグします。次に、選択した項目をタップしたまま押さえます。
2. ポップアップメニューが表示されたら、[名前の変更/移動] をタップします。

 新しいフォルダを作成するには、メモ一覧または文書一覧で、フォルダ一覧（既定では [すべてのフォルダ] と表示されています）をタップし、[追加/削除] をタップします。

項目をメモリカードに保存するには、デバイスにカードを挿入し、[場所] 一覧から [メモリカード] を選択します。メモリカードに保存されたファイルの横には、 が表示されます。

### 関連項目


[メモを削除する](#)


## メモを検索する

---

メモを検索するには、次の 2 つの方法があります。

- メモ一覧でフォルダ一覧（既定では [すべてのフォルダ] と表示されています）をタップして、表示するフォルダを選択します。もう一度すべてのフォルダを表示するには、[すべてのフォルダ] を選択します。

- 、[検索] の順にタップしてメモまたは録音の名前を入力し、検索する種類の [メモ] を選択します。次に、[開始] をタップします。

 [検索] ボックスの矢印をタップすると、以前に検索した項目の一覧から項目を選択できます。

#### 関連項目

[メモを表示する](#)

## メモを削除する

---

1. メモ一覧で、削除するメモまたは録音をタップしたまま押さえます。複数のメモまたは録音を選択するには、タップしてドラッグします。次に、選択した項目をタップしたまま押さえます。
2. ポップアップ メニューが表示されたら、[削除] をタップします。次に同期したときに、このメモまたは録音が PC から削除されます。

#### 関連項目

[メモのサブセットを表示する](#)

[メモを同期する](#)

## メモをコピーする

---

1. メモ一覧で、コピーするメモまたは録音をタップしたまま押さえます。

2. ポップアップ メニューが表示されたら、[コピー作成] をタップします。

#### 関連項目

[メモを作成または変更する](#)

## メモを電子メールで送信する

---

1. メッセージを送受信するための[受信トレイをセットアップ](#)していない場合は、まずセットアップを行います。
2. メモ一覧で、送信するメモまたは録音をタップしたまま押さえます。複数のメモまたは録音を選択するには、タップしてドラッグします。次に、選択した項目をタップしたまま押さえます。
3. ポップアップ メニューが表示されたら、[電子メールで送信] をタップします。その項目が添付された新しいメッセージが作成されます。

#### 関連項目


[メモを検索する](#)


[メモをビームする](#)

## メモをビームする

---

メモをビームするには、メモ一覧で目的のメモを[タップしたまま押さえます](#)。ポップアップ メニューが表示されたら、[ファイルをビームする] をタップします。

 赤外線（IR）を使用する場合は、製造元のマニュアルの指示に従って、間に遮るものがないように IR ポートを向かい合わせて近距離に配置します。

赤外線（IR）を使用して、以前のバージョンの Pocket PC または Palm-size PC からビームを受信する場合は、、[プログラム]、[赤外線受信] の順にタップします。

#### 関連項目

[メモを検索する](#)

[ビームの詳細](#)

## メモをカスタマイズする

[メモのサブセットを表示する](#)

[フォルダを追加、削除、または名前変更する](#)


[オプションを変更する](#)

[録音形式を変更する](#)

## メモのサブセットを表示する

一覧にフィルタを適用すると、メモや録音を簡単に検索できます。

1. メモ一覧で、フォルダ一覧（既定では [すべてのフォルダ] と表示されています）をタップします。
2. 表示するフォルダを選択します。

 もう一度すべての項目を表示するには、[すべてのフォルダ] を選択します。

#### 関連項目

[フォルダを追加、削除、または名前変更する](#)

[項目を名前変更または移動する](#)

## フォルダを追加、削除または名前変更する

---

メモ一覧で、フォルダ一覧（既定では [すべてのフォルダ] と表示されています）をタップし、[追加/削除] をタップします。

- フォルダを追加するには、[新規作成] をタップします。
- フォルダを削除するには、削除するフォルダをタップして [削除] をタップします。
- フォルダの名前を変更するには、名前を変更するフォルダをタップして [名前の変更] をタップします。

#### 関連項目

[項目を名前変更または移動する](#)

## オプションを変更する

---

メモ一覧で、[ツール]、[オプション] の順にタップします。

- [既定のテンプレート] 一覧から作成済みのテンプレートを選択して、すべての新規メモに使用できます。
- ほとんどのメモおよび録音をメモリ カードに保存する場合は、[保存先] で [メモリ カード] をタップすると、新しく作成した項目は自動的にメモリ カードに保存されます。



#### 関連項目

[録音形式を変更する](#)

[メモを作成または変更する](#)

## 録音形式を変更する

---

メモ一覧で、[ツール]、[オプション]、[入力オプション] リンク (ページ下部) の順にタップします。

- モバイル ボイスは、2.4 KB オーディオ codec (圧縮/圧縮解除プログラム) です。モバイル ボイスは、音声の録音性能が良く、必要な記憶容量が PCM (Pulse Code Modulation) より格段に少ない録音形式として推奨されています。
- PCM 形式のほうがやや音質が優れていますが、PCM 形式で録音された音声は、モバイル ボイス形式の録音の 50 倍の容量を必要とすることもあります。PCM は、メモに埋め込む音声の録音には使用できません。

#### 関連項目

[オプションを変更する](#)



## 11 Pocket Word

---

### 概念

[Pocket Word について](#)

[Pocket Word に情報を入力する](#)

[Pocket Word 文書を同期する](#)

[文書の変換](#)

[デバイス上での変換時に変更される属性](#)

### 使い方

[文書を作成して開く](#)

[入力モードで作業する](#)

[手書きモードで作業する](#)

[描画モードで作業する](#)

[文書进行操作する](#)

[オプションを変更する](#)

## Pocket Word について

Microsoft Pocket Word では、PC 上の Microsoft Word を使用する  
場合と同じ要領で文書やテンプレートを作成して編集できます。特  
に指定しなければ、Pocket Word 文書は .psw ファイルとして保存  
されますが、.rtf、.doc、.txt などの他のファイル形式で保存する  
こともできます。


入力、手書き、描画、または録音の各種モードで文書に情報を入力  
できます。文書を閉じると自動的に名前が設定され、Pocket Word 文  
書の一覧に追加されます。

### 関連項目

[Pocket Word に情報を入力する](#)

[文書进行操作する](#)

## Pocket Word に情報を入力する

[表示] メニューから選択した各種モードで情報を入力することができます。それぞれのモードで、モードに合わせたツールバーを表示するには、 をタップします。

- **[入力] モード**: 入力パネルを使用して、文書に文字列を入力します。この場合、入力パネル上のキーをタップするか、手書き認識ソフトウェアを使用します。
- **[手書き] モード**: スタイラスを使用して、画面に直接書き込みます。ガイドとして罫線が表示されます。
- **[描画] モード**: スタイラスを使用して、画面に直接描画します。単一のオブジェクトを示す外枠が表示されます。
- **[録音] モード**: マイク デバイスに向かって発声し、録音を文書に埋め込みます。

### 関連項目

[録音を作成する](#)

[描画モードで作業する](#)

[入力モードで作業する](#)

[手書きモードで作業する](#)

## Pocket Word 文書を同期する


Pocket Word 文書は、PC 上の Word 文書と同期することができます。ファイルを同期するには、まず ActiveSync で、同期する情報の種類としてファイルを選択します。情報の種類としてファイルを選択すると、PC のデスクトップに [<デバイス名> My Documents] フォルダが作成されます。デバイスと同期させるすべてのファイルをこ

のフォルダに移動します。パスワードで保護されているファイルは同期できません。

デバイスの My Documents とそのサブフォルダに格納されているすべての Pocket Word ファイルが PC のファイルと同期します。

ActiveSync では、同期中に文書が変換されます。

同期またはファイル変換の詳細については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

 PC またはデバイス上のいずれかでファイルを削除すると、次に同期したときに同じファイルがもう一方の場所でも削除されます。

#### 関連項目

[文書の変換](#)

## 文書の変換

PC 上のバージョン 6.0 以降の Word で作成した Word 文書 (.doc) とテンプレート (.dot) は、次のタイミングで Pocket Word の文書 (.psw) とテンプレート (.psw) に変換されます。

- ファイルの同期中
  - Word ファイルを PC からデバイスにコピーするとき
  - デバイス上で Word ファイルが添付された電子メールを開くとき
- 逆に、Pocket Word 文書から Word 文書への変換は、PC と同期するときか、PC に文書をコピーして戻すときに実行されます。Word から Pocket Word に変換する場合、文字列と段落の簡単な書式はすべてそのまま表示されますが、一部の書式属性が変更したり失われる場合もあります。詳細については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

## 関連項目

[デバイス上での変換時に変更される属性](#)

# 文書を作成して開く

[文書を作成する](#)


[既存の文書を開く](#)


## 文書を作成する

---

Pocket Word で、[新規] をタップします。

[オプション] ダイアログ ボックスで選択した内容に従って、空白の文書かテンプレートのいずれかが表示されます。[表示] メニューからモードを選択します。

 新しい文書をテンプレートとして使用するには、その文書を [テンプレート] フォルダに移動します。

文書に日付を挿入できます。まず、 の選択を解除して、図形が選択されていないことを確認します。次に、文書内をタップしたまま押さえ、[日付の挿入] をタップします。

## 関連項目

[オプションを変更する](#)

[文書を保存、名前変更、移動、および削除する](#)


[手書き文字を選択する](#)

[文書进行操作する](#)

## 既存の文書を開く

---

文書の一覧から開く文書をタップします。文書が一覧に含まれていない場合は、フォルダの一覧（既定では [すべてのフォルダ] と表示されています）で正しいフォルダが選択されているか確認してください。

 一度に開くことができる文書は 1 つだけです。2 番目の文書を開くと、最初の文書が自動的に保存されて閉じます。

PC で作成した Word 文書を開くときは、[表示]、[ウィンドウ幅に合わせる] の順にタップすると、文書全体を表示できます。

### 関連項目

[文書の一覧を表示する](#)

## 入力モードで作業する

[入力パネルを使用して入力する](#)

[文字列を検索または置換する](#)


[入力した文字列の書式を設定する](#)

[段落の書式を変更する](#)


## 入力パネルを使用して入力する

---

1. [表示]、[入力] の順にタップします。  
入力パネルが表示されます。

2. 入力パネルまたはその他の利用可能な入力方法を使用して、画面に文字列を入力します。入力方法を切り替えるには、 をタップします。



ツールバーを表示するには、 をタップします。

#### 関連項目

[段落の書式を変更する](#)

[入力した文字列の書式を設定する](#)

## 文字列を検索または置換する


---


1. [編集]、[検索/置換] の順にタップします。
2. 検索する文字列を入力して、[検索] をタップします。文字列を置換する場合は、[置換] をタップして、置換後の文字列を入力します。段落記号を入力するには、「^p」と入力します。タブ記号を入力するには、「^t」と入力します。
3. 必要なオプションを選択します。
4. [検索] をタップします。
5. 文書内で条件に合致する最初の文字列が選択され、次の文字列を検索するボタンと、選択されている文字列を置換するボタンが表示されます。



## 入力した文字列の書式を設定する

---

入力ツール バーを表示するには、入力モードで  をタップします。ツール バーの各ボタンをタップすると、選択した文字列または新しい文字列の書式をすぐに変更できます。

- 文字列に太字、下線付き、または斜体を指定するには、該当する各ボタンをタップします。
- フォント サイズや色などの書式オプションを指定するには、 をタップします。

### 関連項目

[段落の書式を変更する](#)

[オブジェクトを編集する](#)

[手書き文字の書式を設定する](#)

## 段落の書式を変更する

---

選択した段落または新しい段落の書式を変更できます。

- 箇条書き一覧を作成するには、入力ツール バーで適切なボタンをタップし、**Enter** キーを押して新しい箇条書き項目を作成します。同じボタンをもう一度押すと、箇条書きの書式設定が終了します。
- 段落の左揃え、中央揃え、右揃えを切り替えるには、入力ツール バーでそれぞれ適切なボタンをタップします。
- 段落のインデントを変更するには、[編集]、[段落] の順にタップします。インデントの種類ごとに、左向き矢印または右向き矢印をタップすると、インデント幅を 0.25 センチ単位で変更できます。

#### 関連項目

[入力した文字列の書式を設定する](#)

## 手書きモードで作業する

[スタイラスを使用して書き込む](#)

[手書き文字を選択する](#)

[手書き文字の書式を設定する](#)

## スタイラスを使用して書き込む

---

1. [表示]、[手書き] の順にタップします。

ガイドとして罫線が表示され、読みやすいように拡大率を変更することができます。

2. スタイラスを使用して、画面に書き込みます。



ひと筆書きで 3 本の罫線を横切ると、手書きの内容が図形になります。外枠内に描かれている線がすべて図形の一部になります。

#### 関連項目

[手書き文字の書式を設定する](#)



[手書き文字を選択する](#)

## 手書き文字を選択する

---

手書き文字を選択するには、次の 2 つの方法があります。

- 選択する手書き文字の横をタップしたまま押さえ、挿入ポイントが表示されたら手書き文字全体をドラッグします。


- 手書きモードで  をタップして、手書きツール バーを表示します。 の選択を解除して、編集または書式設定する手書き文字全体をスタイラスでドラッグします。



#### 関連項目

[手書き文字の書式を設定する](#)

[スタイラスを使用して書き込む](#)

## 手書き文字の書式を設定する

手書きツール バー（表示されていない場合は、 をタップ）を使用して、入力した文字列と同じ要領で、選択した手書き文字に太字、斜体、または下線付きの書式を設定にします。次のようにコピーすることもできます。

- 線の太さ、または色を変更するには、 をタップします。
- 手書き文字の間にスペースを追加するには、 をタップします。次に、スタイラスをタップしたままドラッグして、スペースを追加する位置を指定します。追加するスペースの大きさを示すプレビュー矢印が表示されます。

#### 関連項目

[手書き文字を選択する](#)

[スタイラスを使用して書き込む](#)

## 描画モードで作業する

[スタイラスを使用して描画する](#)

[オブジェクトを選択する](#)


[オブジェクトを編集する](#)

## スタイラスを使用して描画する

---

1. [表示]、[描画] の順にタップします。  
ガイドとしてグリッド線が表示され、読みやすいように拡大率を変更することができます。
2. スタイラスを使用して、画面に描画します。



描画ツール バーを表示するには、 をタップします。

### 関連項目

[オブジェクトを選択する](#)



[オブジェクトを編集する](#)

## オブジェクトを選択する


---

オブジェクトを選択するには、次の 2 つの方法があります。

- 選択ハンドルが表示されるまで、オブジェクトをタップしたまま押さえます。オブジェクトを別の位置にドラッグしたり、タップしたまま押さえて、実行できる操作の一覧を示すポップアップメニューを表示することができます。

- 描画モードで  をタップして、描画ツール バーを表示します。  
 の選択を解除して、編集または書式設定するオブジェクト全体をスタイラスでドラッグします。



選択したオブジェクトの配置を調節するには、 をタップして、配置オプションをタップします。


#### 関連項目

[オブジェクトを編集する](#)


## オブジェクトを編集する

---

次の方法で、選択したオブジェクトの書式を変更できます。

- オブジェクトのサイズを変更するには、選択ハンドルをドラッグします。
- オブジェクトを特定の形状に変更するには、選択したオブジェクトをタップして押さえたまま、ポップアップメニューの [図形] をタップします。
- 線の太さ、塗りつぶしの色、または線の色を変更するには、ツールバー（表示されていない場合は、 をタップ）で適切なボタンをタップします。



既定の書式設定オプションを変更するには、 をタップします。

#### 関連項目

[オブジェクトを選択する](#)

## 文書を操作する

[文書の一覧を表示する](#)

[文書を保存、名前変更、移動、および削除する](#)

[文書をズームする](#)

[電子メールで文書を送信する](#)

## 文書の一覧を表示する

文書の一覧には、デバイスに保存されている Pocket Word 文書がすべて表示されます。Pocket Word に切り替えるとき、または Pocket Word 文書を閉じるときに必ずこの一覧が表示されます。文書の表示方法は次のように指定できます。


- 名前、日付、サイズ、または種類別の一覧を並べ替えることができます。並べ替えの一覧（既定では [名前] と表示されています）をタップして、並べ替えオプションをタップします。
- 指定したフォルダの内容だけを表示します。フォルダの一覧（既定では [すべてのフォルダ] と表示されています）をタップして、目的のフォルダ名をタップします。


### 関連項目

[オプションを変更する](#)

## 文書を保存、名前変更、移動、および削除する

新しい文書を作成すると、入力した情報が自動的に保存され、文書に入力した最初の文字列を基に名前が指定されます。開いている文書では、次の操作を実行できます。

- 文書のコピーを保存します。[ツール]、[文書に名前を付けて保存]の順にタップします。
- 文書の名前を変更します。[編集]、[名前の変更/移動]の順にタップします。[名前] ボックスに新しい名前を入力します。
- 文書をメモリ カードまたはフォルダに移動します。[編集]、[名前の変更/移動]の順にタップします。適切なフォルダまたは場所を選択します。メモリ カードに保存されたファイルの横には、が表示されます。
- 文書を削除します。[ツール]、[文書の削除]の順にタップします。


 文書の一覧から複数の文書を移動または削除するには、目的の文書をタップしたままドラッグして選択します。次に、選択した文書をタップしたまま押さえます。ポップアップメニューが表示されたら、[名前の変更/移動] または [削除] をタップします。


#### 関連項目

[文書の一覧を表示する](#)

## 文書をビームする

- 文書をビームするには、文書の一覧で、ビームする文書を[タップしたまま押さえます](#)。ポップアップメニューが表示されたら、[ファイルをビームする] をタップします。

 赤外線 (IR) を使用する場合は、製造元のマニュアルの指示に従って、間に遮るものがないように IR ポートを向かい合わせて近距離に配置します。

赤外線（IR）を使用して、以前のバージョンの Pocket PC または Palm-size PC からビームを受信する場合は、、[プログラム]、[赤外線受信] の順にタップします。

#### 関連項目

[ビームの詳細](#)

[文書の一覧を表示する](#)

## 電子メールで文書を送信する

---

受信トレイでは、文書を電子メールの添付ファイルとして送信できます。

1. 文書の一覧で、送信する文書をタップしたまま押さえます。
2. ポップアップ メニューの [電子メールで送信] をタップします。

受信トレイに、選択した文書が添付された新しい電子メール メッセージが表示されます。このメッセージは、PC と同期するときか、インターネット サービス プロバイダに接続するときに送信できます。

#### 関連項目

[文書の一覧を表示する](#)

## デバイス上での変換時に変更される属性

---

デバイスと PC 間でファイルを同期またはコピーするとき、それらのファイルを互いに読み込めるように、PC にインストールされている ActiveSync によってファイルが変換されます。しかし、電子メールの添付ファイルなどの形で Word 文書をデバイスが直接受信し



たような場合は、デバイス上で Word 文書が Pocket Word 文書に変換されます。このようにデバイス上で文書が変換される場合は、次の属性が変更されるので注意してください。

- **罫線と網かけ**：罫線と網かけは Pocket Word には表示されませんが、Word 文書に変換し直すときに復元されます。表に使用されている網かけは復元できませんが、単純な罫線は復元できます。
- **文字の書式設定**：太字、斜体、取り消し線、上付き、下付き文字、および隠し文字は、そのまま表示されます。その他の書式は変更されるか失われます。
- **色**：色情報は保持され、デバイス上で使用可能な色にマッピングされます。
- **フォントとフォント サイズ**：モバイル デバイスでサポートされていないフォントは、サポートされている近似フォントに置き換えられます。元のフォントがデバイスに一覧表示されます。Word に変換し直すときに、置き換えられたフォントが元のフォントに戻されます。
- **ページの書式設定、ヘッダー、フッター**：脚注、列、ページ設定情報、およびスタイル シートは、Pocket Word に変換するときに失われます。組み込みの見出しは、Pocket Word でもサポートされます。
- **段落の書式設定**：タブ、配置、箇条書き、インデント、単純な段落番号、段落の間隔はそのまま Pocket Word に表示されます。
- **画像**：変換中に失われます。
- **目次**：文字列と一部の書式設定は保持されます。ただし、右揃えに設定されている文字列が次の行に折り返される場合があります。
- **索引**：文字列と一部の書式設定は保持されます。
- **表**：表の書式設定は失われますが、文字列は保持されます。

- OLE オブジェクト: 変換中に失われます。
- 変更履歴、注釈、コメント: 変更履歴は表示されますが変更することはできません。注釈やコメントは変換中に失われます。

#### 関連項目

[文書の変換](#)

## オプションを変更する

Pocket Word 文書を作成および保存するときの既定の設定を変更するには、文書の一覧で [ツール]、[オプション] の順にタップします。

- 新しい文書に使用するテンプレートを選択します。特殊な文書を作成するときは、このテンプレートを変更できます。[テンプレート] フォルダに保存されている文書だけが一覧に表示されません。
- 文書を保存する場所を選択します。メイン メモリまたはインストールされているメモリ カードを選択できます。
- 文書の一覧に表示する文書の種類を選択します。

#### 関連項目

[文書の変換](#)

## 12 Pocket Excel

---

### 概念

[Pocket Excel について](#)

[Pocket Excel にデータを入力する](#)

[Pocket Excel ブックを同期する](#)

[ブックの変換](#)

[デバイス上での変換時に変更される属性](#)

### 使い方

[ブックを作成および開く](#)

[データを入力および検索する](#)

[データを編集および書式設定する](#)

[数式と関数を使用する](#)

[行と列を操作する](#)

[ブックとワークシートを操作する](#)

[オプションを変更する](#)

## Pocket Excel について

Microsoft Pocket Excel では、PC 上の Microsoft Excel を使用する場合と同じ要領でブックやテンプレートを作成して編集できます。特に指定しなければ、Pocket Excel ブックは .pxl ファイルとして保存されますが、.xls 形式で保存することもできます。

ブックを閉じると、自動的に名前が指定され、Pocket Excel のブック一覧に保存されます。ブックにパスワードを設定して、個人情報の安全性を高めることもできます。

### 関連項目

[データを入力および検索する](#)

## Pocket Excel にデータを入力する

Pocket Excel は、PC 上の Excel を使用する場合と同じ要領で使用できます。数式や関数を入力してからデータにフィルタを適用し、必要な情報のみを表示することができます。ウィンドウ枠を分割すると、ワークシートの異なる部分を同時に表示できます。ワークシートの一番上や左のウィンドウ枠を固定すると、シート全体をスクロールしている間も、行と列のラベルや他のデータを常に表示しておくことができます。



全画面表示モードを使用すると、ブックの表示範囲をできるだけ広くすることができます。

[表示]、[ズーム] の順にタップして拡大率を選択すると、ワークシートを読みやすくすることができます。


## Pocket Excel ブックを同期する

Pocket Excel ブックは、PC 上の Excel のブックと同期できます。ファイルを同期するには、まず ActiveSync で、同期する情報の種類としてファイルを選択します。情報の種類としてファイルを選択すると、PC のデスクトップに [<デバイス名> My Documents] フォルダが作成されます。デバイスと同期させるすべてのファイルをこのフォルダに移動します。パスワードで保護されているファイルは同期できません。

デバイスの My Documents とそのサブフォルダに格納されているすべての Pocket Excel ファイルが PC のファイルと同期します。

ActiveSync によって同期中にブックが変換されます。

同期またはファイル変換の詳細については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

 PC またはデバイス上のいずれかでファイルを削除すると、次に同期したときに同じファイルがもう一方の場所でも削除されます。

#### 関連項目

[ブックの変換](#)

## ブックの変換

PC 上のバージョン 5.0/95 以降の Excel で作成した Excel ファイル (.xls) とテンプレート (.xlt) は、次のタイミングで Pocket Excel のブック (.pxl) とテンプレート (.pxt) に変換されます。

- ファイルの同期中
- Excel ファイルをデスクトップからデバイスにコピーするとき
- デバイス上で Excel ファイルが添付された電子メールを開くとき

逆に、Pocket Excel ブックから Excel ブックへの変換は、PC と同期するときか、PC にファイルをコピーして戻すときに実行されます。変換中に一部の書式属性が変更されたり失われる場合もあります。詳細については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

#### 関連項目

[デバイス上での変換時に変更される属性](#)

## ブックを作成そして開く

[ブックを作成する](#)


[既存のブックを開く](#)

### ブックを作成する

---

Pocket Excel で、[新規] をタップします。

[オプション] ダイアログ ボックスで選択した内容に従って、空白のブックかテンプレートのいずれかが表示されます。

 [表示]、[ズーム] の順にタップして拡大率を選択すると、ワークシートを読みやすくすることができます。

新しいブックをテンプレートとして使用するには、そのブックを [テンプレート] フォルダに移動します。

#### 関連項目

[オプションを変更する](#)

[ブックを保存、名前変更、移動、および削除する](#)

[ブックとワークシートを操作する](#)

### 既存のブックを開く

---

ブック一覧から、開くファイルをタップします。

## データを入力および検索する

[セルに移動する](#)

[セルに値または文字列を入力する](#)

[連続した数値を自動的に入力する](#)

[データを検索または置換する](#)


[データを並べ替える](#)

[データにフィルタを適用する](#)

## セルに移動する

---

1. [ツール]、[ジャンプ] の順にタップします。
2. 特定のセルに移動するには、セル参照（たとえば、C4）を入力します。セルに名前が定義されている場合は、参照の代わりにその名前を入力できます。
3. 選択しているセルに移動するには、[アクティブ セル領域] をタップします。


 特定のセルに移動する場合、名前ボックスにセル参照を入力することもできます。

### 関連項目

[セルまたは範囲に名前を付ける](#)

## セルに値または文字列を入力する

---

1. セルを選択します。画面の表示領域外のセルを選択するには、[ツール]、[ジャンプ] の順にタップし、セル参照（たとえば、A4）を入力して、[OK] をタップします。
2. 値または文字列を入力します。入力パネルが表示されていない場合は、まず  をタップする必要があります。
3. 入力パネルの Enter キーをタップします。文字列は自動的に左揃えになります。


### 関連項目

[数値と文字列の書式を設定する](#)

## 連続した数値を自動的に入力する

---

1. 参照するデータが含まれている範囲と、データを入力する隣接セルの両方を選択します。
2. [編集]、[フィル] の順にタップします。
3. [フィルの種類] の [連続データ] をタップします。
4. [検索する方向] 一覧から、目的の方向をタップします。
5. [連続データの種類] で、連続データの種類と必要な増分値をタップします。

 メモリを維持するために、[フィル] は 127 行および 31 列の範囲に制限されます。さらに多くの行または列に情報をコピーするには、一度にコピーする情報の量を減らし、コピーおよび貼り付けの作業を必要に応じて繰り返します。



## 関連項目

[コピーして貼り付ける](#)

## データを検索または置換する

---

1. [編集]、[検索/置換] の順にタップします。
2. 検索する文字列を入力して、[検索] をタップします。文字列を置換する場合は、[置換] をタップして、置換後の文字列を入力します。
3. 必要なオプションを選択します。
4. [検索] をタップします。

ブック内で条件に合致する最初の文字列が選択され、次の文字列を検索するボタンと、選択されている文字列を置換するボタンが表示されます。




検索範囲を特定のセルに限定するには、目的のセル範囲を選択してから、[編集]、[検索/置換] の順にタップします。

## データを並び替える

---

1. 並べ替える範囲を選択します。
2. [ツール]、[並べ替え] の順にタップします。
3. [最優先されるキー] で、並べ替えの最優先の列を選択します。  
[昇順] チェック ボックスがオンになっています。これは、列を昇順に並べ替えることを示しています。列を降順で並べ替えるには、同じチェック ボックスをタップしてオフにします。


他の列についても並べ替えの優先順位を指定するには、必要に応じて、[2 番目に優先されるキー] と [3 番目に優先されるキー] の一覧を使用して手順 3 と 4 を繰り返します。

 並べ替え前の順序に戻すには、[編集]、[元に戻す 並べ替え] の順にタップします。

## データにフィルタを適用する

---

1. フィルタを適用する種類の情報が含まれているセルまたは範囲を選択します。
2. [ツール]、[オートフィルタ] の順にタップします。選択した各列の上部に矢印が表示されます。
3. いずれかの列の矢印をタップします。  
一覧から値（フィルタ条件）を選択すると、その値を含む行のみが表示されます。[オプション] をタップすると、抽出条件を指定できる [オートフィルタ オプション] ダイアログ ボックスが表示されます。  
表示されている行をさらに特定するには、必要に応じて手順 3 と 4 を繰り返します。

 オートフィルタをオフにするには、[ツール]、[オートフィルタ] の順にタップします。

もう一度すべての行を表示するには、選択した各列で、フィルタ一覧から [すべて] を選択します。

## データを編集および書式設定する

[セルの内容を編集する](#)

[コピーして貼り付ける](#)

[行または列を削除する](#)

[数値と文字列の書式を設定する](#)


[記号を挿入する](#)

### セルの内容を編集する

---

1. セルを選択します。
2. ワークシート上部の数式バーをタップして有効にします。
3. セルの内容を置換または編集します。

入力パネルの **Enter** キーをタップすると、変更内容がセルに反映されます。

 操作を元に戻すには、[編集]、[元に戻す x への入力] の順にタップします。

#### 関連項目

[数値と文字列の書式を設定する](#)

### コピーして貼り付ける


---

セル内のデータを別のセルにコピーするには、[編集] メニューの [コピー] と [貼り付け] を使用します。次のようにコピーすることもできます。

- 複数のセルから別の複数のセルにデータをコピーします。コピーするデータの含まれている範囲と、コピー先の隣接セルを選択し

ます。[編集]、[フィル] の順にタップします。[フィルの種類] で、[コピー] をタップします。[検索する方向] 一覧から、コピーする方向を選択します。

- 数式、値、または他のオプションだけを貼り付けます。コピーするセルを選択します。選択した範囲を[タップしたまま押さえて](#) [コピー] をタップします。コピー先のセルを選択します。選択した範囲をタップしたまま押さえて [貼り付け] をタップします。

 メモリを維持するために、[貼り付け] は 127 行および 31 列の範囲に制限されます。さらに多くの行または列に情報をコピーするには、一度にコピーする情報の量を減らし、コピーおよび貼り付けの作業を必要に応じて繰り返します。

## 行または列を削除する


---

1. 削除する 1 つまたは複数のセル、行、列を選択します。
2. 選択したセルを[タップしたまま押さえ](#)、[削除] をタップします。
3. セル、行、または列を削除する方法を選択します。

## 数値と文字列の書式を設定する

---

1. セルまたは範囲を選択します。
2. 選択した範囲を[タップしたまま押さえ](#)、[セルの書式設定] をタップします。
3. 各タブで、必要な書式オプションを選択します。


 指定した書式で値が入力されるように設定することもできます。  
たとえば、次のような設定が可能です。

通貨: \$25 割合: 25% 日時: 8-15-97 1:30 PM

## 記号を挿入する

---

1. 記号を挿入する場所に挿入ポイントを移動します。
2. [ツール]、[記号と特殊文字] の順にタップします。
3. 必要な記号を選択して (タップすると拡大されます)、[挿入] をタップします。

 別のフォントまたはサブセットを選択すると、別のセットの記号が表示されます。

PC で使用できる Microsoft Wingdings や Microsoft Webdings を使用するには、デバイスを PC に接続して ActiveSync を起動します。[ActiveSync] ウィンドウで、PC の Fonts フォルダから My Pocket PC/Windows/Fonts フォルダに Wingding.ttf ファイルと Webdings.ttf ファイルをコピーします。詳細については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

### 関連項目

[数値と文字列の書式を設定する](#)

## 数式と関数を使用する

[セルまたは範囲に名前を付ける](#)

[数式を入力する](#)

[関数を挿入する](#)

[セルまたは範囲を参照する](#)


[自動的に値を計算する](#)

[自動的に値を合計する](#)

## セルまたは範囲に名前を付ける

---

1. 名前を付けるセルまたは範囲を選択します。
2. [ツール]、[名前の定義] の順にタップします。
3. 名前を入力します。
4. [追加] をタップします。指定した名前が名前ボックスに表示されます。

 名前を削除するには、削除する名前を一覧から選択して、[削除] をタップします。

ワークシート上のセルの名前や場所の一覧を貼り付けるには、[リストの貼り付け] をタップします。

### 関連項目

[セルに移動する](#)

[セルまたは範囲を参照する](#)

## 数式を入力する

---

1. セルを選択します。
2. 数式の冒頭には等号 (=) を入力します。
3. 適切な値、セル参照、名前参照、演算子、関数を入力します。例:

$$=(B4/25)+100=\text{Revenue}-\text{Expenses}$$

数式をセルに入力するには、入力パネルの **Enter** キーをタップします。

### 関連項目

[セルまたは範囲を参照する](#)

## 関数を挿入する


---

1. [ツール]、[関数の挿入] の順にタップします。
2. [分類項目] で、関数の区分を選択します。
3. [関数] 一覧から関数を選択します。説明領域で関数の情報を参照できます。

## セルまたは範囲を参照する

---

1. 数式を入力し始めます。
2. セルを選択するか、参照を設定する範囲を選択します。
3. 数式の入力を終了します。
4. 入力パネルの **Enter** キーをタップします。

 数式で別のワークシートのセルを参照するには、ワークシート名に続けて、感嘆符 (!) と参照先のセル、範囲、または名前参照を入力します。

**Example: =Sheet1!Earnings**

数式に 3D 参照を作成するには、ブックの 2 つ以上のシートを指定します。最初のシート名と、後続のシート名の間にコロン (:) を使用します。

**Example: =SUM(Sheet2:Sheet6!\$A\$2:\$C\$5)**

### 関連項目

[セルまたは範囲に名前を付ける](#)



## 自動的に値を計算する

---



1. 計算する値の範囲を選択します。ステータス バーの右の選択範囲計算領域に、関数と値が表示されます (例: SUM=0)。ステータスバーが表示されていない場合は、[表示]、[ステータス バー] の順にタップします。
2. 計算の種類の一覧を表示するには、選択範囲計算領域の矢印をタップします。
3. 一覧から必要な計算の種類を選択します。計算結果が選択範囲計算領域に表示されます。

### 関連項目

[数式を入力する](#)

## 自動的に値を合計する

---

1. まず、 をタップして、ツールバーを表示します。
2. 合計値を挿入するセルを選択します。
3. ツールバーの  をタップします。ブック上部の入力ボックスに `=SUM()` が表示されます。
4. スタイルスを使用して、合計するセルの範囲をドラッグします。選択したセルはハイライト表示されず、`=SUM()` に指定されるセル範囲が更新されます。
5. 入力パネルの **Enter** キーをタップします。選択したセルに合計値が表示されます。

## 関連項目

[数式を入力する](#)

## 行と列を操作する

[セル、行、および列を挿入する](#)

[セルの幅と高さを変更する](#)


[行と列を表示または非表示にする](#)

[行と列をデータに合わせる](#)

## セル、行、および列を挿入する

---


1. セルを挿入する場所を選択します。
2. 選択した範囲を[タップしたまま押さえ](#)、[挿入] をタップします。
3. セル、行、または列の挿入方法を選択します。

 セル、行、または列を削除するには、削除する範囲を選択します。次に、選択した範囲をタップしたまま押さえて [削除] をタップし、オプションをタップします。

## セルの幅と高さを変更する

---

- セルの幅を調節するには、1 つまたは複数の列を選択します。複数の列はドラッグして選択します。選択した範囲の列見出しの一番右端をポイントして、矢印をドラッグします。
- セルの高さを調節するには、1 つまたは複数の行を選択します。次に、選択した行見出しの一番下をポイントして、矢印をドラッグします。

 セルの幅と高さを正確に指定するには、列または行を[タップしたまま押さえて](#) [セルの書式] をタップし、[サイズ] タブに数値を入力します。

## 行と列を表示または非表示にする

---

- 行または列を非表示にするには、目的の行または列のセルを選択します。[書式]、[行] または [列] の順にタップして、[表示しない] をタップします。
- 非表示にした行または列をもう一度表示するには、[ツール]、[ジャンプ] の順にタップして、非表示になっている行または列内のセルを選択し、参照を入力してから [OK] をタップします。次に、[書式]、[行] または [列] の順にタップして、[再表示] をタップします。

## 行と列をデータに合わせる

---

1. セルの内容に合わせて自動的にサイズを調整する行または列を選択します。
2. 行見出しの一番下または列見出しの一番右端をダブルタップします。

## ブックとワークシートを操作する

[ワークシートを変更または切り替える](#)

[ワークシートの表示を変更する](#)

[ブックを保存、名前変更、移動、および削除する](#)

[ブックをビームする](#)

[電子メールでブックを送信する](#)

## ワークシートを変更または切り換える

---

- ワークシートを追加、削除、名前変更、または並べ替えるには、[書式]、[シートの変更] の順にタップします。ワークシートを選択して適切なボタンをタップします。
- 別のワークシートに切り替えるには、ステータス バーの中央でアクティブなワークシートの名前（たとえば、Sheet1）を選択して、ワークシートの一覧を表示します。次に、切り替え先のワークシートを選択します。ステータス バーが表示されていない場合は、[表示]、[ステータス バー] の順にタップします。

### 関連項目


[ワークシートの表示を変更する](#)

## ブックを保存、名前変更、移動、および削除する


---

新しいブックを作成すると、入力した情報が自動的に保存されます。開いているブックでは、次の操作を実行できます。

- ブックのコピーを保存します。[ツール]、[ブックに名前を付けて保存] の順にタップします。
- ブックの名前を変更します。[編集]、[名前の変更/移動] の順にタップします。[名前] ボックスに表示されている文字列を選択して、新しい名前を入力します。
- ブックをメモリ カードまたはフォルダに移動します。[編集]、[名前の変更/移動] の順にタップします。適切なフォルダまたは場


所を選択します。メモリ カードに保存されたファイルの横には、が表示されます。


- ブックを削除します。[ツール]、[ブックの削除] の順にタップします。

 ブックの一覧に表示されている複数のブックを移動または削除するには、目的のブックをタップしてドラッグします。次に、選択したブックを[タップしたまま押さえます](#)。ポップアップ メニューが表示されたら、[名前の変更/移動] または [削除] をタップします。

## ブックをビームする

- ブックをビームするには、ブックの一覧で目的のブックを[タップしたまま押さえ](#)、ポップアップ メニューが表示されたら、[ファイルをビームする] をタップします。

 赤外線 (IR) を使用する場合は、製造元のマニュアルの指示に従って、間に遮るものがないように赤外線 (IR) ポートを向かい合わせて近距離に配置します。

赤外線 (IR) を使用して、以前のバージョンの Pocket PC または Palm-size PC からビームを受信する場合は、、[プログラム]、[赤外線受信] の順にタップします。

### 関連項目

[ビームの詳細](#)

## 電子メールでブックを送信する

---

1. ブックの一覧で、送信するブックを[タップしたまま押さえます](#)。
2. ポップアップメニューが表示されたら、[電子メールで送信] をタップします。そのブックが添付された新しいメッセージが作成されます。

## ワークシートの表示を変更する

---

[表示] メニューから、次の操作を実行できます。

- ウィンドウの要素を表示または非表示にします。表示または非表示にする要素を選択します。
- ワークシートのウィンドウ枠を固定します。最初に、ウィンドウ枠を固定するセルを選択します。次に、[ウィンドウ枠の固定] をタップします。
- データを拡大表示します。[ズーム] をタップして、適切な拡大率をタップします。
- 画面全体を使用します。[全画面表示] をタップして、データをできるだけ大きく表示します。全画面表示を終了するには、[元に戻す] をタップします。
- ウィンドウを分割します。[分割] をタップして、分割バーを新しい位置にドラッグします。分割バーを削除するには、[分割の解除] をタップします。

### 関連項目

[ワークシートを変更または切り替える](#)

## デバイス上での変換時に変更される属性

PC とデバイス間でファイルを同期またはコピーするとき、それらのファイルを互いに読み込めるように、PC 上の ActiveSync によってファイルが変換されます。しかし、電子メールの添付ファイルなどの形で Excel ブックをデバイスが直接受信したような場合は、デバイス上で Excel ブックが Pocket Excel ブックに変換されます。このようにデバイス上でブックが変換される場合は、次の属性が変更されるので注意してください。

- **配置**: 文字列の方向（水平または垂直）や折り返しなどの属性はそのまま維持されますが、縦書きの文字列は横書きで表示されます。
- **罫線**: 1 本の線として表示されます。
- **セル パターン**: セルに適用されていたパターンは失われます。
- **フォントとフォント サイズ**: モバイル デバイスでサポートされていないフォントは、サポートされている近似フォントに置き換えられます。元のフォントがデバイスに一覧表示されます。置き換えられたフォントは、Excel に変換し直すときに元のフォントに戻されます。
- **数値の書式**: Microsoft Excel 97 の条件付き書式の設定機能を使用して書式設定された数値は、[数値] 書式で表示されます。
- **数式と関数**: Excel ファイルに、Pocket Excel でサポートされていない関数が含まれている場合は、その関数が削除されて関数の戻り値だけが表示されます。配列として入力した数式、配列引数が含まれる数式（たとえば、=SUM({1;2;3;4})), および外部リンクへの参照や交差範囲の参照が含まれている数式は、値に変換されます。また、16384 以降の行への参照が含まれている数式は、#REF! に置き換えられます。

- **保護設定:** 変換時には、ほとんどのワークシートとブックの保護機能は無効になりますが、削除されるわけではありません。パスワードで保護されているブックを同期することはできません。パスワードによる保護を Excel または Pocket Excel で解除してから、同期する必要があります。同期した後でもう一度パスワード保護を設定できます。
- **ズーム設定:** 変換時には維持されません。Excel ではワークシートごとに拡大率を設定することができますが、Pocket Excel では拡大率の設定はブック全体に適用されます。
- **ワークシート名:** 同じブック内のワークシートを参照する名前は正確に表示されますが、他のブック、配列 (たとえば、={1;2;3;4})、配列数式、または交差範囲を参照する名前は名前の一覧から削除されます。一覧から削除された名前は、数式と関数には残ったままになるので、それらの数式は "#NAME?" に置き換えられます。非表示になっていた名前はすべて再表示されます。
- **オートフィルタ設定:** 設定は失われますが、Pocket Excel の [オートフィルタ] コマンドを使用して、似たような関数を実行できます。ワークシートにオートフィルタを適用して行を非表示にしている場合は、ファイルを Pocket Excel に変換した後も、それらの行は非表示のままになります。非表示の行を表示するには、[再表示] を使用します。
- **サポートされないワークシート機能:** Pocket Excel でサポートされていない機能は、変換時に失われるか変更されます。グラフオブジェクトは失われます。非表示のシートは表示されます。グラフシート、VBA モジュール、マクロシート、ダイアログシートは削除され、プレースホルダシートに置き換えられます。テキストボックス、図形オブジェクト、画像、コントロールは削除されます。ピボットテーブルのデータは値に変換されます。



## 関連項目

[ブックの変換](#)

# オプションを変更する

Pocket Excel ブックを作成および保存するときの既定の設定を変更するには、ブックの一覧で [ツール]、[オプション] の順にタップします。

- 新しいブックに使用するテンプレートを選択します。特殊なブックを作成するときは、このテンプレートを変更できます。[テンプレート] フォルダに保存されているブックだけが一覧に表示されます。
- ブックを保存する場所を選択します。メイン メモリまたはインストールされているメモリ カードを選択できます。
- ブックの一覧に表示するファイルの種類を選択します。

## 関連項目

[ブックの変換](#)



## 13 Windows Media Player

---

### 概念

[Windows Media Player について](#)

[コントロールについて](#)

[再生リストについて](#)

[ライセンスおよび保護されたファイルについて](#)

[ツール メニューについて](#)

### ファイルの再生

[Pocket PC にファイルを転送する](#)

[デバイスに格納されているファイルを再生する](#)

[ネットワーク上のファイルを再生する](#)

[お気に入りのアイテムを再生する](#)

[特定の位置からファイルを再生する](#)

[再生リストを順不同に再生する](#)

[再生リストを繰り返し再生する](#)

[音量を調整する](#)

### ファイルの整理

[再生リストを作成する](#)

[再生リストを編集する](#)

[再生リストの名前を変更する](#)

[再生リストを削除する](#)

[お気に入りにアイテムを追加する](#)

[お気に入りのアイテムを削除する](#)

### プレイヤーのカスタマイズ

[プレイヤーの外観を変更する](#)

[サイズが超過したビデオを縮小する](#)

[全画面でビデオを再生する](#)

[バックグラウンド再生の設定を変更する](#)

[ネットワーク接続速度の設定を変更する](#)

[ネットワーク プロトコルの設定を変更する](#)

[ハードウェア ボタンを使う](#)

### ユーザ補助機能

[ユーザ補助機能について](#)

### トラブルシューティング

[イントラネット上のストリームを再生するときの問題](#)

## Windows Media Player について

Microsoft Windows Media Player 9 シリーズ for Pocket PC をお使いいただくと、デバイスまたは Web サイトなどのネットワーク上にある、対応する形式のデジタル オーディオ ファイルまたはデジタル ビデオ ファイルを再生できます。

Windows Media 形式または MP3 形式 (これには、拡張子 .asf、.wma、.wmv、および .mp3 を持つファイルが含まれます) のいずれかの形式のファイルを再生できます。Windows Media 形式のコンテンツを見つけるには、WindowsMedia.com Web サイト (<http://www.windowsmedia.com>) を参照してください。

Windows Media Player は、Windows Powered Pocket PC に加えて、Windows オペレーティングシステムを実行しているパーソナルコンピュータや Macintosh など、多くの操作環境で利用できます。このドキュメントでは、パーソナルコンピュータ用の Windows Media Player を "コンピュータの Windows Media Player " と呼び、Pocket PC 用のバージョンを "Pocket PC のプレーヤー" または "プレーヤー" と呼ぶ場合があります。

### 関連項目











[コントロールについて](#)

[再生リストについて](#)

[Pocket PC にファイルを転送する](#)

## コントロールについて

### コントロール動作

-  ファイルを再生します。
-  ファイルを一時停止します。
-  ファイルを停止します。
-  現在のファイルの先頭または前のファイルにスキップします。
-  次のファイルにスキップします。
-  選択したファイルの再生の進行状況を調整します。
-  音量レベルを調整します。
-  サウンドをオンまたはオフにします。
-  画面全体（全画面）を使用してビデオを再生します。
-  WindowsMedia.com Web サイトを表示します。

### 関連項目

[音量を調整する](#)

[特定の位置からファイルを再生する](#)

## 再生リストについて

再生リストは、指定された順に再生するデジタル メディア ファイルの一覧です。再生リストを使用すると、オーディオおよびビデオ ファイルをグループにまとめて再生できます。たとえば、特定のアーティストごとのお気に入りの曲の再生リストや、仕事関連のビデオ クリップの再生リストを作成できます。

プレーヤーには、ローカル コンテンツとお気に入りという 2 つの既定の再生リストが含まれています。

ローカル コンテンツは、Pocket PC およびメモリ カード上の、互換性のあるすべてのオーディオ ファイルおよびビデオ ファイルを一覧表示します。ローカル コンテンツは編集できませんが、それに基づいて新しい再生リストを作成できます。

お気に入りは、お気に入りのストリーミング メディア ファイルを一覧表示します。この再生リストは、これにアイテムを追加するまで空のままです。

#### **関連項目**

[再生リストを作成する](#)

[再生リストを編集する](#)

[Pocket PC にファイルを転送する](#)

[再生リストの名前を変更する](#)

[再生リストを削除する](#)

[お気に入りにアイテムを追加する](#)



## ライセンスおよび保護されたファイルについて

インターネット、CD トラック、およびビデオからの一部のデジタルメディア ファイルには、違法に配布または共有されることから保護するためのライセンスが関連付けられている場合があります。

ライセンスは、DRM (Digital Rights Management) という著作権管理技術を使用して作成および管理されます。DRM は、コンテンツを保護し、コンテンツへのアクセスを管理します。

ライセンスによっては、Pocket PC に転送したファイルの再生が許可されない場合があります。ライセンスが関連付けられたファイルは、保護されたファイルと呼ばれます。

保護されたファイルと共にライセンスが確実に転送されるようにするには、(たとえば、パーソナル コンピュータのフォルダからポータブル デバイスのフォルダへファイルをドラッグする代わりに) コンピュータ上の Windows Media Player を使ってファイルを Pocket PC に転送します。Pocket PC およびその他のポータブル デバイスへのファイルの転送に関する詳細については、パーソナル コンピュータの Windows Media Player のヘルプを参照してください。

 ファイルの保護状態を表示するには、再生リスト画面で [プロパティ] ボタン () をタップします。

### 関連項目

[Pocket PC にファイルを転送する](#)

## ツールメニューについて

[ツール] メニューのコマンドを使用すると、プレーヤーの外観の変更、再生リストの再生の繰り返し、再生リスト内のアイテムのランダム再生、オーディオおよびビデオの設定の構成を行えます。

次の表のコマンドにアクセスするには、[ツール] をタップします。

タップ	動作
バージョン情報	プレーヤーの情報を表示します。
設定	オーディオとビデオ、ネットワーク、ハードウェア ボタン、および [スキンの選択] の設定など、プレーヤーのさまざまなオプションを調整します。
プロパティ	現在再生中のファイルの情報を表示します。
URL を開く	ネットワーク上のストリーミング メディア ファイルを再生します。
お気に入りに追加	現在再生中のストリーミング メディア ファイルをお気に入りに追加します。
連続再生	再生リストを繰り返し再生します。
ランダム再生	再生リスト内のアイテムを順不同に再生します。

### 関連項目

[ハードウェア ボタンを使う](#)

[プレーヤーの外観を変更する](#)

[サイズが超過したビデオを再生する](#)


[バックグラウンド再生の設定を変更する](#)



## Pocket PC にファイルを転送する

(たとえば、パーソナル コンピュータのフォルダからポータブル デバイスのフォルダへファイルをドラッグする代わりに) コンピュータの Windows Media Player を使ってデジタル メディア ファイルを Pocket PC に転送します。コンピュータの Windows Media Player を使って転送すると、保護されたメディア ファイルと一緒にライセンスを確実に転送できます。

Pocket PC などのポータブル デバイスにデジタル メディア ファイルを転送することに関する詳細については、コンピュータで Windows Media Player のヘルプを参照してください。

 Pocket PC に転送するオーディオ ファイルの品質レベルを自動的に設定するようにコンピュータの Windows Media Player を構成しておくと、オーディオ ファイルの転送速度が速くなります。詳細については、コンピュータで Windows Media Player のヘルプを参照してください。

### 関連項目


[ライセンスおよび保護されたファイルについて](#)

[再生リストについて](#)

## デバイスに格納されているファイルを再生する

1. [再生リスト] をタップします。
2. 必要に応じて、ドロップダウン リスト ボックス内の再生リスト名をタップします。

- 再生するアイテムをタップし、[再生] ボタン (▶) をタップします。

 実行できる操作の一覧を参照するには、再生リスト内のアイテムをタップしたまま押さえます。

[ローカル コンテンツ] アイコン (📁) は、メモリ カード上のファイルを表します。

[ネットワーク コンテンツ] アイコン (🌐) は、ネットワーク上のストリーミング メディア ファイルを表します。

[再生中] アイコン (▶) は、現在選択されているファイルを表します。

#### 関連項目


[ネットワーク上のファイルを再生する](#)

[再生リストを作成する](#)

[再生リストを編集する](#)

## ネットワーク上のファイルを再生する

- [ツール]、[URL を開く] を順にタップします。
- URL を入力します。

 ストリーミング メディアを再生するには、ネットワークに接続している必要があります。ポータブル デバイスとネットワーク間のリモート接続を確立することに関する詳細については、Pocket PC 接続ヘルプを参照してください。

## 関連項目

[デバイスに格納されているファイルを再生する](#)

[再生リストを作成する](#)


[再生リストを編集する](#)

[ネットワーク接続速度の設定を変更する](#)

[ネットワーク プロトコルの設定を変更する](#)

[イントラネット上のストリームを再生するときの問題](#)

## 音量を調整する

- [音量] スライダー (  ) を左右にドラッグします。

## 関連項目

[コントロールについて](#)

## 再生リストを作成する

1. [再生リスト] をタップします。
2. ドロップダウン リスト ボックスの [再生リストの構成] をタップします。
3. [新規] をタップし、再生リスト名を入力します。  
必要であれば、次の項目を指定します。
  - 再生リストを保存するフォルダ
  - メモリの場所 (メイン メモリまたはメモリ カード)再生リストに含める各アイテムの隣にあるボックスをタップします。



作成できるのは Windows Media の再生リストのみです。その他の再生リストの種類はサポートされていません。

再生リストの名前に / ¥ [ ] : ; | , = " or & などの文字は使用できません。

どのファイルを表示するかを制御するには、ドロップダウン リスト ボックスをタップします。

#### 関連項目





[再生リストについて](#)


[再生リストを編集する](#)

## 再生リストを編集する

1. [再生リスト] をタップします。
2. 必要に応じて、ドロップダウン リスト ボックス内の再生リスト名をタップします。
3. 次のいずれかをタップします。

#### タップ 動作

-  アイテムを再生リストに追加します。
-  再生リストから選択したアイテムを削除します。
-  再生リスト内で選択したアイテムを上に移動します。
-  再生リスト内で選択したアイテムを下に移動します。

 メモリ カードを Pocket PC から取りはずすと、メモリ カード上のファイルの名前が淡色表示されます。

実行できる操作の一覧を参照するには、再生リスト内のアイテムをタップしたまま押さえます。


#### 関連項目

[再生リストの名前を変更する](#)

[再生リストを削除する](#)

## 再生リストの名前を変更する

1. [再生リスト] をタップします。
2. ドロップダウン リスト ボックスの [再生リストの構成] をタップします。
3. 再生リスト名をタップし、[名前の変更] をタップします。
4. 新しい再生リスト名を入力します。


 実行できる操作の一覧を参照するには、再生リストをタップしたまま押さえます。

#### 関連項目

[再生リストを削除する](#)

## 再生リストを削除する

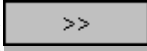

1. [再生リスト] をタップします。
2. ドロップダウン リスト ボックスの [再生リストの構成] をタップします。
3. 再生リスト名をタップし、[削除] をタップします。

 実行できる操作の一覧を参照するには、再生リストをタップしたまま押さえます。

## 関連項目

[再生リストの名前を変更する](#)

## プレーヤーの外観を変更する

1. [ツール]、[設定]、[スキンの選択] を順にタップします。
2. [次のスキン] ボタン () または [前のスキン] ボタン () をタップしてスキンを位置付けます。



Windows Media Player for Pocket PC にスキンを追加することに関する詳細については、Windows Media Web サイト (<http://www.microsoft.com/japan/windows/windowsmedia>) を参照してください。

[スキンの選択] で確実にスキンを表示するため、スキン ファイルをポータブル デバイス上の Windows フォルダに格納しないでください。

## お気に入りにアイテムを追加する

1. ネットワーク上のストリーミング メディア ファイルを再生します。
2. [ツール]、[お気に入りに追加] を順にタップします。
3. [お気に入りの名前] に名前を入力します。

### 関連項目

[ネットワーク上のファイルを再生する](#)

[お気に入りのアイテムを削除する](#)

[再生リストについて](#)

## お気に入りのアイテムを再生する

1. [再生リスト] をタップします。
2. ドロップダウン リスト ボックスの [お気に入り] をタップします。
3. 再生するアイテムの名前をタップし、[再生] ボタン (▶) をタップします。



実行できる操作の一覧を参照するには、お気に入り内のアイテムをタップしたまま押さえます。

### 関連項目

[お気に入りにアイテムを追加する](#)

[お気に入りのアイテムを削除する](#)

[再生リストについて](#)

## お気に入りのアイテムを削除する

1. [再生リスト] をタップします。
2. ドロップダウン リスト ボックスの [お気に入り] をタップします。
3. 削除するアイテムの名前をタップし、[削除] ボタン (✕) をタップします。

### 関連項目

[お気に入りにアイテムを追加する](#)

[ネットワーク上のファイルを再生する](#)

[再生リストについて](#)

## 特定の位置からファイルを再生する

1. ファイルを再生します。
2. [進行状況] スライダー (◁▷) をドラッグし、ファイルをどこから再生するかを指定します。

### 関連項目


[デバイスに格納されているファイルを再生する](#)

[ネットワーク上のファイルを再生する](#)

## サイズが超過したビデオを縮小する

1. [ツール]、[設定]、[オーディオとビデオ] を順にタップします。
2. [縮小してウィンドウ内に全体を表示する] チェックボックスをオンにします。



 サイズが超過したビデオファイルとは、スキンのビデオ領域（通常は 240 × 176 ピクセル）よりも大きいものをいいます。  
[縮小してウィンドウ内に全体を表示する] チェックボックスをオンにすると、ビデオの大きさがビデオ ウィンドウに収まるように縮小されます。



#### 関連項目

[全画面でビデオを再生する](#)

## 全画面でビデオを再生する

1. [ツール]、[設定]、[オーディオとビデオ] を順にタップします。
2. [全画面でビデオを再生] で、次の設定のいずれかをタップします。

タップ	動作
なし	ビデオを全画面で再生しません。
サイズ超過時のみ	サイズが超過したビデオのみを全画面で再生します。
常に	すべてのビデオを全画面で再生します。

 サイズが超過したビデオファイルとは、スキンのビデオ領域（通常は 240 × 176 ピクセル）よりも大きいものをいいます。全画面で再生中にビデオを 180 度回転するには、[全画面で 180 度回転する] チェック ボックスをオンにします。[なし] と [サイズ超過時のみ] オプションを設定しているときに全画面表示を行うには、ビデオの再生中に既定のスキンで [全画面] ボタン (  ) をタップします。

#### 関連項目

[サイズが超過したビデオを再生する](#)

## バックグラウンド再生の設定を変更する

1. [ツール]、[設定]、[オーディオとビデオ] を順にタップします。
2. [別のプログラムを使用中] で、次の設定のいずれかをタップします。

#### タップ

再生を一時停止する

再生を継続する

#### 動作

別のプログラムの使用中に再生を一時停止します。

別のプログラムの使用中に再生を継続します。

## ネットワーク接続速度の設定を変更する

1. [ツール]、[設定]、[ネットワーク] を順にタップします。


2. [インターネットの接続速度] で、ネットワーク接続の速度をタップします。

#### 関連項目

[ネットワーク プロトコルの設定を変更する](#)

## ネットワーク プロトコルの設定を変更する

1. [ツール]、[設定]、[ネットワーク] を順にタップします。
2. [プロトコル] で、有効にする各プロトコルのチェック ボックスをオンにします。

 必要に応じて、UDP (User Datagram Protocol) のポート番号を入力します。

少なくとも 1 つのプロトコルを選択する必要があります。

すべてのプロトコルを選択することをお勧めします。ただし、ネットワークが UDP または TCP プロトコルを使用するストリームを受信しないファイアウォールを実装している場合は、[UDP] または [TCP] チェック ボックスをオフにすることをお勧めします。


#### 関連項目

[ネットワーク接続速度の設定を変更する](#)

## ハードウェア ボタンを使う

1. [ツール]、[設定]、[ボタン] を順にタップします。
2. [機能を選択します] で、ボタンに割り当てる機能をタップします。

3. Pocket PC でハードウェア ボタンを押します。

 別のプログラムの使用の間、プレーヤーのハードウェア ボタンの設定を一時的に変更するには、[バックグラウンド再生中は割り当て解除] チェック ボックスをオンにします。

ハードウェア ボタンを既定の機能に戻すには、[ボタンに割り当てられた機能] でボタン名をタップしたまま押さえて、[このボタンの割り当てを解除] をタップします。

プレーヤーの機能に関連付けられているハードウェア ボタンを押すと、プレーヤー画面でそれに対応するボタンをタップしたときと同じ結果となります。

関連項目

[コントロールについて](#)

## 再生リストを順不同に再生する

- [ツール]、[ランダム再生] を順にタップします。

関連項目

[再生リストを作成する](#)

## 再生リストを繰り返し再生する

- [ツール]、[連続再生] を順にタップします。

関連項目

[再生リストを作成する](#)

Windows Media Player 13-18

## ユーザー補助機能について

マイクロソフトでは、すべての人にとって使いやすい製品およびサービスの提供に努めています。通常のキーボードやマウスの使用が困難な方、視覚障害をお持ちの方、または聴覚障害をお持ちの方に役立つさまざまなユーザー補助機能が製品に取り入れられています。次のトピックに関する詳細については、マイクロソフトの Web サイト (<http://www.microsoft.com/japan/enable>) のアクセシビリティのページを参照してください。

- Windows のユーザー補助機能
- マイクロソフト製品の対応
- 別形式の製品ドキュメント
- 聴覚に障害をお持ちの方のためのサポート サービス

## イントラネット上のストリームを再生す

### るときの問題

ストリーミング メディア ファイルをインターネット プロキシ サーバーを含むイントラネットで再生しようとする、次のようなエラー メッセージが表示されることがあります。

"ファイルが見つかりません。ネットワーク プロキシの設定が正しいことを確認してから、もう一度やり直してください。"

この問題は再生するファイルのイントラネット URL が、


"mms://192.168.10.255/file.wma" または

"http://media.marketing.contoso.com/file.wmv" のようにピリオドを含む場合に発生します。

これは組織のファイアウォール内の URL (つまり、プロキシ サーバーを通さずに通常接続できる URL) にのみ関係します。

この問題を解決するには、[接続] 設定を開き、勤務先の Web ページの例外アドレスを追加します。[Web ページ (勤務先)] で、再生するファイルのアドレスを入力します。

勤務先の Web ページの例外を追加することに関する詳細については、接続ヘルプを参照してください。


 例外アドレスにはプロトコル (たとえば、mms、mmst、mmsu、http) を含める必要があります。

例外アドレスにワイルドカード文字を使用できます (たとえば、"mms\*://192.168.\*.\*/\*.\*")。

#### 関連項目

[ネットワーク上のファイルを再生する](#)

**電卓****使用方法**[電卓を使用する](#)[数値を保存する](#)**電卓を使用する**

- 電卓を開くには、、[プログラム]、[電卓] の順にタップします。
- 電卓ボタンまたは入力パネルで数値を入力し、計算を実行します。
- 現在の計算をクリアするには、[C] をタップします。
- 表示されている数値をクリアするには、[CE] をタップします。
- 複数桁の最後の桁をクリアするには、入力ボックスの右側の矢印をタップします。
- メモリをクリアするには、[MC] をタップします。

## 数値を保存する

- 数値を保存するには、入力ボックスの左側のボックスをタップします。そのボックス内に [M] が表示されます。
- 表示されている数値をメモリ内の数値に加算するには、[M+] をタップします。
- メモリ内の数値を表示するには、[MR] をタップします。
- メモリをクリアするには、[MC] をタップします。



## 15 ゲーム

---

### Jawbreaker

[Jawbreaker をプレイする](#)

[Jawbreaker のオプションを設定する](#)

### Jawbreaker をプレイする

Jawbreaker のプレイ方法は簡単ですが、マスターするにはコツがいろいろあります。ゲームの目的は、同じ色または種類のボールを並べてできるだけ大きなブロックを作り、ボールを消すことです。ブロックに含めるボールの数が多いほど得点が高くなります。

ボールを消すには、ボード上にある同じ色または種類のボール同士をつなげます。つながっているボールをタップすると、それらのボールがハイライト表示になって新しいボールが出現し、そのブロックから得ることのできる得点が表示されます。ボールを消すには、ハイライト表示されているボールをタップします。ボールが消えると、そのブロックの上にあるすべてのボールが落ちてきます。

### ボーナス得点

標準スタイルまたはシフト スタイルでプレイしている場合、ボード上のボール数を 5 個未満にすると、ゲームの最後にボーナス得点を得ることができます。

## 元に戻す

Jawbreaker では、直前のプレイを元に戻すことができます。直前のプレイを取り消すには、[メニュー] を押して [元に戻す] を選択します。

## Jawbreaker のオプションを設定する

Jawbreaker には、ゲームをより楽しむためのオプションが用意されています。オプションを設定するには、次の手順に従ってください。

- [ゲーム] を押します。
- [オプション] を選択します。
- 必要に応じて各オプションを設定します。
  - サウンドの再生: Jawbreaker でのサウンドの有無を指定します。
  - ゲスト モード: オンにすると、"ゲスト" としてゲームをプレイできるようになります。この場合、得点は成績表には影響しません。
  - スタイル: ゲームのスタイルを指定します。Jawbreaker には次のスタイルが用意されています。
  - 標準 - 既定のゲーム スタイルです。このスタイルではボールは増えません。
  - 継続 - このスタイルでは、縦に並んだボールを消し、残りのバブルが右側に移動した後に、ランダムなボールの列が左側に出現します。プレイヤーはゲームを "継続" してプレイすることになります。
  - シフト - ボールが消されると、その上と左側にある残りのボールがすべて下に移動し、次に右側に移動します。

- MegaShift - "シフト" スタイルと "継続" スタイルを組み合わせたスタイルです。ボールは下に移動した後に右側に移動し、空白の列は左側に寄せられます。



## 16 Pictures

---

### 概念

[Pictures について](#)

### 使い方

[デバイスに画像をコピーする](#)

[画像を表示する](#)

[画像を送信する](#)

[画像のスライド ショーを表示する](#)

[画像を編集する](#)

[画像を背景に設定する](#)

## Pictures について

Pictures を使用すると、デバイスやメモリ カードに保存された .jpg 画像を表示したり、画像を別のユーザーに送信できます。また、画像のスライド ショーを表示したり、画像を [Today] 画面の背景に設定することもできます。

### 関連項目

[デバイスに画像をコピーする](#)

[画像を表示する](#)

[画像を送信する](#)

[画像のスライド ショーを表示する](#)


[画像を編集する](#)

[画像を背景に設定する](#)

## デバイスに画像をコピーする




PC から .jpg 画像をコピーし、それを Pictures で表示することができます。


- PC からデバイスの My Documents フォルダ内の My Pictures フォルダに画像ファイルをコピーします。PC からデバイスにファイルのコピーする方法については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプを参照してください。

 メモリ カードを使用して、PC からデバイスに画像をコピーすることもできます。デバイスのメモリ カード スロットにメモリ カードを挿入し、メモリ カード上に作成したフォルダに PC の画像ファイルをコピーします。

## 画像を編集する

.jpg 画像は、回転、トリミング、ズーム、および明るさと色のコントラストの調整を行うことができます。

- 画像を時計と反対回りに 90 度回転するには、 をタップします。
- 画像をトリミングするには、 をタップし、トリミング領域をドラッグして選択します。トリミングを中止するには、ボックスの外側をタップします。
- ズーム パネルを表示するには、 をタップします。このパネルでは、画像を拡大または縮小したり、全画面表示に戻すことができます。
- 画像の明るさとコントラストのレベルを調整するには、[編集]、[明るさとコントラスト] の順にタップします。

 編集を元に戻すには、[編集]、[元に戻す] の順にタップします。

#### 関連項目

[デバイスに画像をコピーする](#)

[画像を送信する](#)

## 画像を送信する

電子メールの添付ファイルとして .jpg 画像を送信できます。ワイヤレス接続で送信しやすいように、画像は約 30 KB のサイズに変更されます。

1. Pictures で、電子メールの添付ファイルとして送信する画像をタップします。
2. [ツール]、[電子メールで送信] の順にタップし、画像を添付した電子メール メッセージを作成します。

#### 関連項目

[デバイスに画像をコピーする](#)

## 画像を背景に設定する




独自の .jpg 画像を [Today] 画面の背景として使用し、画面に表示する際の透過レベルの調整などを指定できます。

1. Pictures で、背景に設定する画像をタップします。
2. [ツール]、[[Today] の壁紙に設定する] をタップします。

## 画像を表示する

Pictures を使用して、My Pictures フォルダやデジタル カメラのメモリ カードに保存されている .jpg 画像のサムネイルを表示し、全画面表示する画像を選択できます。

- Pictures で、表示する画像のサムネイルをタップします。

 メモリ カードに保存された画像を表示するには、 をタップします。My Pictures フォルダに保存された画像を表示するには、 をタップします。

### 関連項目

[画像のスライド ショーを表示する](#)


[画像を背景に設定する](#)

[画像を送信する](#)


## 画像のスライド ショーを表示する

.jpg 画像をスライド ショーとしてデバイスで表示できます。

Pictures により、サムネイル ビューに表示された画像のスライドが 5 秒間隔で表示されます。

- 画像をスライド ショーとして表示するには、Pictures で  をタップします。



 画面の任意の場所をタップすると、スライドショー ツールバーが表示されます。このツールバーを使用して、スライドショーを一時停止したり、表示を回転させることができます。

左/右のコントロールを押すと、スライドが切り替わります。

#### **関連項目**

[デバイスに画像をコピーする](#)

[画像を表示する](#)



## 17 Pocket Internet Explorer

---

### 概念

[Pocket Internet Explorer について](#)  
[お気に入りについて](#)

### 使い方

[お気に入りのページを表示する](#)  
[インターネットに接続する](#)  
[ページのプロパティを表示する](#)  
[履歴一覧を表示する](#)  
[リンクを電子メールで送信する](#)  
[Pocket Internet Explorer をカスタマイズする](#)

## Pocket Internet Explorer について

Pocket Internet Explorer を使用すると、[同期](#)によってページをダウンロードするかインターネットに[接続する](#)ことにより、モバイル デバイスで Web ページを表示できます。ブラウズ中に、インターネット上のファイルやプログラムをデバイスにダウンロードすることもできます。

デバイスによっては、WAP ページの表示がサポートされている場合があります。

## お気に入りについて

PC で Microsoft Internet Explorer 4 以降を使用している場合は、お気に入りのリンクを同期できます。PC で Microsoft Internet Explorer 5 以降を使用している場合は、モバイルのお気に入りも同期できます。お気に入りのリンクを同期すると、お気に入りの Web サイトの URL を保存しておくことができます。モバイルのお気に入りを同期すると、インターネットに接続していないときや PC から離れた場所にいるときでも、モバイル デバイスでインターネットのコンテンツを表示することができます。

お気に入りは、PC の Internet Explorer の [お気に入り] フォルダの下にある、[モバイルのお気に入り] サブフォルダに保存されます。このフォルダは、PC の ActiveSync で、同期する情報の種類として [お気に入り] を選択した場合に作成されます。同期するお気に入りは、このフォルダに保存する必要があります。

### 関連項目

[Pocket Internet Explorer について](#)

[お気に入りのリンクを同期する](#)

[モバイルのお気に入りを同期する](#)

## お気に入りのページを表示する

[同期](#)

[お気に入りを表示する](#)

[お気に入りのリンクを追加する](#)

[お気に入りのリンクを削除する](#)

## お気に入り同期する

---


[お気に入りのリンクを同期する](#)

[モバイルのお気に入りを同期する](#)

### お気に入りのリンクを同期する

---

1. PC の ActiveSync で、[ツール]、[オプション] の順にクリックして、[お気に入り] を選択します。ActiveSync の使い方については、ActiveSync のヘルプを参照してください。
  2. PC の Internet Explorer で、お気に入りのリンクを、お気に入り一覧の [モバイルのお気に入り] サブフォルダに保存または移動します。Internet Explorer の使い方については、PC の Internet Explorer のヘルプを参照してください。
- デバイスを PC に接続します。同期が自動的に開始しない場合は、PC の ActiveSync で [同期] をクリックしてください。

 デバイスの [モバイルのお気に入り] フォルダにお気に入りのリンクを追加または削除すると、次に同期したときに同じリンクが PC でも追加または削除されます。

#### 関連項目

[お気に入りについて](#)

[お気に入りを表示する](#)

### モバイルのお気に入りを同期する

---

1. PC の ActiveSync で、[ツール]、[オプション] の順にクリックして、[お気に入り] を選択します。ActiveSync の使い方については、ActiveSync のヘルプを参照してください。

2. Internet Explorer 5 以降で、オフラインで表示するページを参照します。
3. [ツール]、[モバイルのお気に入りを作成] の順にクリックします。
4. リンク名を変更するには、[名前] ボックスに新しい名前を入力します。
5. [更新] ボックスで、[モバイルのお気に入り] フォルダにあるページの更新スケジュールを選択します。Internet Explorer で [ツール]、[同期] の順にクリックして、コンテンツを更新することもできます。
6. [モバイルのお気に入り] のサブフォルダにリンクを保存するには、[フォルダ] をクリックして、目的のサブフォルダを選択します。
7. [OK] をクリックします。最新バージョンのページがダウンロードされます。
8. 作成したばかりのモバイルのお気に入りにリンクするページをダウンロードするには、デスクトップ コンピュータの Internet Explorer で、そのモバイルのお気に入りをマウスの右ボタンでクリックし、[プロパティ] をクリックします。[ダウンロード] タブで、ダウンロードするリンクの深さを指定します。デバイスのメモリを節約するには、1 レベルの深さにとどめることをお勧めします。
9. デバイスを PC に接続します。デバイスと PC 間で同期が自動的に開始しない場合は、PC の ActiveSync で [同期] をクリックしてください。

## 関連項目


[お気に入りについて](#)

[お気に入りを表示する](#)

## お気に入りを表示する

---

1. お気に入りのページが同期スケジュールで同期されていない場合は、PC の Internet Explorer で、[ツール]、[同期] の順にクリックします。
2. デバイスで★をタップします。
3. 表示するページをタップします。画面に合わせてページまたはフレームのサイズを変更する方法については、「[ページを画面に合わせる](#)」を参照してください。

 お気に入りのリンクが淡色表示されている場合、またはページが使用できないというメッセージが表示される場合は、[同期](#)を行ってそのページをデバイスにダウンロードするか、インターネットに[接続する](#)必要があります。

画像をダウンロードしない場合は、[表示]、[イメージの表示] の順にタップします。

1 つの画像のみをダウンロードするには、インターネットまたはイントラネットに接続し、目的の画像のプレースホルダをタップしたまま押さえて、[画像の表示] をタップします。

## 関連項目



[お気に入りのリンクを追加する](#)

[同期](#)

## お気に入りのリンクを追加する

---

1. 追加するページにアクセスします。
2. そのページを[タップしたまま押さえ](#)、[お気に入りの追加] をタップします。
3. ページの名前を確認または変更して、そのページを保存するフォルダを選択します。

 フォルダを作成するには、 をタップします。[追加/削除] タブの [新しいフォルダ] をタップします。フォルダ名を入力して [追加] をタップします。


### 関連項目


[お気に入りのリンクを削除する](#)

[同期](#)

## お気に入りのリンクを削除する

---

1.  をタップします。
2. [追加/削除] タブをタップし、削除するリンクを選択します。
3. [削除] をタップします。

 ページへのリンクのみが削除され、デバイスに保存されているページのコンテンツは削除されません。ページ自体を削除するには、[ツール]、[オプション]、[全般] タブ、[ファイルを削除] の順にタップします。



#### 関連項目

[お気に入りのリンクを追加する](#)

## インターネットまたは社内ネットワークに 接続する

Pocket Internet Explorer は、表示するページがインターネット上のものであるか、または社内ネットワーク上のものであるかを自動的に判断し、接続を確立します。インターネットまたは社内ネットワークへの接続を設定する方法については、「[接続のヘルプ](#)」を参照してください。次の方法でページを表示します。

- お気に入りを表示するには、★をタップして、表示するページをタップします。
- お気に入り以外のページを表示するには、画面上部のアドレス バーに目的のアドレスを入力し、[移動] をタップします。アドレス バーが表示されていない場合は、[表示]、[アドレス バー] の順にタップします。

#### 関連項目

[オプションを変更する](#)

[同期](#)

## ページのプロパティを表示する

[表示]、[プロパティ] の順にタップします。現在のページのサイズ、セキュリティの種類、およびアドレスが表示されます。

### 関連項目

[セキュリティ オプションを変更する](#)

## 履歴一覧を表示する

[表示]、[履歴] の順にタップします。

- ページを表示するには、目的のページをタップします。
- [履歴] 一覧に表示されている情報を変更するには、並べ替え一覧 (既定では [ページ タイトル] と表示されています) をタップします。
- [履歴] 一覧にリンクを保存しておく日数を変更したり、[履歴] 一覧をクリアするには、[ツール]、[オプション]、[全般] タブの順にタップします。

### 関連項目

[オプションを変更する](#)

## リンクを電子メールで送信する

1. 送信するページにアクセスします。
2. [ツール]、[電子メールからリンクを送る] の順にタップします。メッセージの本文にページ アドレスが挿入された新しいメッセージが作成されます。

#### 関連項目

[インターネットに接続する](#)

[同期](#)

## Pocket Internet Explorer をカスタマイズする

[文字のサイズを変更する](#)

[ページを画面に合わせる](#)

[オプションを変更する](#)

[セキュリティ オプションを変更する](#)

### 文字のサイズを変更する

---

[表示]、[文字のサイズ] の順にタップし、目的のサイズを選択します。

#### 関連項目

[オプションを変更する](#)

### ページを画面に合わせる

---

既定の設定では、水平にスクロールしなくてもページのコンテンツがすべて表示されるように調整されています。したがって、ほとんどの場合は垂直方向のスクロールだけでコンテンツを表示することができます。この機能をオフにするには、[表示]、[画面に合わせる] の順にタップします。

1 つのフレームのみを画面に合わせるには、フレーム内をタップしたまま押さえ、[フレームへ移動] をタップします。フレームのみを更新

するには、フレームをタップしたまま押さえ、[フレームの更新] をタップします。

#### 関連項目

[オプションを変更する](#)

## オプションを変更する

---

[ツール]、[オプション] の順にタップします。

- メモリを解放するには、[全般] タブで [ファイルを削除] をタップします。オフラインのお気に入りコンテンツを含め、デバイスに保存されているすべてのページが削除されます。メモリをさらに解放するには、[履歴のクリア] をタップします。キャッシュされたすべてのリンクが削除されます。
- 現在表示しているページを既定のホーム ページとして設定するには、[全般] タブの [現在のページを使用] をタップします。
- 他の言語のテキストを表示するには、[詳細設定] タブの [既定の文字セット] 一覧から該当する文字セットを選択します。

#### 関連項目

[セキュリティ オプションを変更する](#)

[インターネットに接続する](#)

[ページを画面に合わせる](#)

[履歴一覧を表示する](#)

## セキュリティ オプションを変更する

---

Pocket Internet Explorer は、Secure Sockets Layer (SSL) で使用されているプロトコルをサポートします。SSL で暗号化されている接続にアクセスしている場合は、個人情報を送信する際の安全性が高まります。SSL によって暗号化されている接続かどうかを確認するには、[表示]、[プロパティ] の順にタップします。

セキュリティの設定を変更するには、[ツール]、[オプション]、[詳細設定] タブの順にタップします。

Cookie にはユーザーの識別情報や環境設定情報などが含まれています。これにより、ページの情報がユーザーの要求に合わせて調整されます。このファイルはページからデバイスに送信され、デバイスに保存されます。[Cookie を許可する] チェック ボックスをオフにすると、Cookie を受信しないようにすることができます。

### 関連項目

[オプションを変更する](#)



## 18 受信トレイ

---

### 概念

[受信トレイについて](#)

[受信トレイの同期について](#)

[フォルダについて](#)

### 使い方

[メール サーバーに接続する](#)

[メッセージの読み取りおよび返信を行う](#)

[メッセージの作成および編集を行う](#)

[署名を作成または変更する](#)

[受信トレイをカスタマイズする](#)

## 受信トレイについて

受信トレイでは、インターネット電子メール メッセージを受信できます。インターネット電子メール メッセージは、ISP (インターネット サービス プロバイダ) または勤務先の会社から提供されるメール アドレスを使用して送信されます。

電子メールの送受信は、PC との同期によって行うか、Post Office Protocol 3 (POP3) または Internet Message Access Protocol 4 (IMAP4) のメール サーバーに接続して行うことができます。電子メール アカウントは、既定で設定される Microsoft ActiveSync を除き、使用するそれぞれの方法に対して設定する必要があります。

PC との同期によって送受信されたメッセージは、デバイスの ActiveSync フォルダに保存されます。アカウント名は、受信トレイのメッセージ一覧にあるフォルダ一覧 (左側のナビゲーション バーの下) にフォルダとして表示されます。

同期を実行すると、ActiveSync と Microsoft Exchange または Microsoft Outlook を使用して、デバイスの受信トレイと PC の受信トレイの間でメッセージが同期されます。詳細については、「[受信トレイの同期について](#)」を参照してください。

POP3 サーバーまたは IMAP4 サーバーに接続するときは、モデムを使用して ISP (インターネット サービス プロバイダ) に接続するか、モデムまたは Ethernet カードを使用して、電子メール サーバーが接続されているローカル エリア ネットワークに接続します。詳細については、「[メール サーバーに接続する](#)」を参照してください。

#### 関連項目

[フォルダについて](#)

## 受信トレイの同期について

ActiveSync で同期の対象として受信トレイを選択すると、同期処理の一部として電子メール メッセージが同期されます。同期中は、次の処理が実行されます。

- PC の受信トレイ フォルダまたは Microsoft Exchange Server から、デバイスの受信トレイ フォルダにメッセージがコピーされます。なお、Microsoft Mobile Information Server 2002 以降を使用している環境の場合、情報の同期は Exchange Server との直接同期に限られます。既定では、過去 3 日間に作成されたメッセージで、各メッセージの最初の 100 行と、サイズが 100 KB 未満の添付ファイルだけが受信されます。



- デバイスの送信トレイ フォルダ内にあるメッセージが Exchange または Outlook に転送され、それらのプログラムから送信されます。
- PC とモバイル デバイスのメッセージはリンクしています。デバイスでメッセージを削除すると、次回の同期時に同じメッセージが PC から削除されます。
- Outlook の他の電子メール フォルダのサブフォルダにあるメッセージは、ActiveSync で同期の対象として選択されている場合にのみ同期されます。

受信トレイの同期を開始する手順、または同期の設定を変更する手順については、PC にインストールされている ActiveSync のヘルプまたは「[接続のヘルプ](#)」を参照してください。

#### 関連項目

[受信トレイについて](#)

## フォルダについて

各電子メール アカウントには、5 つの既定フォルダである [受信トレイ]、[送信トレイ]、[削除済みアイテム]、[下書き]、および [送信済みアイテム] を含む専用のフォルダ階層があります。各メール アカウントを介して送受信されたメッセージは、これらのフォルダに保存されます。それぞれの階層には、追加のフォルダを作成することもできます。[削除済みアイテム] フォルダには、デバイスで削除されたメッセージが保存されます。[削除済みアイテム] フォルダと [送信済みアイテム] フォルダの動作は、選択している受信トレイ オプションによって異なります。

作成したフォルダの動作は、ActiveSync、POP3、または IMAP4 のいずれを使用するかによって異なります。

ActiveSync を使用する場合、Outlook の [受信トレイ] フォルダにある電子メール メッセージは、ユーザーのデバイスと自動的に同期します。ActiveSync 専用追加のフォルダを作成して同期させることもできます。作成したフォルダと移動したメッセージは、サーバーにも同様に反映されます。たとえば、同期専用で作成した "家族" という名前のフォルダに [受信トレイ] フォルダから 2 通のメッセージを移動すると、サーバーにも [家族] フォルダのコピーとそのフォルダに移動したメッセージのコピーが作成されます。これにより、PC から離れた場所でもメッセージを読むことができます。

POP3 を使用する場合、作成したフォルダにメッセージを移動すると、デバイス上のメッセージと、メール サーバー上のそのメッセージのコピーとのリンクは解除されます。次に接続したとき、メール サーバーはデバイスの受信トレイからメッセージがなくなったと判断し、そのメッセージをサーバーから削除します。これによってメッセージの重複をなくすことができますが、作成したフォルダに移動したメッセージにはデバイス以外からアクセスすることができなくなります。

IMAP4 を使用する場合、作成したフォルダと移動した電子メール メッセージはサーバーにそのまま反映されます。したがって、接続元がデバイスでも PC でも、メール サーバーに接続さえすればメッセージを参照することができます。フォルダの同期は、メール サーバーに接続したとき、新しいフォルダを作成したとき、または接続時にフォルダの名前を変更したり削除したときに実行されます。

ActiveSync を除くすべてのアカウントでは、[ツール]、[フォルダの管理] の順にタップすることでフォルダ オプションにアクセスできます。

## 関連項目

[フォルダを管理する](#)

## メッセージの作成および編集を行う

[メッセージを作成して送信する](#)

[メッセージにファイルを添付する](#)

## メール サーバーに接続する

[アカウントを設定または変更する](#)

[サーバーからメッセージをダウンロードする](#)

## アカウントを設定または変更する

---

アカウントを設定するには、次の手順を実行します。


- POP3 または IMAP4 電子メール アカウントを設定するには、[アカウント]、[新しいアカウント] の順にタップし、新しいアカウント ウィザードの手順に従います。

アカウントのオプションを変更するには、次の手順を実行します。

1. [アカウント]、[アカウント] の順にタップします。
2. アカウントの名前をタップし、画面に表示される手順に従います。

アカウントを削除するには、次の手順を実行します。

1. [アカウント]、[アカウント] の順にタップします。
2. アカウント名をタップしたまま押さえ、[削除] をタップします。

 ActiveSync アカウントを含む複数の電子メール アカウントを設定できます。

接続中に新しいアカウントを追加することはできません。切断するには、[アカウント]、[切断] の順にタップします。

### 電子メールを設定する

username@servername.com や username@servername.net など、ISP または ネットワーク管理者から提供された電子メール アドレスを入力します。

### 電子メールを設定する

[自動構成] 機能により、必要な設定は電子メール サーバーに接続してダウンロードされるので、設定を手動で行う必要はありません。自動構成が完了すると、[サーバーからメッセージをダウンロード](#)できるようになります。

自動構成が失敗した場合は、ISP またはネットワーク管理者から次の情報を入手してください。

- アカウントの種類
- POP3 または IMAP4 サーバー名
- ドメイン名 (ネットワーク接続の場合のみ)

上記の情報を取得したら、新しいアカウント ウィザードを続けて実行します。

### 電子メールを設定する

1. [名前] フィールドに、送信先の相手に表示される名前を入力します。
2. [ユーザー名] フィールドに、ISP またはネットワーク管理者から割り当てられたユーザー名を入力します。多くの場合、このユーザー名は ISP またはネットワークにサインインするときの名前と同じです。
3. [パスワード] フィールドにパスワードを入力します。[パスワードを保存する] チェック ボックスをオンにすると、次回からパスワードを入力する必要がなくなります。

### 電子メールを設定する

1. [アカウントの種類] 一覧で、[POP3] または [IMAP4] をタップします。ISP では、メール プロトコルとして一般的に POP3 が使用されています。

2. [名前] フィールドに、「勤務先」や「自宅」などのアカウント固有の名前を入力します。この名前を後から変更することはできません。

### 電子メールを設定する


1. [受信メール] フィールドに電子メール サーバーの名前を入力します。
2. [送信メール] フィールドに、SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) ホストの名前を入力します。
3. ネットワーク接続を使用している場合は、[ドメイン] フィールドにドメイン名を入力します。

[オプション] をタップすると、詳細な設定を行うことができます。たとえば、次のような設定が可能です。

- 新しいメッセージをダウンロードする時間間隔を変更する。
- 添付ファイルをダウンロードする。
- ダウンロードするメッセージの量を制限する。

### オプション

- 受信トレイが新しいメッセージを確認する待ち時間の長さを変更するには、[分ごと] ボックスをタップし、新しい分数を入力します。
- 受信トレイは、正しい接続を自動的に選択し、作成した電子メール アカウントに対して使用します。特定の接続を使用する場合は、[接続] 一覧から目的の接続を選択します。

 自動接続では、接続料金が高くなる場合があります。

### オプション

- メモリを節約するため、受信トレイには電子メール メッセージの全文ではなくヘッダーのみがダウンロードされます。メッセージの全文を自動的にダウンロードするには、一覧から [メッセージの全文を取得する] を選択します。
- IMAP4 を使用する場合、メモリを節約するために受信トレイには添付ファイルがダウンロードされません。添付ファイルをダウンロードするには、該当するオプションを選択します。モバイル デバイスにダウンロードするメッセージと添付ファイルのサイズを制限するように選択することもできます。


### オプション

- 送信メール サーバー (SMTP) で認証が必要な場合は、[送信メール サーバーで認証を要求する] チェック ボックスをオンにします。
- セキュリティで保護された接続を常に使用するには、[セキュリティで保護された接続を使用する] チェック ボックスをオンにします。
- メモリを節約するには、表示する日数を少なくすることでデバイスにダウンロードされる電子メールの数を制限します。この日数は増やすこともできます。日数を変更するには、日数を示すボックスをタップして、希望の日数に変更します。

## サーバーからメッセージをダウンロードする

受信トレイで [アカウント]、[接続] の順にタップすると、アカウントに応じてインターネットまたは社内ネットワークに接続されます。詳細については、「[接続のヘルプ](#)」を参照してください。

1. [アカウント] をタップし、目的のアカウントが選択されていることを確認します（選択されている場合はマークが付いています）。
2. [接続] をタップします。デバイス上のメッセージと電子メールサーバー上のメッセージが同期されます。新しいメッセージがデバイスの [受信トレイ] フォルダにダウンロードされ、デバイスの [送信トレイ] フォルダにあるメッセージが送信されて、サーバーから削除されたメッセージがデバイスの受信トレイから削除されます。メッセージを開くには、一覧で目的のメッセージをタップします。
3. メッセージを読んで全文が必要と判断した場合は、メッセージウィンドウで [編集]、[ダウンロードするアイテムとしてマーク] の順にタップします。メッセージ一覧が表示されている場合は、メッセージをタップしたまま押さえて、[ダウンロードするアイテムとしてマーク] をタップします。電子メール アカウントの設定時に、添付ファイルをダウンロードするオプションを選択しておく、この操作でメッセージの添付ファイルもダウンロードされます。既定でメッセージの全文をダウンロードするように設定することもできます。
4. 終了したら、[アカウント]、[切断] の順にタップします。

 メッセージの全文を受信すると、データ記憶用メモリが大幅に消費されます。

メッセージ一覧の [サイズ] 列には、メッセージのローカル サイズとサーバー サイズが表示されます。サーバーとデバイスでメッセージのサイズが一致しないことがあるため、メッセージの全文をダウンロードしても、サイズの数値が異なることがあります。



#### 関連項目

[フォルダについて](#)

[アカウントを設定または変更する](#)

## メッセージの読み取りおよび返信を行う

[メッセージをダウンロードする](#)

[メッセージを返信または転送する](#)

[メッセージを検索する](#)

[添付ファイルを受信する](#)

[会議出席依頼を受信する](#)

## メッセージをダウンロードする

---

メッセージをダウンロードする方法は、メッセージの受信方法によって異なります。


- ActiveSync を使用して電子メール メッセージを受信するには、同期を開始します。
- リモート電子メール サーバーを使用してメッセージを受信する場合は、「[サーバーからメッセージをダウンロードする](#)」を参照してください。


#### 関連項目

[受信トレイの同期について](#)

## メッセージを返信または転送する

---

1. メッセージを開き、をタップします。次に、[返信]、[全員へ返信]、または[転送]をタップします。
2. 返信メッセージを入力します。頻繁に使用するメッセージを簡単に挿入するには、[マイ テキスト]をタップして、目的のメッセージをタップします。
3. [送信]をタップします。

 元のテキストを含めるには、[ツール]、[オプション]、[メッセージ] タブの順にタップして、該当するオプションを選択します。

より詳細なヘッダー情報を表示するには、ヘッダー領域にある二重矢印をタップします。もう一度タップすると、ヘッダー領域には元の情報のみが表示されます。


### 関連項目

[メッセージ オプションを変更する](#)

[マイ テキストを使用する](#)

## メッセージを検索する

---

1.  [検索] の順にタップします。
2. 件名、送信者名、またはメッセージ本文のテキストを入力します。このメッセージを以前に検索したことがある場合は、[検索] ボックスの矢印をタップして一覧から名前を選択します。
3. [種類] ボックスの矢印をタップし、[受信トレイ] を選択して検索を絞り込みます。
4. [開始] をタップします。

受信トレイ 18-12

5. [結果] 一覧で、開くメッセージをタップします。

#### 関連項目


[メッセージをダウンロードする](#)

### 添付ファイルを受信する

電子メール メッセージと共に送信された添付ファイル、またはサーバーからダウンロードされた添付ファイルは、メッセージ ウィンドウの下部にアイコンとして表示されます。添付ファイルが完全にダウンロードされている場合、添付ファイルのアイコンをタップすれば開くことができます。IMAP4 アカウントの場合は、次に接続したときにダウンロードするように、添付ファイルにマークを付けることができます。

- 同期によってメッセージを受信する場合は、PC で ActiveSync を起動し、[ファイル]、[モバイル デバイス] の順にクリックします。使用するモバイル デバイスを選択して、[ツール]、[オプション] の順にクリックします。次に、メッセージ アカウントを選択して [設定] をクリックし、[添付ファイルを含める] を選択します。
- IMAP4 アカウントを使用し、リモートの電子メール サーバーを介してメッセージを受信するには、デバイスの受信トレイで、[アカウント]、[アカウント]、[IMAP4] の順にタップします。[サーバー情報] が表示されるまで [次へ] をタップし、次に [オプション] をタップします。[次へ] を 2 回タップし、[メッセージの全文を取得する] および [全文をコピーするときに、添付ファイルを取得する] チェック ボックスをオンにします。詳細につ

いては、「[アカウントを設定または変更する](#)」を参照してください。

 埋め込み画像と OLE オブジェクトを添付ファイルとして受信することはできません。

IMAP4 を使用して電子メールを受信する場合は、埋め込まれたメッセージを添付ファイルとして表示できます。ただし、会議出席依頼を受信するために TNEF が有効になっている場合、この機能は動作しません。

#### 関連項目

[会議出席依頼を受信する](#)

## 会議出席依頼を受信する

ActiveSync を使用して電子メール メッセージを受信する場合は、会議出席依頼が自動的に受信されます。電子メール サーバーに直接接続する場合、会議出席依頼を受信するには、そのサーバーで Microsoft Exchange Server 5.5 または 2000 が実行されている必要があります。Microsoft Exchange Server 2000 が実行されている場合、会議出席依頼は受信トレイに自動的に受信されます。

Microsoft Exchange Server 5.5 を使用して会議出席依頼を受信するには、次の手順を実行します。


- システム管理者に依頼して、使用するアカウントでリッチ テキスト形式と TNEF のサポートを有効にします。TNEF が有効になっている場合、他のメッセージに添付ファイルとして含まれるメッセージは受信できません。また、メッセージの全文を受信しないと、メッセージにファイルが添付されているかどうかを確認する

受信トレイ 18-14

ことはできません。さらに、ダウンロード時間が長くなる可能性があります。

- [メール アカウントを設定する](#) ときに、[添付ファイルを取得する] を選択します。

会議出席依頼を受信するように設定したら、次の手順を実行します。

1. 電子メール サーバーに直接接続してメッセージのヘッダーのみを受信する、メッセージごとに決まった行数を受信する、あるいはその両方を行うには、会議出席依頼と思われるメッセージをタップしたまま押さえ、[ダウンロードするアイテムとしてマーク] をタップします。 .
2. 会議出席依頼を開きます。
3.  をタップし、[承諾]、[仮承諾]、または [辞退] をタップします。返信メッセージにメッセージを書き加えることもできます。次に同期するとき、または電子メール サーバーと接続するときに返信メッセージが送信され、デバイスの予定表が更新されます。

#### 関連項目

[会議出席依頼を送信する](#)

## メッセージを作成して送信する

1. メッセージ一覧で、[新規] をタップします。 .
2. アカウントを選択するには、[差出人] 一覧をタップし、[ActiveSync] または目的の電子メール アカウントを選択します。

3. 複数の受信者に送信する場合は、それぞれの電子メール アドレスをセミコロン (;) で区切ります。[連絡先] のアドレスや電話番号にアクセスするには、[宛先] をタップします。
4. メッセージを入力します。頻繁に使用するメッセージを簡単に挿入するには、[マイ テキスト] をタップして、目的のメッセージをタップします。
5. [送信] をタップします。オフラインで作業している場合、メッセージは [送信トレイ] フォルダに保存され、次に接続したときに送信されます。 .

選択した電子メール アドレスのオプションによっては、連絡先一覧の他にディレクトリ サービスを名前の確認に使用することができます。

#### 関連項目

[メッセージにファイルを添付する](#)

[アドレス オプションを変更する](#)

[マイ テキストを使用する](#)

## メッセージにファイルを添付する

---

1. メッセージを開いた状態で [編集]、[ファイルの添付] の順にタップします。
2. 添付するファイルを選択します。OLE オブジェクトは、受信トレイのメッセージには添付できません。

受信トレイは、メッセージに添付された Pocket Word ファイルを .doc 形式に、Pocket Excel ファイルを .xls 形式に自動的に変換します。

#### 関連項目

[メッセージを作成して送信する](#)

[メッセージを削除する](#)

## 受信トレイをカスタマイズする

[フォルダを管理する](#)

[メッセージ一覧を並べ替える](#)

[メッセージを整理する](#)

[メッセージ オプションを変更する](#)

[保存オプションを変更する](#)


[アドレス オプションを変更する](#)


[受信トレイの状態をチェックする](#)

## フォルダを管理する

フォルダを作成、名前変更、または削除するには、次の手順を実行します。

- [アカウント] をタップし、目的のアカウントを選択します。
- [ツール]、[フォルダの管理] の順にタップします。
- [新規] をタップして、選択しているフォルダの下に新しいフォルダを作成します。

- 現在のフォルダをタップし、[名前の変更] をタップしてフォルダ名を変更します。受信トレイなどの既定のフォルダ名を変更することはできません。
-  をタップして、フォルダとその内容を削除します。  
[フォルダの管理] 画面で [ツール]、[オプション] の順にタップし、同期するフォルダの横にあるチェック ボックスをオンにすることで、フォルダごとの同期を設定できます。

 IMAP4 フォルダの名前を変更したり削除するには、インターネットに接続されていてオンラインの状態である必要があります。

既定のフォルダ ("下書き"、"送信トレイ"、"受信トレイ"、"削除済みアイテム"、"送信済みアイテム") の名前を変更したり削除することはできません。

#### 関連項目

[フォルダについて](#)

## メッセージ一覧を並べ替える

メッセージ一覧が長い場合は、一覧を並べ替えることによって必要なアイテムを見つけやすくすることができます。

1. メッセージ一覧で、並べ替え一覧 (既定では [送信日時] と表示されています) をタップし、並べ替えのオプションを選択します。
2. 同じオプションをもう一度選択すると、並べ替えの順序が逆になります (昇順から降順など)。



## 関連項目

[メッセージとフォルダをクリアする](#)

[メッセージを検索する](#)

## メッセージを整理する

---

[メッセージを移動する](#)

[メッセージを削除する](#)

[メッセージとフォルダをクリアする](#)

### メッセージを移動する

---

- メッセージ一覧で、移動するメッセージをタップしたまま押さえます。複数のメッセージを選択するには、タップしてドラッグします。次に、選択したメッセージをタップしたまま押さえます。
- ポップアップメニューが表示されたら、[移動] をタップします。
- メッセージを移動する場所を選択し、[OK] をタップします。

**注意:** デバイス上で作成したフォルダに、POP3 または同期によって受信したメッセージを移動すると、次に接続したとき、サーバー上のメッセージのコピーが削除されます。これにより、メッセージの重複をなくすことができます。メッセージの全文が移動されますが、添付ファイルをダウンロードするオプションを選択していなければ、メッセージの添付ファイルは削除されます。メッセージを移動すると、そのメッセージにはデバイス以外からアクセスすることができなくなります。


## 関連項目

[メッセージとフォルダをクリアする](#)

[フォルダを管理する](#)

## メッセージを削除する

- メッセージを削除するには、メッセージ一覧で削除するメッセージをタップしたまま押さえます。複数のメッセージを選択するには、タップしてドラッグします。次に、選択したメッセージをタップしたまま押さえます。ポップアップメニューが表示されたら、[削除] をタップします。メッセージが [削除済みアイテム] フォルダに移動します。このメッセージは、[メッセージ] タブ ([ツール]、[オプション] の順にタップ) で選択した内容に従って削除されます。

 オフラインで作業している場合は、次に接続したとき、または選択したオプションに従って、サーバーで削除されたメッセージがデバイスでも削除されます。

[削除済みアイテム] フォルダ内のメッセージを完全に削除するには、[ツール]、[[削除済みアイテム] を空にする] の順にタップします。

## 関連項目

[メッセージ オプションを変更する](#)

[保存オプションを変更する](#)

[メッセージとフォルダをクリアする](#)

## メッセージとフォルダをクリアする

---

- POP3 または IMAP4 サーバーから電子メール メッセージを受信するとき、POP3 または IMAP4 サーバーから電子メール メッセージを受信するとき、クリアするフォルダとメッセージが含まれているアカウントを選択し、[アカウント]、[<アカウント名> をクリア] の順に選択します。選択したアカウントに関連するすべてのメッセージとフォルダがクリアされ、サーバー上のメッセージを削除することなくデバイスのメモリを解放することができます。次に接続したときに、そのメッセージとフォルダは再度ダウンロードされます。
- ActiveSync フォルダのメッセージとフォルダをクリアすることはできません。

### 関連項目

[メッセージを削除する](#)

[メッセージをダウンロードする](#)

## メッセージ オプションを変更する

---

メッセージ一覧で、[ツール]、[オプション]、[メッセージ] タブの順にタップします。

- 返信テキストの下に元のメッセージを含めるには、[返信するときに、本文を含める] チェック ボックスをオンにします。
- 既定では、メモリを節約するため、送信した電子メール メッセージはデバイスに保存されません。送信したメッセージのコピーを保存するには、[[送信済みアイテム] にコピーを保存する] チェック ボックスをオンにします。

#### 関連項目

[メッセージを削除する](#)

[メッセージを返信または転送する](#)

## 保存オプションを変更する

---

メッセージ一覧で、[ツール]、[オプション]、[保存場所] タブの順にタップします。

添付ファイルは内部 RAM ではなくメモリ カードに格納することもできます。その場合、指定したカードにすべての添付ファイルが保存されます。

#### 関連項目

[添付ファイルを受信する](#)


## アドレス オプションを変更する

---

Exchange Server を実行しているサーバーなど、多くの電子メールサーバーでは、LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) を使用したオンライン アドレス帳 (「ディレクトリ サービス」) を使用して名前を確認します。電子メール アカウントを作成すると、電子メール サーバーのディレクトリ サービスが [アドレス] タブに追加され、これを有効にするオプションが利用できるようになります。このオプションを有効にすると、受信トレイは連絡先一覧およびディレクトリ サービスを順にチェックし、[宛先]、[CC]、および [BCC] フィールドに入力した名前を確認します。ディレクトリ サービスを有効にしていない場合や追加サービスを使用する場合は、次の手順を実行します。

受信トレイ 18-22

1. 新しいアカウントを追加する場合は、正しいサーバー名についてネットワーク管理者に確認してください。
2. メッセージ一覧で、[ツール]、[オプション]、[アドレス] タブの順にタップします。4. [送信先に設定する連絡先のフィールド] 一覧で、連絡先でチェックする電子メールのアドレス帳を選択します。[なし] を選択しない限り、連絡先が最初にチェックされます。
3. 使用するメール サーバーが既に一覧に表示されている場合は、そのメール サーバーのディレクトリ サービスのチェック ボックスをオンにして、サービスを有効にします。[OK] をタップします。
4. メール サービスが一覧に表示されていない場合は、[追加] をタップします。
5. [ディレクトリ] ボックスと [サーバー] ボックスに、LDAP ディレクトリとサーバーの名前を入力します。
6. 使用するサーバーで認証が必要かどうかをネットワーク管理者に確認します。必要な場合は、[このサーバーの認証を要求する] チェック ボックスをオンにして、ユーザー ID とパスワードを入力します。
7. 受信トレイでこのサービスを確認するには、[このサーバーの登録者を参照する] チェック ボックスをオンにします。

 サービスを削除するには、削除するサービスをタップしたまま押さえます。ポップアップ メニューが表示されたら、[削除] をタップします。

同期によってメッセージを送受信するときは、インストールされているディレクトリ サービスを無効にしてください。これにより、接続していないサービスに対して受信トレイが名前を確認し

ようとして発生するエラーを避けることができます。

#### 関連項目

[メッセージを作成して送信する](#)

## 受信トレイの状態をチェックする

---

メッセージ一覧で、[ツール]、[状態] の順にタップします。送信、削除、およびコピーするメッセージの数や、ダウンロードする添付ファイルの数などの詳細情報を表示できます。

## 署名を作成または変更する

1. [受信トレイ]、[ツール]、[オプション] の順にタップします。
2. [署名] をタップします。
3. 署名を作成または変更するアカウントを選択します。
4. [このアカウントで署名を使用する] チェック ボックスがオンになっていない場合はオンにします。
5. 必要に応じて [返信/転送時に使用する] チェック ボックスをオンにします。
6. ボックスに署名を入力します。
  - 署名の使用を停止する場合は、[このアカウントで署名を使用する] チェック ボックスをオフにします。



各アカウントには異なる署名を使用することができます。

## 19 MSN Messenger

---

### 概念

[MSN Messenger について](#)

[はじめに](#)

### 使い方

[アカウントを設定する](#)

[サインインとサインアウト](#)

[メンバを追加および削除する](#)

[メンバを管理する](#)

[メンバを禁止および禁止解除する](#)

[メッセージを送信する](#)

[メッセージを読む](#)

[状態をメンバに知らせる](#)

[表示名を変更する](#)

## MSN Messenger について

モバイル デバイス用の MSN Messenger には、PC 用の MSN Messenger と同様の機能が備えられています。次のような機能があります。

- オンラインのメンバを表示する。
- インスタント メッセージを送受信する。
- 複数のメンバと会話する。
- メンバに自分の状態を公開する。
- オンライン状態を公開せず、連絡も拒否する。

### 関連項目

[はじめに](#)

## はじめに

MSN Messenger を使用するには、Microsoft Passport アカウント、または勤務先で使用している Microsoft Exchange 電子メール アカウントが必要です。アカウントを取得したら、次の操作を行います。

1. モバイル デバイスで、モデムやワイヤレスなどを使用した[接続を確立](#)し、インターネットにアクセスします。 .
2. MSN Messenger で[アカウントを設定](#)します。
3. MSN Messenger に[サインイン](#)します。



Microsoft Passport アカウントは、<http://www.passport.com> で取得します。

Hotmail アカウントは、<http://www.hotmail.com> で取得します。

### 関連項目

[メンバを追加および削除する](#)

[メッセージを送信する](#)

[メッセージを読む](#)


[状態をメンバに知らせる](#)

## アカウントを設定する

MSN Messenger を使用する前に、インスタント メッセージング アカウントを設定する必要があります。MSN Messenger Service を使用するには、Microsoft Passport または Hotmail アカウントが必要です。Exchange Instant Messaging については Exchange アカウントが必要です。



1. デバイスで[接続を確立](#)します。MSN Messenger Service の場合はインターネットへの接続を、Exchange Instant Messaging の場合は企業のネットワークへの接続を設定します。
2. MSN Messenger で [ツール]、[オプション]、[アカウント] タブの順にタップします。
3. [MSN Messenger Service を有効にする] または [Exchange Instant Messaging を有効にする] を選択します。
4. 使用するアカウントのサインイン名とパスワードを入力します。通常、サインイン名は <ユーザー名>@<ドメイン>.com の形式です。
5. 両方のアカウントを選択した場合は、[このアカウントを使って最初にサインインする] で、最初にサインインするアカウントを選択します。

 Microsoft Passport アカウントは、<http://www.passport.com> で取得します。

Hotmail アカウントは、<http://www.hotmail.com> で取得します。

Exchange アカウントを設定する際は、ネットワーク管理者にお問い合わせください。


#### 関連項目

[はじめに](#)

[サインインとサインアウト](#)

## サインインとサインアウト

- サインインするには、画面をタップします。画面に表示される指示に従います。
- サインアウトするには、[ツール]、[サインアウト] の順にタップします。

 接続と同時にサインインするには、[ツール]、[オプション]、[一般] の順にタップし、[接続時にこのプログラムを実行する] チェック ボックスをオンにします。

接続速度によっては、Exchange アカウントへのサインインに数分間かかることがあります。Exchange メンバの数を減らすと、サインインにかかる時間を短縮することができます。

#### 関連項目


[メンバを追加および削除する](#)

[アカウントを設定する](#)

[はじめに](#)

## メンバを追加および削除する

- メンバを追加するには、[ツール]、[メンバの追加] の順にタップし、画面に表示される指示に従います。
- メンバを削除するには、メンバの名前を [タップしたまま押さえ](#)、ポップアップ メニューの [メンバの削除] をタップします。

 [ツール]、[オプション]、[プライバシー] の順にタップすると、他のユーザーのメンバ リストに自分が追加された場合に通知を受け取るように設定することができます。

#### 関連項目

[メッセージを送信する](#)

[状態をメンバに知らせる](#)

## メンバを管理する

[ツール]、[オプション]、[プライバシー] タブの順にタップします。

- 自分のオンライン状態を公開せず、メッセージの送信も拒否する場合は、目的のメンバをタップして右矢印をタップします。これによって、そのメンバが [禁止するメンバ] に移動します。
- メンバの禁止を解除するには、目的のメンバをタップして左矢印をタップします。これによって、そのメンバが [許可するメンバ] に移動します。
- 他のメンバのリストに自分が追加された場合に通知を受け取るには、[他の Passport ユーザーのメンバ リストに自分が追加された場合、通知する] チェック ボックスをオンにします。
- 自分を登録しているメンバを確認するには、[表示] をタップします。


### 関連項目

[メッセージを送信する](#)

[状態をメンバに知らせる](#)

## メンバを禁止および禁止解除する

- 自分のオンライン状態を公開せず、メッセージの送信も拒否する場合は、目的のメンバ名をタップしたまま押さえ、[禁止] をタップします。
- 禁止設定を解除するには、禁止したメンバの名前をタップしたまま押さえ、[禁止の解除] をタップします。

 自分を登録しているメンバを確認するには、[ツール]、[オプション]、[表示] の順にタップします。


### 関連項目

[メッセージを送信する](#)

[状態をメンバに知らせる](#)

## メッセージを送信する

1. インスタント メッセージを送信するメンバの名前をタップします。
2. 画面下部のテキスト ボックスにメッセージを入力し、[送信] をタップします。頻繁に使用するメッセージを簡単に挿入できるようにするには、[マイ テキスト] をタップして、目的のメッセージをタップします。

 進行中のチャットに別のメンバを招待するには、[ツール]、[招待] の順にタップし、目的のメンバをタップします。

会話に参加しているユーザーを確認したり、複数のチャットを切り替えるには、[会話] をタップします。

#### 関連項目

[メンバを追加および削除する](#)

[表示名を変更する](#)

[はじめに](#)

[サインインとサインアウト](#)

[マイ テキストを使用する](#)

## メッセージを読む

- 新規メッセージ受信の通知を受け取った場合は、[会話] をタップしてそのチャットに切り替えるか、[無視する] をタップして現在のチャットを続行します。
- チャットを切り替えるには、[会話] をタップします。チャットを再開するには、メンバ名をタップします。

#### 関連項目

[メンバを追加および削除する](#)

[はじめに](#)

[サインインとサインアウト](#)

## 状態をメンバに知らせる

[ツール]、[状態] の順にタップし、[退席中] などの状態を選択します。

#### 関連項目

[メンバを追加および削除する](#)

[メンバを管理する](#)

[はじめに](#)

## 表示名を変更する

- [ツール]、[オプション]、[一般] タブの順にタップします。
- インスタント メッセージを送信する際に他のメンバに対して表示される名前を入力します。

### 関連項目

[メッセージを送信する](#)

## 20 Bluetooth

---

### 概念

[Bluetooth について](#)

[Bluetooth モードについて](#)

[認証登録について](#)

### 使い方

[Bluetooth のオン/オフを切り替える](#)

[デバイスを検出可能にする](#)

[Bluetooth で情報をビームする](#)

[Bluetooth ビームを受信する](#)

[Bluetooth 搭載電話機をモデムとして使用する](#)

[他のデバイスと認証登録関係を確立する](#)

## Bluetooth について


Bluetooth とは、近距離の無線通信技術を指します。Bluetooth 機能を持つデバイス同士は、物理的に接続しなくても、約 10 メートルの範囲で情報を交換できます。

赤外線とは異なり、Bluetooth では情報をビームするためにデバイス同士を向き合わせる必要はありません。必要なのは、デバイス間の距離を約 10 メートル以内にするだけです。この範囲内であれば、デバイスが別の部屋にあっても情報をビームできます。

Microsoft Pocket PC 2003 ソフトウェアでは、Bluetooth を次のように使用できます。

- Bluetooth 機能を持つデバイス間で、ファイル、予定、仕事、および連絡先などの[情報をビームします](#)。たとえば、2 人のユーザーが Bluetooth 機能を持つデバイスを持っていれば、お互いのデバイス間で、ファイル、連絡先、予定、仕事などの項目をビームできます。

- デバイスと Bluetooth 搭載電話機の間にはダイヤルアップ モデム 接続を作成します。これで、[Bluetooth 搭載電話機をモデムとして使用できます](#)。

 お持ちのデバイスには、これ以外の Bluetooth 機能も組み込まれている場合があります。詳細については、お使いのデバイスのマニュアルを参照してください。

## Bluetooth モードについて

[Bluetooth](#) は、次の 3 つのモードで動作します。

- **オン**: Bluetooth がオンになり、Bluetooth 機能を使用できます。
- **オフ**: Bluetooth がオフになります。このモードでは、Bluetooth を使用して情報を送受信することはできません。バッテリーを節約する場合や、飛行機内や病院などの場所で使用が禁止されている場合はオフにしてください。
- **検出可能**: Bluetooth がオンになります。これにより、範囲内 (約 10 メートル) にある他のすべての Bluetooth デバイスがユーザーのデバイスを検出でき、情報のビーム、認証登録、または Bluetooth サービスの使用を試みます。このモードでは、認証登録済みかどうかに関係なく、他のデバイスがユーザーのデバイスを検出できます。ただし別のデバイスからのビームを受信するには、「[Bluetooth ビームを受信する](#)」で説明しているように、ユーザーのデバイスがビームを承諾する必要があります。

Bluetooth モードを切り替える詳細については、「[Bluetooth のオン/オフを切り替える](#)」および「[デバイスを検出可能にする](#)」を参照してください。




## 認証登録について


認証登録とは、Pocket PC ともう一方の Bluetooth デバイスとの間で、セキュリティで保護しながら情報を交換するために作成する関係のことを指します。認証登録を行うには、登録関係を確立する 2 つのデバイスに同じパスキーを入力する必要があります。認証登録を済ませると、Bluetooth をオンにするだけで、デバイス間で情報を交換できるようになります。検出可能モードにしておく必要はありません。認証登録の手順については、「[認証登録を行う](#)」を参照してください。モードの詳細については、「[Bluetooth モードについて](#)」を参照してください。

2 つのデバイス間で認証登録を行うのは 1 回だけです。その後はデバイスが互いに認証登録済みであることを認識するため、パスキーを再び入力しなくても情報を交換できます。他のデバイスと情報を交換する詳細については、「[Bluetooth で情報をビームする](#)」および「[Bluetooth ビームを受信する](#)」を参照してください。

## Bluetooth のオン/オフを切り替える

1.  [設定]、[接続] タブの順にタップします。
2. [Bluetooth] をタップします。
3. [オン] または [オフ] を選択します。

選択に応じて、Bluetooth がオンまたはオフになります。


 既定では、Bluetooth はオフになっています。Bluetooth をオンにしたままデバイスの電源をオフにすると、Bluetooth もオフになります。デバイスを再びオンにすると、Bluetooth は自動的にオンになります。

## 関連項目


[Bluetooth モードについて](#)

[デバイスを検出可能にする](#)

## デバイスを検出可能にする

1.  [設定]、[接続] タブの順にタップします。
2. [Bluetooth] をタップします。
3. [検出可能] を選択します。

これで他の Bluetooth デバイスがユーザーのデバイスを検出して、情報をビームしたり、認証登録したり、Bluetooth サービスを使用することができます。ただし、ビームされた情報を受信するには、デバイスでそのビームを承諾する必要があります。

 [検出可能] を選択すると、Bluetooth もオンになります。

デバイスの検出可能モードを解除するには、[オフ] をタップして Bluetooth をオフにするか、[オン] をタップして Bluetooth をオンにしたまま他のデバイスで検出できないようにします。

## 関連項目

[Bluetooth モードについて](#)


[Bluetooth のオン/オフを切り替える](#)

## Bluetooth で情報をビームする

1. "予定表" の予定、"仕事" の仕事、"連絡先" の連絡先カード、または "ファイル マネージャ" のファイルなど、ビームする項目をタップしたまま押さえます。

Bluetooth 20-4

2. [**<項目の種類> をビームする**] をタップします。
  3. **ビームを送信するデバイス**をタップします。
- 選択したデバイスに項目がビームされます。

 **ビーム先のデバイスが一覧に表示されていない場合、そのデバイスがオンになっていて、検出可能モードが選択され、ビーム元のデバイスから 10 メートル以内にあることを確認してください。**  
また、Bluetooth がオンになっていることも確認してください。

#### **関連項目**

[デバイスを検出可能にする](#)

[Bluetooth について](#)

[Bluetooth ビームを受信する](#)

[Bluetooth 搭載電話機をモデムとして使用する](#)

## **Bluetooth ビームを受信する**

1. デバイスが[着信ビームを受信する](#)ように構成されていることを確認します。
2. デバイスが情報のビーム元デバイスから 10 メートル以内にあり、Bluetooth が検出可能モードになっていることを確認します。
3. 着信ビームを受信するかどうかを確認するメッセージが表示されたら、[はい] をタップします。

デバイスで情報が受信されます。

#### **関連項目**

[Bluetooth について](#)

[デバイスを検出可能にする](#)


[Bluetooth で情報をビームする](#)

[Bluetooth 搭載電話機をモデムとして使用する](#)

## Bluetooth 搭載電話機をモデムとして使用する

Bluetooth 機能を持つ電話機を、デバイスのモデムとして使用できます。モデムとして使用するには、デバイスで Bluetooth モデム接続を作成し、Bluetooth を使用して電話機に情報を送信します。電話機は、その情報を電話回線を介して中継し、要求された情報をその接続を介してデバイスに送り返します。

Bluetooth 搭載電話機へのモデム接続を作成しておく、電話機をモデムとして使用する必要がある場合にいつでも再利用できます。

1. Bluetooth 搭載電話機がオンになっていること、デバイスと電話機の Bluetooth がオンになっていること、およびデバイスと電話機の距離が 10 メートル以内であることを確認します。
2. まだ接続を作成していない場合は、次の手順 3 ~ 16 に従って、Bluetooth 接続を作成します。既存の接続がある場合は手順 17 へ進みます。
3. 、[設定]、[接続] タブの順にタップします。
4. [接続]、[新しいモデム接続の追加] の順にタップします。
5. 接続の名前を入力します。
6. [モデムの選択] 一覧で、[Bluetooth]、[次へ] の順にタップします。
7. 電話機が検出可能であることを確認します。電話機によっては、認証登録要求を受け入れるためにペアを組む機能が必要です。

詳細については、お使いの電話機のマニュアルを参照してください。

8. 電話機が [接続] 一覧に表示されている場合は、手順 14 へ進みます。表示されていない場合は、[追加] をタップして、以降の手順を実行します。
9. 一覧で電話機をタップし、[次へ] をタップします。
10. [パスキー] に 1 ~ 16 文字のパスキーを入力し、[次へ] をタップします。
11. 電話機に同じパスキーを入力します。
12. 必要な場合、[名前] で電話機の名前を編集します。
13. [完了] をタップします。
14. [接続] 一覧で電話機をタップし、[次へ] をタップします。
15. この接続でダイヤルする電話番号を入力し、[次へ] をタップします。
16. この接続のログオン情報を [ユーザー名]、[パスワード]、および [ドメイン] に入力し、[完了] をタップします。
17. Bluetooth 接続を使用するプログラムを起動してみます。たとえば、電子メールの送受信には受信トレイを使用し、Web をブラウズするには Internet Explorer を使用します。

#### 関連項目

[Bluetooth のオン/オフを切り替える](#)

[デバイスを検出可能にする](#)

[Bluetooth で情報をビームする](#)

[Bluetooth ビームを受信する](#)

## 他のデバイスと認証登録関係を確立する

[認証登録を行う](#)


[認証登録を承諾する](#)

[認証登録の名前を変更する](#)

[認証登録を削除する](#)

### 認証登録を行う

ユーザーのデバイスと、Bluetooth 機能を持つ別のデバイスの間で認証登録関係を確立できます。認証登録を 1 度行っておくと、Bluetooth が検出可能モードでなくても、Bluetooth をオンにするだけで、2 つのデバイス間で情報をビームできます。

1. 2 つのデバイス間の距離が 10 メートル以内で、両方のデバイスで Bluetooth が検出可能モードであることを確認します。
2. 、[設定]、[接続] タブの順にタップします。
3. [Bluetooth]、[認証登録済みのデバイス]、[追加] の順にタップします。デバイスがもう一方の Bluetooth デバイスを検索し、そのデバイスを一覧に表示します。
4. 認証登録するデバイスの名前をタップし、[次へ] をタップします。
5. [パスキー] に 1 ~ 16 文字のパスキーを入力し、[次へ] をタップします。
6. 認証登録するデバイスに同じパスキーを入力します。
7. 必要に応じて、認証登録するデバイスの名前を [名前] ボックス内で変更します。どのような名前でも使用できます。
8. [完了] をタップします。

## 関連項目

[デバイスを検出可能にする](#)

[認証登録について](#)

[他のデバイスと認証登録関係を確立する](#)

[Bluetooth で情報をビームする](#)

## デバイスを選択する

---

- 一覧で、認証登録するデバイスをタップします。



目的のデバイスが一覧に表示されていない場合、そのデバイスがオンになっていて、検出可能モードが選択され、ユーザーのデバイスから 10 メートル以内にあることを確認してください。また、デバイスの Bluetooth がオンになっていることも確認してください。

## 関連項目

[デバイスを検出可能にする](#)

[認証登録について](#)

[他のデバイスと認証登録関係を確立する](#)

## パスキーを入力する

---

- [パスキー] に 1 ~ 16 文字のパスキーを入力し、[次へ] をタップします。どちらのデバイスにも同じパスキーを入力する必要があります。

#### 関連項目

[認証登録について](#)

[名前を入力する](#)

#### パスキーを修正する

---

- どちらのデバイスにも同じパスキーを入力する必要があります。情報が正しいことを確認し、それを [パスキー] に入力して [次へ] をタップします。

#### 関連項目

[認証登録について](#)

[パスキーを入力する](#)

#### 名前を入力する

---

1. 必要に応じて、認証登録するデバイスの名前を [名前] ボックス内で変更します。どのような名前でも使用できます。
2. [完了] をタップします。

#### 関連項目

[認証登録について](#)

[パスキーを入力する](#)

#### 認証登録を承諾する

---

1. Bluetooth がオンになっていて、検出可能モードであることを確認します。
2. 別のデバイスとの認証登録関係を確立するかどうかを確認するメッセージが表示されたら、[はい] をタップします。 .

Bluetooth 20-10



3. [パスキー] に 1 ~ 16 文字のパスキーを入力し、[次へ] をタップします。認証登録を要求するデバイスに対して入力したのと同じパスキーを入力する必要があります。
4. 必要に応じて、認証登録を要求するデバイスの名前を [名前] ボックス内で変更します。
5. [完了] をタップします。

認証登録が完了します。これで、他のデバイスと情報を交換できるようになります。

#### 関連項目

[デバイスを検出可能にする](#)

[認証登録について](#)


[他のデバイスと認証登録関係を確立する](#)

[Bluetooth で情報をビームする](#)

[Bluetooth ビームを受信する](#)

## 認証登録の名前を変更する

---

1.  [設定]、[接続] タブの順にタップします。
2. [Bluetooth]、[認証登録済みのデバイス] タブの順にタップします。
3. 名前を変更する認証登録をタップします。
4. [名前] ボックスに認証登録の新しい名前を入力します。
5. [完了] をタップします。


#### 関連項目

[認証登録について](#)

[他のデバイスと認証登録関係を確立する](#)

## 認証登録を削除する

---

1. 、[設定]、[接続] タブの順にタップします。
2. [Bluetooth]、[認証登録済みのデバイス] タブの順にタップします。
3. 削除する認証登録を[タップしたまま押さえます](#)。
4. [削除] をタップします。

### 関連項目

[認証登録について](#)

[他のデバイスと認証登録関係を確立する](#)

## 21 スキャナ

---

### 内容

[スキャナについて](#)

[スキャナ設定](#)

[Scan2Key](#)

[バーコードシンボル](#)

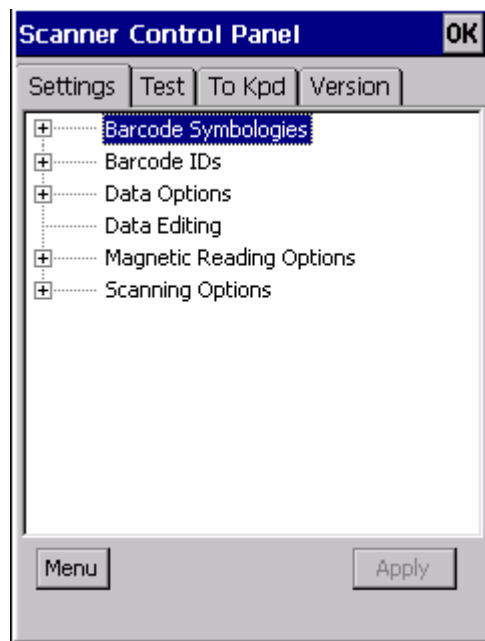
### スキャナについて

PA950 はほとんどのバーコードラベルを読み取ることのできる高性能レーザスキャナを内蔵しています。PA950 のトリガキーは PA950 の左右の側面に付いています。レーザスキャナを使うにはいずれかのトリガキーを押します。



## スキャナ設定

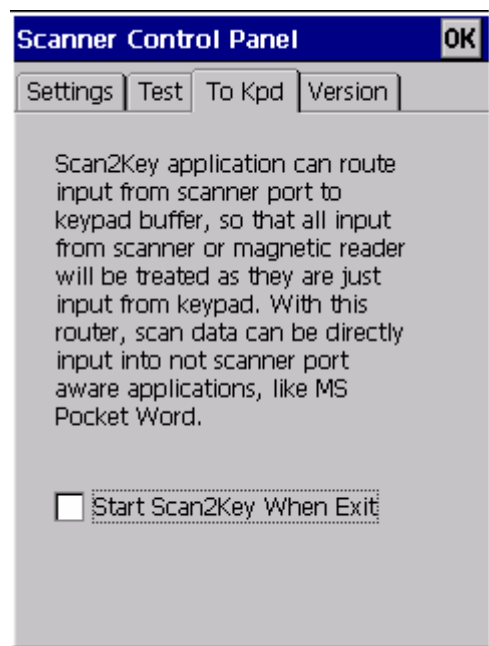
PA950 はバーコードスキャナ機能をテストすることのできる、そしてアプリケーションによって標準のバーコードシンボルの変更が必要な場合に使用する Scanner Setting.exe プログラムを内蔵しています。Scanner Control Panel はシンボル標準値の変更、スキャンした後のデリミタ(終端文字)の設定、そして設定の保存を行います。Scanner Setting.exe は ¥Setting ディレクトリにあります。



**注意:** スキャナ設定の詳細な説明については PA950 プログラミングマニュアルをご覧ください。

## Scan2Key

Scan2Key アプリケーションはスキャナポートの入力をキーボードバッファに送りますので、スキャナからのすべての入力はキーボードからの入力として扱われます。このプログラムを使うと、スキャンしたデータは MS Pocket の様なスキャナポートを気にしないアプリケーションでスキャンしたデータを直接入力することができます。



## バーコードシンボル

以下の各シンボルについてカスタマイズすることができます。

Symbology	Enable Disable	Send Check Digit	Max./Min Length	Send Leading Digit	Other
Code 39	Yes	Yes	Yes		Full ASCII Send Start/Stop Character
I 2 of 5	Yes	Yes	Yes		Send Start/Stop Character Fix Length
S25/Toshiba	Yes	Yes	Yes		Fix Length
Code 32	Yes				Send Leading Code Send Trailing Code
Telpen	Yes				Character Set
EAN 128	Yes				
Code 128	Yes		Yes		
MSI/Plessey	Yes	Yes	Yes		Check Digit Module
Code 93	Yes		Yes		
Code 11	Yes	Yes	Yes		One/Two Check Digit
CodaBar	Yes	Yes	Yes		Send Start/Stop Character CLSI Format On
Label Code	Yes	Yes			
UPC-A	Yes	Yes		Yes	
UPC-E	Yes	Yes		Yes	Zero Expansion On Enable NSC
EAN 13	Yes	Yes		Yes	Enable Bookland
EAN 8	Yes	Yes		Yes	
Delta Code	Yes	Yes			Calculate Check Digit
Supplement					Supplement 2 Supplement 5 Space Separator Inserted If Present, Transmit / Presence Required

## 22 製品仕様

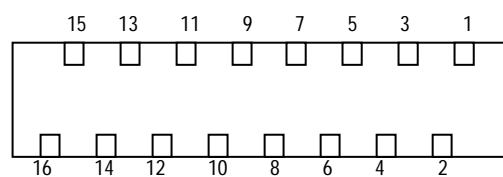
仕様	PA950
CPU	Intel X-Scale 400MHz
OS	Microsoft Windows Mobile 2003
Flash ROM	32MB
SDRAM	64MB
キーパッド	19 キー、0-9, alpha, ファンクションキーを含む
ディスプレイ	240 x 320, 64K 反射型 TFT カラー LCD, バックライト付き, ホットキーで明暗調整可能
入力デバイス	タッチスクリーンまたはキーパッド
スキャナ	SE900 レーザスキャンエンジン内蔵
メインバッテリー	充電式 Li-ION バッテリ 7.4V 720mAh
バックアップバッテリー	充電式 Li-ION バッテリ 3.7V 30mAh
初期充電時間	10 時間(バックアップバッテリーの充電が必要)
充電時間	2.5 時間以内、充電ケーブルまたはクレイドルを使用
バッテリー使用時間	6-10 時間、アプリケーションによる
寸法	L x H x W: 182mm x 82mm x 29mm
重量	350 g、バッテリー含む
動作温度範囲	-5°C 50°C
保存温度範囲	-20°C 60°C
相対湿度	5% 95% (結露ないこと)

耐落下	1.2メートル
耐環境(防水・防塵)	IP54
通信	RS232, USB, IrDA
SD スロット	SD メモリカード用 1 スロット
CF スロット	802.11b 無線 LAN 用
ActiveSync	RS232, USB , IrDA のいずれか経由
ソフトウェア	Point to Point VOIP (オプション) Unitech PA950 SDK Microsoft Development tool for Pocket PC 2003
認証	CE, FCC, VCCI, BSMI



## 16 ピンコネクタのピン配列

キーボード側



	16 ピン	DSub 9 ピンメス
DCD	1	
RX	2	3
TX	3	2
DTR	4	9
S GND	5	5
DSR	6	4
RTS	7	7
CTS	8	8
RI	9	6
USB 5V	10	
12V 入力	11	
NC (R30 == 5V Out)	12	
NC	13	
GND	14	
UDC (USB High)	15	
/UDC (USB Low)	16	



## 23 お問い合わせ先

---

### 日本

ユニテック・ジャパン（株） [www.unitech-japan.co.jp](http://www.unitech-japan.co.jp)

電話： 048-486-2677

Fax: 048-486-2688

E-mail: [sales@unitech-japan.co.jp](mailto:sales@unitech-japan.co.jp)

### America

Unitech America [www.unitech-adc.com](http://www.unitech-adc.com)

Telephone: 1-562-4909550

Fax: 1-562-4900320

E-mail: [sales@ute.com](mailto:sales@ute.com)

Latin America [latin.unitech-adc.com](http://latin.unitech-adc.com)

Telephone: 1-305-5565290

Fax: 1-305-6758111

E-mail: [sales@ute.com](mailto:sales@ute.com)

### APAC

Unitech APAC [www.unitech-adc.com](http://www.unitech-adc.com)

Telephone: 886-2-89121122

Fax: 886-2-89121391

E-mail [aidcsales@unitech.com.tw](mailto:aidcsales@unitech.com.tw)

### China

Unitech China [www.ute.com.cn](http://www.ute.com.cn)

Telephone: 86-592-5713471  
Fax: 86-592-5713862  
E-mail [sales@ute.com.cn](mailto:sales@ute.com.cn)

## **Europe**

Unitech Europe [www.unitech-europe.nl](http://www.unitech-europe.nl)  
Telephone: 31-13-4609292  
Fax: 31-13-4609293  
E-mail [sales@unitech-eruoep.nl](mailto:sales@unitech-eruoep.nl)  
E-mail [productmanager@unitech-europe.co.uk](mailto:productmanager@unitech-europe.co.uk)

## **Taiwan**

Unitech Taiwan [www.adc-utt.unitech.com.tw](http://www.adc-utt.unitech.com.tw)  
Telephone: 886-2-2795  
Fax: 886-2-87919541  
E-mail: [barcode@unitech.com.tw](mailto:barcode@unitech.com.tw)

## **Unitech ADC Group Headquarter**

[www.unitech-adc.com](http://www.unitech-adc.com)